pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
na „Najem, stały serwis i utrzymanie
w gotowości urządzeń drukujących
wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych
dla potrzeb Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego
oraz oddziałów zamiejscowych"

Specyfikacja

Szczegółowe wymagania dotyczące zapytania ofertowego na

„Najem, stały serwis i utrzymanie w gotowości urządzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego oraz oddziałów zamiejscowych" :

1. **LOKALIZACJE:**
   A. **Siedziba główna:**
   Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
   ul. Szara 32-33 (I piętro)
   80-116 Gdańsk
   B. **Oddziały zamiejscowe:**
   1) Bytów
   Kaszubski Inkubator Przedsiębiorczości
   ul. Podzamcze 34 pok. 114
   77-100 Bytów
   2) Kartuzy
   Kartuskie Centrum Kultury
   ul. Klasztorna 1
   83-300 Kartuzy
   3) Słupsk
   Słupski Inkubator Technologiczny
   ul. Portowa 13B lok.140B
   76-200 Słupsk
   4) Tczew
   ul. Obrońców Westerplatte 3
   Dom Przedsiębiorcy pok. 12
   83-110 Tczew
   5) Wejherowo
   ul. 3 Maja 3 lok. 2
   84-200 Wejherowo

2. **TYPU URZĄDZEŃ WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO WYNAJMU:**

Lp.	Docelowe miejsce:	Typ
1	**Gdańsk 1**	Urządzenie kserujące, drukujące, skanujące, faksujące
2	**Gdańsk 2**	Urządzenie drukujące
3	**Bytów**	Urządzenie wielkofunkcyjne
4	**Kartuzy**	Urządzenie wielkofunkcyjne
5	**Słupsk**	Urządzenie wielkofunkcyjne
6	**Tczew**	Urządzenie wielkofunkcyjne
7	**Wejherowo**	Urządzenie wielkofunkcyjne

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

3. CHARAKTERYSTYKA TYPÓW URZĄDZEŃ:

Zaoferowane urządzenia mają posiadać możliwość automatycznego zczytywania wykonania ilości poszczególnych wydruków, kopii, skanów bez konieczności absorbowania osób pracujących w siedzibie głównej i oddziałach zamiejscowych.

A. Urządzenie kserujące, drukujące, skanujące, faksujące

- **Systemy operacyjne**

- **Specyfikacja kopiarki**

Proces kopiowania	Elektrostatyczne kopiowanie laserowe, Tandemowe, pośrednie
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni	45 str./min.
Prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze	45 str./min.
Prędkość druku / kopiowania A3 w czerni	22 str./min.
Prędkość druku / kopiowania A3 w kolorze	22 str./min.
Prędkość w dupleksie A4 w czerni	45 str./min.
Prędkość w dupleksie A4 w kolorze	45 str./min.
Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni	4.6 sek.
Czas pierwszej kopii / wydruku w kolorze	5.5 sek.
Czas nagrzewania (sek.)	Ok. 25 sek. * * Czas przygotowania do pracy może różnić się w zależności od środwiska pracy
Rozdzielczość kopiowania (dpi)	600 x 600
Skala szarości	256 odcieni

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Kopiowanie wielokrotne	1-9,999
Format oryginału	A5-A3
Powiększenie	25-400% w odstępach 0.1%; automatyczne powiększenie
Funkcje kopiowania	Wstawianie rozdziałów; okładek i stron; kopia próbna (drukowana i ekranowa); druk próbny do regulacji; funkcje grafiki cyfrowej;pamięć ustawień zadań; tryb plakatu; powtarzanie obrazu; nakładanie (opcjonalne); pieczętowanie; ochrona kopii

- **Specyfikacja drukarki**

Rozdzielczość drukowania (dpi)	1,800 x 600 1,200 x 1,200
Prędkość CPU kontrolera	800 MHz
Język opisu strony	PostScript 3
Systemy operacyjne	Windows XP (32/64) Windows VISTA (32/64) Windows 7 (32/64) Windows 8 (32/64) Windows Server 2003 (32/64) Windows Server 2008 (32/64) Windows Server 2008 R2 (64) Windows Server 2012 (64) Macintosh OS X 10.x Unix, Linux, Citrix
Czcionki drukarki	80 PCL Latin; 137 PostScript 3 Emulation Latin
Funkcje drukowania	Bezpośredni wydruk plików PCL, PS, TIFF, XPS, PDF, szyfrowanych PDF i OOXML (DOCX, XLSX, PPTX); Mixmedia i Mixplex; łatwe programowanie zadań "Easy Set"; nakładanie; znak wodny; ochrona kopii; druk w trybie "Carbon Copy"/"Samokopia"

- **Specyfikacja skanera**

Prędkość skanowania w kolorze	do 160 oryg./min. (DF-701 w standardzie)
Prędkość skanowania w czerni	do 160 oryg./min. (DF-701 w standardzie)
Rozdzielczość skanowania (dpi)	Maks.: 600 x 600
Tryby skanowania	Skanowanie do eMail (Skanuj do Mnie) Skanowanie do SMB/LAN (Skanuj do mnie) Skanowanie do FTP Skanowanie do Skrzynki Użytkownika Skanowanie do USB Skanowanie do WebDAV

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

	Skanowanie do DPWS Skanowanie sieciowe TWAIN
Formaty plików	JPEG; TIFF; PDF; PDF/A 1a i 1b (opcja); PDF kompaktowy; szyfrowany PDF; przeszukiwalny PDF (opcja); XPS; kompaktowy XPS; PPTX; przeszukiwalny PPTX (opcja); przeszukiwalny DOCX/XLSX (opcja)
Miejsca przeznaczenia skanowanych dokumentów	2,100 (pojedyncze + groupy); obsługa LDAP
Funkcje skanowania	Adnotacje (tekst/czas/data) dla PDF; do 400 programowalnych zadań; podgląd skanu w czasie rzeczywistym

- **Specyfikacja faksu**

Standard faksu	Super G3 (opcja)
Transmisja faksu	Analogowa i-Fax Kolorowy i-Fax (RFC3949-C) IP-Fax
Rozdzielczość faksu (dpi)	Maks.: 600 x 600 (ultra-fine)
Kompresja faksu	MH; MR; MMR; JBIG
Prędkość modemu (Kbps)	Do 33.6 Kbps
Miejsca przeznaczenia dokumentów przesyłanych faksem	2,100 (pojedyncze + grupy)
Funkcje faksu	Odpytywanie; przesunięcie czasowe; PC-Faks; odbiór do skrzynki poufnej; Odbiór do e-mail/FTP/SMB; do 400 programów zadań

- **Specyfikacja skrzynek użytkownika**

Maks. ilość przechowywanych dokumentów	Do 3,000 dokumentów lub 10,000 stron
Typ skrzynek użytkownika	Publiczne Osobiste (z hasłem i autoryzacją) Grupowe (z autoryzacją)
Typ skrzynek systemowych	Bezpieczny wydruk Szyfrowany wydruk PDF Obiór faksów, Odpytywanie faksów
Funkcjonalność skrzynek użytkownika	Ponowny wydruk; Łączenie Pobieranie Wysyłanie (e-mail/FTP/SMB and Fax)

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

	Kopiowanie pomiędzy skrzynkami
• **Specyfikacja systemu**	
Standardowa pamięć systemu (MB)	2,048 (standard)
Standardowy dysk twardy (GB)	250 (standard)
Standardowe interfejsy	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4 / IPv6); IPX/SPX; NetBEUI; AppleTalk (EtherTalk); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP
Typy ramek	Ethernet 802.2; Ethernet 802.3; Ethernet II; Ethernet SNAP
Automatyczny podajnik dokumentów	Do 100 oryginałów; A6-A3; 35-163 g/m² Dualscan ADF
Rozmiar papieru	A6-SRA3, własne formaty papieru; papier banerowy maks. 1,200 x 297 mm
Gramatura papieru (g/m²)	52-300 g/m²
Pojemność papieru (arkusze)	Standard: 1,150 arkuszy Maks.: 3,650 arkuszy
Standardowe podajniki papieru	**Taca 1:** 500 arkuszy, A5-A3, 52-256 g/m² **Taca 2:** 500 arkuszy, A5-SRA3, 52-256 g/m² **Podajnik boczny:** 150 arkuszy, A6-SRA3, własne formaty papieru, baner, 60-300 g/m²
Opcjonalne podajniki papieru	**Taca 3:** 500 arkuszy, A5-A3, 52-256 g/m² **Taca 3 + 4:** 2x 500 arkuszy, A5-A3, 52-256 g/m² **Kaseta o dużej pojemności:** 2,500 arkuszy, A4, 52-256 g/m²
Automatyczny druk dwustronny	A5-SRA3; 52-256 g/m²
Tryby wykańczania (opcjonalne)	Przesunięcie; grupowanie; sortowanie; zszywanie; dziurkowaine; składanie w pół; składanie w list; broszura
Pojemność wyjścia (z finiszerem)	Maks.: 3,300 arkuszy
Pojemność wyjścia (bez finiszera)	Maks.: 500 arkuszy
Zszywanie	Maks.: 50 arkuszy lub 48 arkuszy + 2 arkusze okładki (do 209 g/m²)
Pojemność odbiorcza zszywania	Maks. 1,000 arkuszy
Składanie listowe	Do 3 arkuszy jednocześnie

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Pojemność składania listowego	Maks.: 30 arkuszy (taca odbiorcza); nielimitowane
Broszura	Maks.: 20 arkuszy lub 19 arkuszy + 1 arkusz okładki (do 209 g/m²)
Pojemność odbiorcza	Maks.: 100 arkuszy (taca); nielimitowane
Pobór mocy	220-240 V / 50/60 Hz poniżej1.5 kW (system)
Wymiary systemu (Sz.xGł.xWys., mm)	615 x 685 x 921 mm (bez dolnej podstawy)
Waga systemu (kg)	Ok. 101 kg.
Funkcje systemu	
Bezpieczeństwo	ISO 15408 EAL3; zgodność z IEEE 2600.1; filtrowanie IP i blokowanie portów; komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TSL1.0; obsługa IPsec; obsługa IEEE 802.1x; uwierzytelnianie użytkowników; dziennik uwierzytelniania; bezpieczne drukowanie; nadpisywanie dysku twardego (8 metod); szyfrowanie danych na dysku twardym (AES 256 bit); automatyczne usuwanie danych z pamięci; odbieranie poufnych faksów; szyfrowanie danych druku użytkownika; ochrona przed kopiowaniem (Ochrona hasłem) - opcja
Konta użytkowników	Do 1000 kont użytkowników; obsługa Active Directory (login + hasło + e-mail + katalog smb) Definiowanie dostępu funkcji użytkownika Uwierzytelnianie biometryczne (układ żyłek w palcu) - opcja Uwierzytelnianie za pomocą kart IC (czytnik kart IC) - opcja
Oprogramowanie	PageScope Net Care Device Manager - Zdalne zarządzanie urządzeniem PageScope Data Administrator - Zarządzanie danymi użytkowników PageScope Box Operator - Zarządzanie skrzynkami użytkowników PageScope Direct Print - Szybkie drukowanie bez sterownika Print Status Notifier - Powiadamianie o statusie urządzenia Driver Packaging Utility - Zestaw sterowników Log Management Utility - Informacje o logach przebiegu wykonywanych zadań

B. Urządzenie drukujące

- **Funkcje kluczowe**

Funkcje	Drukarka
Prędkość druku (str. A4 na min., mono/kolor)	30 str./min. / 30 str./min.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Kolor	Tak
Obsługa papieru	A4
Pojemność podajników papieru (std / max)	251 / 1 451
Miesięczne nakłady (sugerowane / maksymalne)	7 000 / Maks. 85 000
Druk dwustronny	Automatyczny

- **Specyfikacja drukarki**

Prędkość druku (str. A4 na min., mono/kolor)	30 str./min. / 30 str./min.
Czas wydrukowania pierwszej strony (sek., mono/kolor)	Do 9 sek. / Do 10 sek.
Rozdzielczość (dpi)	1200 x 1200 dpi 4800 CQ (2400 x 600 dpi)
Procesor	800 MHz, Dual Core
Język opisu strony	Emulacja PCL 5c, Emulacja PCL 6, Personal Printer Data Stream (PPDS) Emulacja PostScript 3, Direct Image Microsoft XPS (XML Paper Specification), AirPrint™, Emulacja PDF 1.7
Interfejsy komunikacyjne	USB 2.0 zgodny ze specyfikacją Hi-Speed (Typ B), Gigabit Ethernet (10/100/1000), Port USB z przodu zgodny ze specyfikacją USB 2.0 Hi-Speed (Typ A), Port USB z tyłu zgodny ze specyfikacją USB 2.0 Hi-Speed (Typ A)

- **Specyfikacja systemu**

Pamięć systemowa	512 MB / 2 560 MB
Dysk twardy	Opcja (320 GB)
Interfejsy komunikacyjne	USB 2.0 zgodny ze specyfikacją Hi-Speed (Typ B), Gigabit Ethernet (10/100/1000), Port USB z przodu zgodny ze specyfikacją USB 2.0 Hi-Speed (Typ A), Port USB z tyłu zgodny ze specyfikacją USB 2.0 Hi-Speed (Typ A)
Obsługa papieru z podajników	A4
Pojemność podajników papieru (std / max)	251 / 1 451
Gramatura obsługiwanego papieru	60 – 176 g/m2

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Druk dwustronny	Automatyczny
Certyfikaty	ENERGY STAR, ICES-003 Class B, BSMI Class B, VCCI Class B, US FDA, UL 60950-1, FCC Class B, cUL CAN/CSA-C22.2 60950-1, CB EN/IEC 60950-1, CB EN/IEC 60825-1, CE DoC (EN 62301 Class B, EN 62311, CE EN/IEC 60950-1, CE EN/IEC 60825-1, EN 61000-3, EN 55022 Class B, EN 55024, UL), EFTA (CE), KCC, CCC, CECP, CEL, C-tick DoC, UL-AR, KC mark, UL GS mark, UCRF, EC 1275
Bezpieczeństwo	SNMPv3 Kontrola dostępu z wykorzystaniem 802.1x: MD5, MSCHAPv2, LEAP, PEAP, TLS, TTLS IPSec
Opcje	Dodatkowe podajniki, rozszerzenie pamięci, dysk twardy, karta bezprzewodowa

C. Urządzenie wielofunkcyjne

Drukarka wielofunkcyjna umożliwiająca drukowanie, kopiowanie, faksowanie, skanowanie oraz wysyłanie wiadomości e-mail. Wydruki sporządza z szybkością do 42 str./min, standardowo zapewniając druk dwustronny oraz pojemność wejściową podajników wynoszącą 350 arkuszy.

Stan	nowe
format	A4
wydruk	Wydruk czarno-biały
Cel	zakup
Producent	LEXMARK
Rodzaj wydruku	Monochromatyczny
Funkcje	Drukowanie, Faksowanie, Kopiowanie, Skanowanie
Szybkość wydruku w czerni	42 str./min
Rozdzielczość wydruku w czerni	1200 IQ, 1200 x 1200 dpi, 2400 IQ, 600 x 600 dpi
Interfejs	Gigabit Ethernet (10/100/1000), Jedno gniazdo karty wewnętrznej, Port USB z przodu zgodny ze specyfikacją USB 2.0 Hi-Speed (Typ A), Port USB z tyłu zgodny ze specyfikacją USB 2.0 Hi-Speed (Typ A), USB 2.0 zgodny ze specyfikacją Hi-Speed (Typ B)
Zalecany nakład miesięczny	2000 – 12000 stron
Gwarancja	1 rok w miejscu użytkowania
Pamięć	512MB
Standardowe podajniki papieru	250 arkuszy + 100 arkuszy taca ręczna

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Waga:	21.8 kg
Wymiary:	502 x 489 x 452 mm
Dodatkowe opcje	Dodatkowa gwarancja, Dodatkowa pamięć, Dysk twardy, Taca na 250 arkuszy, Taca na 550 arkuszy, Taca na 550 arkuszy z zamkiem

4. **Wskazane parametry dla powyższych urządzeń są parametrami minimalnymi, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie urządzeń o parametrach równoważnych lub lepszych .**

pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

5. ŚREDNIE ZUŻYCIA

Lokalizacja	Typ urządzenia	Ilość wydruków formatu A4 czarnych			Ilość wydruków formatu A4 kolorowych			Ilość skanów		
		Minimalne obciążenie miesięczne z ostatnich 12 m-cy	Maksymalne obciążenie miesięczne z ostatnich 12 m-cy	Średnie zużycie z ostatnich 12 m-cy	Minimalne obciążenie miesięczne z ostatnich 12 m-cy	Maksymalne obciążenie miesięczne z ostatnich 12 m-cy	Średnie zużycie z ostatnich 12 m-cy	Minimalne obciążenie miesięczne z ostatnich 12 m-cy	Maksymalne obciążenie miesięczne z ostatnich 12 m-cy	Średnie zużycie z ostatnich 12 m-cy
Gdańsk 1	Urządzenie kserujące, drukujące, skanujące, faksujące	8000	36415	24467	1217	3646	2136	Brak danych	Brak danych	Brak danych
Gdańsk 2	Urządzenie drukujące	111	573	329	39	300	151			
Bytów	Urządzenie wielkofunkcyjne	86	1066	530				691	13086	3953
Kartuzy	Urządzenie wielkofunkcyjne	775	8758	3156				Brak danych		Brak danych
Słupsk	Urządzenie wielkofunkcyjne	907	2272	1442				428	2803	1675
Tczew	Urządzenie wielkofunkcyjne	757	7000	2354				1097	37912	9008
Wejherowo	Urządzenie wielkofunkcyjne	187	3214	1325				235	3648	1997

Niniejsze zestawienie służy jedynie do oszacowania rocznej ilości wydruków przez Oferenta celem podania cen brutto poszczególnych usług. Wskazane dane nie rodzą żadnych roszczeń wobec Oferentów.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

6. GOTOWOŚĆ DO PODJĘCIA DZIAŁAŃ PRZEZ WYKONAWCĘ W ODPOWIEDZI NA ZGŁOSZENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- Czas przyjazdu serwisanta po zgłoszeniu usterki – max 24 h
- Czas naprawy sprzętu – max 48 h (w przypadku konieczności sprowadzenia części koniecznym jest podanie terminu usunięcia usterki)

7. PRZEGLĄD TECHNICZNY I KONSERWACJA URZĄDZEŃ MUSI OBEJMOWAĆ:

- Sprawdzenie urządzenia pod względem uszkodzeń mechanicznych
- Ekspertyza stanu technicznego urządzeń
- Dokładne czyszczenie wewnętrzne oraz zewnętrzne urządzeń
- Dokładne czyszczenie podajników papieru
- Odkurzanie wnętrza urządzenia z wszelkich nieczystości (toner, pył, kurz, papier)
- Sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania papieru
- Sprawdzenie i oczyszczenie toru transportu papieru
- Sprawdzenie i wyczyszczenie elementu grzewczego – zespołu utwalania
- Sprawdzenie, oczyszczenie i konserwacja elementów takich jak: wałki, rolki, paski, łożyska, koła zębate
- Smarowanie elementów układu napędowego oraz elementów ruchomych
- Wykonanie wydruków próbnych
- Wystawienie szczegółowej karty serwisowej, karta powinna zawierać:
  - W przypadku sprawnego urządzenia datę sporządzenia raportu, dokładny przebieg, informację, jakie czynności zostały wykonane,
  - W przypadku urządzenia uszkodzonego, datę sporządzenia raportu, dokładny przebieg, listę podzespołów do wymiany i w przypadku konieczności sprowadzenie części zamiennych termin naprawy.

8. INNE WARUNKI

a) Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia w okresie trwania umowy, własnym transportem i na własny koszt wraz z wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego, w ilościach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W siedzibie Zamawiającego jest winda.

b) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Artykuły w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania Zamówienia bieżącego od Zamawiającego. W sytuacjach szczególnych, Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy Artykułów, w innym terminie, uzgodnionym z Dostawcą.

c) Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę urządzenia były fabrycznie nowymi (nieużywanymi), wolnymi od wad, kompletnymi, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów użytkowania.

d) Zamawiający zastrzega, iż ewentualne naprawy, przeglądy serwisowe będą się odbywały w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.