pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Gdańsk, 29.05.2018r.

POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY
Sp. z o.o.
80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33
NIP 583-287-84-83 REGON 193113361

(pieczątka firmowa zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33 z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

„Najem, stały serwis i utrzymanie w gotowości urządzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego oraz oddziałów zamiejscowych"

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

   Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa:

   Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości wykonywania wysokiej jakości wydruków i kopii (w tym kopii elektronicznych, czyli skanów oraz wysyłania faksów) przez użytkowników Zamawiającego w siedzibie głównej oraz 5 oddziałach zamiejscowych z wykorzystaniem fabrycznie nowych urządzeń przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w najem na okres obowiązywania umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest ponadto utrzymywanie tych urządzeń w stałej i pełnej gotowości do pracy, sukcesywne dostarczanie i wymianę materiałów eksploatacyjnych, niezbędne naprawy, ewentualne zastępowanie urządzeń, których nie udało się niezwłocznie naprawić, innymi urządzeniami dostarczonymi przez Wykonawcę, systematyczne raportowanie o stanie urządzeń za pomocą odpowiednich skryptów lub oprogramowania oraz inne czynności sprecyzowane w umowie.

   zgodnie ze Specyfikacją (załącznik nr 1).

2. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia**:

   Od 1 lipca 2018 (pełna gotowość urządzeń do pracy) na okres 24 m-cy

3. **Minimalny okres ważności oferty:** 30 dni.

4. **Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:**

   Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

5. **Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**
   Cena 100% dla każdego kryterium

	Urządzenie kserujące, drukujące, skanujące, faksujące - 1 szt. Gdańsk 1	Urządzenie drukujące – 1 szt. Gdańsk 2	Urządzenie wielofunkcyjne – 5 szt.
Opłata miesięczna stała za wynajem urządzenia	☒	☒	☒
Ryczałt miesięczny za wydruk/ksero A4 czarno-biały	**w ilości 8000 szt.** ☒	**w ilości 400 szt.** ☒	**w ilości 1000 szt.** ☒
Ryczałt miesięczny za wydruk/ksero A4 kolorowy	**w ilości 1000 szt.** ☒	**w ilości 100 szt.** ☒	☐
Opłata za każdy dodatkowy wydruk/ksero A4 czarno-biały	☒	☒	☒
Opłata za każdy dodatkowy wydruk/ksero A4 kolorowy	☒	☒	☐
Opłata za każdy skan A4	☒	☐	☒

6. **Złożona oferta powinna zawierać:**

   a) nazwę i adres oferenta,
   b) datę sporządzenia oferty,
   c) wskazanie, którego urządzenia dotyczy oferta,
   d) ceny brutto dla poszczególnych kryteriów oraz urządzeń.
   e) wskazanie producenta oraz typu/modelu urządzenia
   f) okres ważności oferty,
   g) termin realizacji zamówienia
   h) składając ofertę Wykonawca musi załączyć:
      – wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania,
      – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

7. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie**:

   Cena powinna zawierać:
   a) koszt dowozu poszczególnych urządzeń i ich instalacji w siedzibie głównej oraz oddziałach zamiejscowych;
   b) koszt dojazdu serwisanta wliczony w miesięczny abonament najmu urządzenia;
   c) koszt robocizny wszystkich napraw wliczony w miesięczny abonament najmu urządzenia;
   d) koszt przeglądu i konserwacji wszystkich urządzeń – minimum 1 raz w ciągu roku wliczony w miesięczny abonament najmu urządzenia;
   e) koszt części zamiennych wliczony w miesięczny abonament najmu urządzenia;
   f) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT dla poszczególnych usług;
   g) cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywać przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania, za wyjątkiem obowiązujących u Wykonawcy promocji.

8. **Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane kryteria i warunki.**

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

8.1 Urządzenie kserujące, drukujące, skanujące, faksujące - 1 szt. Gdańsk 1

Maksymalna liczba punktów 600.

Łączną liczbę punktów dla Urządzenia wskazanego w punkcie 8.1 obliczamy wg wzoru:

$$\text{Łączna liczba punktów}: = OPŁATA\ STAŁA + RYCZAŁT\ CZ. + RYCZŁT\ KOLOR + DODATKOWE\ A4\ CZ. + DODATKOWE\ A4\ KOLOR + SKAN\ A4$$

8.1.1 Opłata miesięczna stała za wynajem urządzenia

Przyznanie punktów wg wzoru:

$$OPŁATA\ \ STAŁA = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

OPŁATA STAŁA	- punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.1.1,
X min	- najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert
X obliczana	- wartość cenowa obliczanej oferty

8.1.2 Ryczałt miesięczny za wydruk/ksero A4 czarno-biały w ilości 8000 szt.

$$RYCZAŁT\ CZ. = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

RYCZAŁT CZ.	- punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.1.2,
X min	- najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert
X obliczana	- wartość cenowa obliczanej oferty

8.1.3 Ryczałt miesięczny za wydruk/ksero A4 kolorowy w ilości 1000 szt.

$$RYCZAŁT\ KOLOR = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

RYCZAŁT KOLOR	- punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.1.3,
X min	- najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert
X obliczana	- wartość cenowa obliczanej oferty

8.1.4 Opłata za każdy dodatkowy wydruk/ksero A4 czarno-biały

$$DODATKOWE\ A4\ CZ. = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

DODATKOWE A4 CZ.	- punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.1.4,
X min	- najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert
X obliczana	- wartość cenowa obliczanej oferty

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

8.1.5 Opłata za każdy dodatkowy wydruk/ksero A4 kolorowy

$$\text{DODATKOWE A4 KOLOR} = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

DODATKOWE A4 KOLOR - punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.1.5,
X min - najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert
X obliczana - wartość cenowa obliczanej oferty

8.1.6 Opłata za każdy skan A4

$$\text{SKAN A4} = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

SKAN A4 - punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.1.6,
X min - najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert
X obliczana - wartość cenowa obliczanej oferty

8.2 Urządzenie drukujące – 1 szt. Gdańsk 2

Maksymalna liczba punktów 500.

Łączną liczbę punktów dla Urządzenia wskazanego w punkcie 8.2 obliczamy wg wzoru:

$$\begin{aligned} &\text{Łączna liczba punktów:} \\ &= OPŁATA\ STAŁA + RYCZAŁT\ CZ. + RYCZŁT\ KOLOR \\ &+ DODATKOWE\ A4\ CZ. + DODATKOWE\ A4\ KOLOR \end{aligned}$$

8.2.1 Opłata miesięczna stała za wynajem urządzenia
Przyznanie punktów wg wzoru:

$$OPŁATA\ \ STAŁA = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

OPŁATA STAŁA - punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.2.1,
X min - najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert
X obliczana - wartość cenowa obliczanej oferty

8.2.2 Ryczałt miesięczny za wydruk A4 czarno-biały w ilości 400 szt.

$$RYCZAŁT\ CZ. = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

RYCZAŁT CZ. - punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.2.2,
X min - najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert
X obliczana - wartość cenowa obliczanej oferty

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

8.2.3 Ryczałt miesięczny za wydruk A4 kolorowy w ilości 100 szt.

$$RYCZAŁT\ KOLOR = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

RYCZAŁT KOLOR	- punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.2.3,
X min	- najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert
X obliczana	- wartość cenowa obliczanej oferty

8.2.4 Opłata za każdy dodatkowy wydruk A4 czarno-biały

$$DODATKOWE\ A4\ CZ. = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

DODATKOWE A4 CZ.	- punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.2.4,
X min	- najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert
X obliczana	- wartość cenowa obliczanej oferty

8.2.5 Opłata za każdy dodatkowy wydruk A4 kolorowy

$$\text{DODATKOWE A4 KOLOR} = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

DODATKOWE A4 KOLOR	- punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.2.5,
X min	- najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert
X obliczana	- wartość cenowa obliczanej oferty

8.3 Urządzenie wielofunkcyjne – 5 szt.

Maksymalna liczba punktów 400.

Łączną liczbę punktów dla Urządzenia wskazanego w punkcie 8.3 obliczamy wg wzoru:

$$\text{Łączna liczba punktów}: = OPŁATA\ STAŁA + RYCZAŁT\ CZ. + + DODATKOWE\ A4\ CZ. + + SKAN\ A4$$

8.3.1 Opłata miesięczna stała za wynajem urządzenia

Przyznanie punktów wg wzoru:

$$OPŁATA\ \ STAŁA = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

OPŁATA STAŁA	- punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.3.1,
X min	- najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert
X obliczana	- wartość cenowa obliczanej oferty

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

8.3.2 Ryczałt miesięczny za wydruk/ksero A4 czarno-biały w ilości 1000 szt.

$$RYCZAŁT\ CZ. = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

RYCZAŁT CZ.	- punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.3.2,
X min	- najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert
X obliczana	- wartość cenowa obliczanej oferty

8.3.3 Opłata za każdy dodatkowy wydruk/ksero A4 czarno-biały

$$DODATKOWE\ A4\ CZ. = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

DODATKOWE A4 CZ.	- punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.3.3,
X min	- najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert
X obliczana	- wartość cenowa obliczanej oferty

8.3.4 Opłata za każdy skan A4

$$\text{SKAN A4} = \frac{X_{min}}{X_{obliczana}} * 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

SKAN A4	- punktacja, którą należy wyznaczyć dla kryterium 8.3.4,
X min	- najniższa wartość cenowa wśród złożonych ofert
X obliczana	- wartość cenowa obliczanej oferty

8.4 Ocena całkowita przedłożonej oferty dla wskazanych pktów tj. 8.1, 8.2, 8.3:

Maksymalna liczba punktów 1500.

Łączna liczba punktów:
Urządzenie kserujące, drukujące, skanujące, faksujące
+ Urządzenie drukujące
+ Urządzenie wielofunkcyjne
ILOŚĆ PUNKTÓW

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) cena łączna podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie odrębnie dla każdego kryterium oraz urządzenia,
2) oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
3) oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia dla każdego zadania.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregokolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

11. Zamawiający **~~przewiduje~~/nie przewiduje*** w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego*.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

12. Zamawiający **~~dopuszcza/~~nie dopuszcza*** składania ofert częściowych.

13. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie, co miesiąc przez okres 24 m-cy za miniony miesiąc rozliczeniowy za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego w terminie **14 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Vat wraz z zestawieniem ilościowym wykonanych poszczególnych wydruków, kopii, skanów.

Oferty należy składać w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (adres jak wyżej) albo przesłać na adres email: **biuro@pfp.gda.pl** bądź faksem na nr 58 307 51 25 **w terminie do dnia 08.06.2018 r. do godz. 12.00**.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:
Małgorzata Piórkowska
Specjalista ds. administracyjnych i zamówień
tel.(58) 302 20 05,
tel. kom.575 950 860
fax. 58 307 51 25
email: mpiorkowska@pfp.gda.pl.

PREZES ZARZĄDU
Aneta Grzębska
.....
(podpis Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić