pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego na Sukcesywną dostawę fabrycznie nowych artykułów biurowych, artykułów spożywczych oraz artykułów chemicznych do siedziby Zamawiającego

Specyfikacja
ZADANIE 1
Szczegółowe wymagania dotyczące zapytania ofertowego na sukcesywną dostawę fabrycznie nowych artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego (dalej „Przedmiot zamówienia" lub „Artykuły"), zgodna z zestawieniem asortymentowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu Przedmiot zamówienia w okresie trwania umowy, własnym transportem i na własny koszt wraz z wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego, w ilościach określonych wg ustalonego z Zamawiającym harmonogramu dostaw.
3. Poszczególne zamówienia na potrzeby bieżące, zwane dalej „Zamówieniem bieżącym", zawierające ilości zamawianych Artykułów, kierowane będą drogą telefoniczną bądź na podany przez Wykonawcę numer faxu lub adres e-mail.
4. Zamawiający zastrzega, iż okres przydatności do użycia poszczególnych Artykułów winien wynosić nie mniej niż 6 miesięcy licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu danej partii.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Artykuły w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania Zamówienia bieżącego od Zamawiającego. W sytuacjach szczególnych, Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy Artykułów, w innym terminie, uzgodnionym z Dostawcą.
6. Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę Artykuły były materiałami fabrycznie nowymi (nieużywanymi), wolnymi od wad, kompletnymi, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania.
7. Zamawiający zastrzega, iż dostawy będą się odbywały w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00. W siedzibie Zamawiającego jest winda.

pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Specyfikacja
ZADANIE 2
Szczegółowe wymagania dotyczące zapytania ofertowego na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do siedziby Zamawiającego:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do siedziby Zamawiającego (dalej „Przedmiot zamówienia" lub „Artykuły"), zgodna z zestawieniem asortymentowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu Przedmiot zamówienia w okresie trwania umowy, własnym transportem i na własny koszt wraz z wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego, w ilościach określonych wg ustalonego z Zamawiającym harmonogramu dostaw.
3. Poszczególne zamówienia na potrzeby bieżące, zwane dalej „Zamówieniem bieżącym", zawierające ilości zamawianych Artykułów, kierowane będą drogą telefoniczną bądź na podany przez Wykonawcę numer faxu lub adres e-mail.
4. Zamawiający zastrzega, iż okres przydatności do użycia poszczególnych Artykułów winien wynosić nie mniej niż 6 miesięcy licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu danej partii.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Artykuły w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania Zamówienia bieżącego od Zamawiającego. W sytuacjach szczególnych, Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy Artykułów, w innym terminie, uzgodnionym z Dostawcą.
6. Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę Artykuły były materiałami fabrycznie nowymi (nieużywanymi), wolnymi od wad, kompletnymi, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania.
7. Zamawiający zastrzega, iż dostawy będą się odbywały w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00. W siedzibie Zamawiającego jest winda.

pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Specyfikacja
ZADANIE 3
Szczegółowe wymagania dotyczące zapytania ofertowego na sukcesywną dostawę artykułów chemicznych do siedziby Zamawiającego:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów chemicznych do siedziby Zamawiającego (dalej „Przedmiot zamówienia" lub „Artykuły"), zgodna z zestawieniem asortymentowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu Przedmiot zamówienia w okresie trwania umowy, własnym transportem i na własny koszt wraz z wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego, w ilościach określonych wg ustalonego z Zamawiającym harmonogramu dostaw.
3. Poszczególne zamówienia na potrzeby bieżące, zwane dalej „Zamówieniem bieżącym", zawierające ilości zamawianych Artykułów, kierowane będą drogą telefoniczną bądź na podany przez Wykonawcę numer faxu lub adres e-mail.
4. Zamawiający zastrzega, iż okres przydatności do użycia poszczególnych Artykułów winien wynosić nie mniej niż 6 miesięcy licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu danej partii.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Artykuły w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania Zamówienia bieżącego od Zamawiającego. W sytuacjach szczególnych, Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy Artykułów, w innym terminie, uzgodnionym z Dostawcą.
6. Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę Artykuły były materiałami fabrycznie nowymi (nieużywanymi), wolnymi od wad, kompletnymi, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania.
7. Zamawiający zastrzega, iż dostawy będą się odbywały w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00. W siedzibie Zamawiającego jest winda.
8. W przypadku gdy w terminie do dnia 14.10.2018 r., zapotrzebowanie zgłoszone przez Zamawiającego nie obejmie wszystkich Artykułów, pozostałe z nich Wykonawca dostarczy zbiorczo w terminie do dnia 31.10.2018 r.

pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Załącznik nr 1 do Specyfikacji
Zadanie 1
na Sukcesywną dostawę fabrycznie
nowych artykułów biurowych,
do siedziby Zamawiającego

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWE – ZADANIE 1

Lp.	Specyfikacja	jedn.	ilość
1	BATERIE CR2016 3V - 2 SZT.	op.	2
2	BATERIE ENERGIZER AA, 4 SZT.	op.	4
3	BATERIE ENERGIZER ALKALINE AAA, 10 SZT.	op.	10
4	CIENKOPIS ŻELOWY CZARNY 0,4 MM	szt.	4
5	CIENKOPIS ŻELOWY CZERWONY 0,4 MM	szt.	6
6	DŁUGOPIS PENTEL BK77, LINIA PISANIA 0,27 MM, NIEBIESKI LUB JAKOŚCIOWO RÓWNOWAŻNY	szt.	20
7	DŁUGOPIS PILOT SUPERGRIP, LINIA PISANIA 0,21 MM, CZERWONY	szt.	4
8	DŁUGOPIS REXGRIP (PILOT), LINIA PISANIA 0,27MM, NIEBIESKI LUB JAKOŚCIOWO RÓWNOWAŻNY	szt.	20
9	DZIENNIK KORESPONDENCYJNY A4 (300 STR.) CZARNY	szt.	1
10	DZIURKACZ DUŻY METALOWY, OGRANICZNIK FORMATU, POJEMNIK NA ŚCINKI, STANDARDOWY, NA 30 KARTEK	szt.	2
11	DZIURKACZ MAPED EASY DO 70 KARTEK LUB RÓWNOWAŻNY DZIURKACZ DUŻY METALOWY, OGRANICZNIK FORMATU, POJEMNIK NA ŚCINKI, STANDARDOWY	szt.	1
12	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE BIAŁE UNIWERSALNE 70X42,3 (100 SZT.)	op.	5
13	GRZBIET DO BINDOWANIA 10 MM (100 SZT.)	op.	1
14	GRZBIET DO BINDOWANIA 12.5MM PLAST (100 SZT.) GRANATOWY	op.	1
15	GRZBIET DO BINDOWANIA 19 MM PLAST (100 SZT.) GRANATOWY	op.	1
16	GUMKA DO ŚCIERANIA BIAŁA 35,0X16,0X11,5 MM	szt.	5
17	KALENDARZ BIURKOWY 150MM X 200 MM , TYGODNIOWE KALENDARIUM, MOCOWANIE - SPIRALA, NA ROK 2019	szt.	30
18	KALKULATOR SDC-368 CITIZEN LUB JAKOŚCIOWO RÓWNOWAŻNY	szt.	3
19	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 51-38 MM, ŻÓŁTE, 3X100 SZT.	op.	36
20	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 76-76 MM ŻÓŁTE, 100 SZT.,	op.	160
21	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE NEONOWE 20X50 MM, 4X50 KARTEK	op.	4
22	KLIPS ARCHIWIZACYJNY PLASTIKOWY: - W ZESTAWIE UCHWYT TRANSFEROWY DO SZYBKIEGO PRZEKŁADNIA DOKUMENTÓW Z SEGREGATORA NA KLIPS - ZESTAW UMOŻLIWIA SWOBODNE KORZYSTANIE ZE SPIĘTYCH DOKUMENTÓW W CELU SKANOWANIA, CZY KOPIOWNI - POZWALA NA ŁATWE WYJMOWNIE I DOKŁADANIE POJEDYŃCZYCH KARTEK DO PLIKU - WYKONANY Z PP POCHĄDZĄCEGO Z RECYKLINGU - DŁUGOŚĆ 100 MM	szt.	100
23	KLIPSY BIUROWE 15 MM 12 SZT./OPAKOWANIE	op.	10
24	KLIPSY BIUROWE 19 MM 12 SZT./ OPAKOWANIE	op.	10
25	KLIPSY BIUROWE 25 MM 12 SZT./ OPAKOWANIE	op.	10
26	KLIPSY BIUROWE 32 MM 12 SZT./ OPAKOWANIE	op.	17
27	KLIPSY BIUROWE 41 MM 12 SZT./ OPAKOWANIE	op.	19
28	KLIPSY BIUROWE 51 MM 12 SZT./ OPAKOWANIE	op.	16
29	KOŁONOTATNIK A5, 80 STRON, KRATKA	szt.	2
30	KOPERTA BĄBELKOWA F16	szt.	10

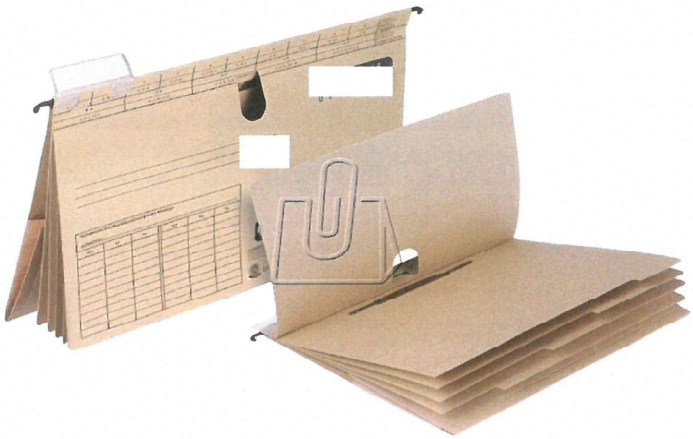
pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Lp.	Specyfikacja	jedn.	ilość
31	KOPERTA C4 (229X324) BIAŁA, Z PASKIEM KLEJĄCYM NA WĄSKIM BOKU, 90G/M²	szt.	250
32	KOPERTA C5 (162X229) BIAŁA, Z PASKIEM KLEJĄCYM NA DŁUGIM BOKU, 90G/M²	szt.	6000
33	KOPERTA DL-HK (110X220) BIAŁA, SAMOKLEJĄCA OKIENKO PRAWE	szt.	500
34	KOPERTA ROZSZERZANA E4 BIAŁA SAMOKLEJĄCA	szt.	50
35	KOREKTOR W TAŚMIE SZER. 5 MM, DŁ. 8 M	szt.	2
36	LINIJKA PRZEZROCZYSTA, 20 CM	szt.	2
37	MARKER ZE ŚCIĘTĄ KOŃCÓWKĄ KOLOR CZARNY	szt.	5
38	MARKER DO FLIPCHARTÓW CZARNY (OKRĄGŁA KOŃCÓWKA)	szt.	1
39	MYSZKA DO KOMPUTERA BEZPRZEWODOWA	szt.	3
40	NAWILŻACZ GLICERYNOWY DO PALCÓW	szt.	4
41	NOŻYCZKI DO PAPIERU 14 CM -15 CM	szt.	2
42	NOŻYCZKI DUŻE	szt.	1
43	OŁÓWEK Z GUMKĄ, TWARDOŚĆ GRAFITU HB	szt	20
44	PAPIER DO DRUKAREK I KSEROPOPIAREK BIAŁY, GRAMATURA 250 G/M2 RYZA 250 ARKUSZY	szt.	1
45	PAPIER KSEROGRAFICZNY BIAŁY A4/80G POL LUX (RYZA 500 arkuszy), BIAŁOŚĆ CIE 161	ryza	700
46	PRZEKŁADKI KARTONOWE NIEBIESKIE (SZT.)	szt.	260
47	PRZEKŁADKI KARTONOWE ZÓŁTE (SZT)	szt.	600
48	ROZSZYWACZ BIUROWY, CZARNY	szt.	5
49	RYZA PAPIERU W 5 KOLORACH PASTELOWYCH 5X50 SZT. 250 ARKUSZY	ryza	1
50	SEGREGATOR A4 WYKONANY Z TEKTURY, GRZBIET 50 MM, KOLOR-NIEBIESKI	szt.	28
51	SEGREGATOR A4 WYKONANY Z TEKTURY, GRZBIET 75 MM, KOLOR- NIEBIESKI	szt.	82
52	SEGREGATOR A4 WYKONANY Z TEKTURY, GRZBIET 75 MM, KOLOR-CZERWONY	szt.	4
53	SEGREGATOR A4 WYKONANY Z TEKTURY, GRZBIET 75 MM, KOLOR-ŻÓŁTY	szt.	14
54	SEGREGATOR A4/4 2-RINGOWY MIĘKKI BEZBARWNY TRANSPARENTNY, WYS. PRZECHOWYW.DOK. 24 MM	szt.	5
55	SEGREGATOR DO AKT OSOBOWYCH 35 MM FILE LUB JAKOŚCIOWO RÓWNOWAŻNY	szt.	5
56	SERWETKI PAPIEROWE BIAŁE 33CMX33CM, 2-WARSTWOWE (20 SZT. W OPAK)	op.	2
57	SKOROSZYT KARTONOWY OCZKO 1/1 350 G, 50 SZT.	szt.	450
58	SKOROSZYT ZAWIESZANY TEKTUROWY A4 Z PRZEKŁADKAMI PLASTIKOWYM INDEKSEM KOLOR NATURALNY Wewnątrz teczki znajdują się cztery przegródki z metalowymi zapięciami skoroszytowymi, na zewnątrz miejsce na opis zawartości skoroszytu. Skoroszyt wyposażony w łatwo przesuwany plastikowy szyldzik z wymienną etykietą opisową. **Wielkość:** A4 **Rodzaj:** zawieszkowy **Ilość przegródek:** 4 **Materiał:** karton **Pojemność:** 220 kartek **Kolor:** naturalny **Dodatkowo:** kieszeń umożliwiająca przechowywanie dokumentów małoformatowych (nie jest wymagana) **WAŻNE:** Teczka przeznaczona do przechowywania dokumentów kredytowych nie może zawierać na zewnątrz fabrycznego napisu "Akta osobowe".	szt.	200

pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Lp.	Specyfikacja	jedn.	ilość
			
59	SKOROSZYTY STANDARDOWY 11 OTWORÓW PP KOLOR NIEBIESKI	szt.	25
60	SPINACZE 28MM (100SZT)	op.	15
61	SPINACZE 50MM (100SZT)	op.	3
62	SPRAY DO CZYSZCZENIA MONITORÓW	szt.	1
63	ŚCIERECZKI DO CZYSZCZENIA MONITORÓW W TUBIE 100 SZT.	op.	2
64	TAŚMA PAKOWA SZEROKA SZARA 48 MM	szt.	7
65	TECZKA DO PODPISU ZE SZTYWNEJ TEKTURY, 19 PRZEGRÓDEK	szt.	1
66	TECZKA NA DOKUMENTY A4 Z GUMKĄ, TEKTUROWA, BIAŁA	szt.	40
67	TECZKA NA DOKUMENTY A4, ZAMYKANA NA DWIE NAROŻNE GUMKI, 3 ZAKŁADKI CHRONIĄCE DOKUMENTY PRZED WYPADANIEM, NIEBIESKA	szt.	35
68	TONER CZARNY DO DRUKARKI BROTHER HL-2240 D, WYDAJNOŚĆ MIN. 2500 STRON	szt.	1
69	TONER CZARNY DO DRUKARKI DELL B 1265, WYDAJNOŚĆ MIN 2500 STRON	szt.	1
70	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE 4X20X50 NEONOWE 40 KARTEK	op.	30
71	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE, PASKI, ILOŚĆ- 5X25, FORMAT 45X12MM	op.	20
72	ZAKREŚLACZ ŻÓŁTY	szt.	10
73	ZSZYWACZ LEITZ (10 KARTEK) (NO 10) CZARNY LUB JAKOŚCIOWO RÓWNOWAŻNY	szt.	2
74	ZSZYWKI 24/6X1000 SZTUK	op.	10
75	ZSZYWKI NO 10 X 1000 SZTUK	op.	6

pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Załącznik nr 2 do Specyfikacji
Zadanie 2
na Sukcesywną dostawę fabrycznie
nowych artykułów spożywczych
do siedziby Zamawiającego

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWE – ZADANIE 2

Lp.	Specyfikacja	jedn.	ilość
1	CUKIER BIAŁY SYPKI 1KG	szt.	16
2	CUKIER TRZCINOWY 500 GR SYPKI	szt.	21
3	HERBATA LIPTON CZARNA W SASZETKACH 100SZT.	op.	25
4	KAWA ROZPUSZCZALNA JACOBS GOLD 200 GR.	op.	18
5	KAWA W ZIARNACH 1 KG, LAVAZZA CREME	szt.	23
6	MLEKO 1,0 L, 1,5 % W KARTONIE	op.	200
7	TCHIBO CAFISSIMO CAFFE CREMA MILD 10X7 G (ŻÓŁTA)	szt.	25
8	TCHIBO CAFISSIMO CAFFE CREMA VOLLMUNDIG 10X7,6 G	szt.	12
9	TCHIBO CAFISSIMO ESPRESSO ELEGANT 10X7G	szt.	12
10	WODA NIEGAZOWANA 0,5 L	szt.	600

pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Załącznik nr 3 do Specyfikacji
Zadanie 3
na Sukcesywną dostawę fabrycznie
nowych artykułów chemicznych
do siedziby Zamawiającego

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWE – ZADANIE 3

Lp.	Specyfikacja	jedn.	ilość
1	ELEKTRYCZNY ODŚWIEŻACZ POWIETRZA DO KONTAKTU GLADE BY BRISE LUB RÓWNOWAŻNY, ZAPACH KWIATOWY	szt.	12
2	GĄBKA DO NACZYŃ 10SZT.	op.	4
3	MLECZKO DO CZYSZCZENIA 750ML.	op.	5
4	MYDŁO W PŁYNIE DO RĄK 5L	szt.	10
5	MYDŁO W PŁYNIE DO RĄK 0,5 L Z POMPKĄ	szt.	2
6	NABŁYSZCZACZ W PŁYNIE DO ZMYWARKI 1 L	szt.	2
7	NAWILŻANE UNIWERSALNE CHUSTECZKI DO CZYSZCZENIA, 80 SZT.	op.	5
8	ODKAMIENIACZ DO URZĄDZEŃ GOSPODARSTWA DOMOWEGO 20 G W PROSZKU	szt.	20
9	ODKAMIENIACZ W PŁYNIE DO EKSPRESU 500 ML	szt.	9
10	ODŚWIEŻACZ POWIETRZA W ŻELU BRISE MARINE 150 GR.	szt.	2
11	ODŚWIEŻACZ POWIETRZA W SPRAYU 300 ML	szt.	10
12	PAPIER TOALETOWY 3 WARSTWOWY , BIAŁY	szt.	928
13	PŁYN DO CZYSZCZENIA MEBLI Z ATOMIZEREM 1L	szt.	10
14	PŁYN DO CZYSZCZENIA ZMYWARKI 250 ML	szt.	2
15	PŁYN DO MYCIA I DEZYNFEKCJI TOALET 5 L	szt.	1
16	PŁYN DO MYCIA PODŁÓG 5L	szt.	4
17	PŁYN DO MYCIA SZYB 750 ML.	szt.	10
18	PŁYN DO NACZYŃ 1000 ML	szt.	15
19	RĘCZNIK KUCHENNY BIAŁY W ROLI WYKONANY Z 2-WARSTWOWEJ CELULOZY KLEJONEJ - WYMIARY MIN. 190X190MM; ILOŚĆ LISTKÓW MINIMUM 400 WAGA ROLKI MINIMUM 700G	szt.	500
20	RĘKAWICE GOSPODARCZE Z NATURALNEJ GUMY ZE SPECJALNĄ POWŁOCZKĄ ZAPEWNIAJĄCĄ WYSOKĄ TRWAŁOŚĆ - MINIMALIZUJĄ MOŻLIWOŚĆ KONTAKTU Z SUBSTANCJAMI CHEMICZNYMI; - ZAPEWNIAJĄ 5-CIO KROTNIE WYŻSZA WYTRZYMAŁOŚĆ W PORÓWNANIU ZE ZWYKŁYMI RĘKAWICAMI GOSPODARCZYMI	para	2
21	RĘKAWICZKI GUMOWE ROZ. M - 100 SZT.	op.	1
22	SÓL DO ZMYWARKI 5 W 1 1,5 KG	op.	2
23	ŚCIERECZKI GĄBCZASTE 3 SZT.	op.	15
24	ŚCIERECZKI UNIWERSALNE 3 SZT.	op.	10
25	TABLETKI DO CZYSZCZENIA EKSPRESU 10 SZT.	op.	4
26	TABLETKI DO ZMYWARKI 3 W 1 105 SZT.	op.	2
27	UDRAŻNIACZ DO RUR 3 W 1 500 ML Z AKTYWATOREM ALUMINIOWYM TYPU KRET LUB RÓWNOWAŻNY	szt.	2
28	WORKI DO ODKURZACZA KARCHER T12/1 T15/1 T17/1 6.904-312 KMB05K 01206 - 5 SZT.	kpl	1
29	WORKI DO ODKURZACZA LG (TB33) DWUWARSTWOWE 5 SZT.	Kpl	1
30	WORKI DO ODKURZACZA ZELMER 1100.5.E01E F O/TCZEW 5 SZT.	Kpl	1
31	WORKI NA ŚMIECI 120 L LD/25 MOCNE BEZ TAŚMY	Kpl	44
32	WORKI NA ŚMIECI 35L- 50SZT. MOCNE	Kpl	25
33	WORKI NA ŚMIECI 60L- 26SZT	Kpl	22
34	ZAWIESZKA DO WC	szt.	85