pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Gdańsk, 03.04.2018r.

POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY
Sp. z o.o.
80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33
NIP 583-287-84-83 REGON 193113361

(pieczątka firmowa zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33 z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

Sukcesywną dostawę artykułów biurowych, artykułów spożywczych oraz artykułów chemicznych do siedziby Zamawiającego

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

   Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa:

   Zadanie 1 - artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego,
   Zadanie 2 - artykułów spożywczych do siedziby Zamawiającego,
   Zadanie 3 - artykułów chemicznych do siedziby Zamawiającego,

   zgodnie ze Specyfikacją (załącznik nr 1) oraz Harmonogramem dostaw (załącznik nr 2), przy czym oferent może złożyć ofertę na wszystkie zadania, lub na niektóre z nich.

   Określone w Zapytaniu ilości poszczególnych artykułów są jedynie wartościami szacunkowymi i z tego tytułu wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia o zrealizowanie dostaw w ilościach określonych w Zapytaniu.

2. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

   wg harmonogramu dostaw – (załącznik nr 2).

3. **Minimalny okres ważności oferty:** 30 dni.

4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:**

   Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. **Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

   a) cena - 100%

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

6. **Złożona oferta powinna zawierać:**

   a) nazwę i adres oferenta,
   b) datę sporządzenia oferty,
   c) wskazanie, którego zadania dotyczy oferta,
   d) cenę netto i brutto dla poszczególnych artykułów oraz cenę łączną netto i brutto odrębnie dla każdego zadania,
   e) okres ważności oferty,
   f) termin realizacji zamówienia
   g) składając ofertę Wykonawca musi załączyć:
      – wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 4, 5, 6 do niniejszego Zapytania),
      – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

7. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie**:

   Cena powinna zawierać:
   a) wszystkie koszty związane z sukcesywnymi dostawami artykułów zgodnie Harmonogramem dostaw (załącznik nr 2) odrębnie dla każdego zadania,
   b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT dla poszczególnych artykułów,
   c) cena podana przez Wykonawcę za dostawę artykułów będzie obowiązywać przez okres ważności umowy* i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania, za wyjątkiem obowiązujących u wykonawcy promocji.

8. **Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane kryteria i warunki.**

9. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

   1) cena łączna podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie odrębnie dla każdego zadania,
   2) oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
   3) oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia dla każdego zadania.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregokolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

11. Zamawiający **~~przewiduje~~/nie przewiduje*** w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego*.

12. Zamawiający **dopuszcza~~/nie dopuszcza*~~** składanie ofert częściowe.

Oferty należy składać w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (adres jak wyżej) albo przesłać na adres email: **biuro@pfp.gda.pl** bądź faksem na nr 58 307 51 25 **w terminie do dnia 11.04.2018 r. do godz. 12.00**.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:
Małgorzata Piórkowska
Specjalista ds. administracyjnych i zamówień
tel.(58) 302 20 05,
tel. kom.575 950 860
fax. 58 307 51 25
email: mpiorkowska@pfp.gda.pl.

PREZES ZARZĄDU
Aneta Grzębska
.....
(podpis Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić