Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY
Sp. z o.o.
80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33
NIP 583-287-84-83 REGON 193113361
(pieczątka firmowa Zamawiającego)

Gdańsk, 08.05.2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
(dalej zwane również jako Ogłoszenie)

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33, z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na postępowanie prowadzone na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi" ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 138o ustawy Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą:

OBSŁUGA PRAWNA

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
79100000-5 Usługi prawnicze
79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego
79112000-2 Usługi reprezentacji prawnej
79121000-8 Usługi doradztwa w zakresie praw autorskich
79131000-1 Usługi w zakresie dokumentów

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**
   Pomorski Fundusz Pożyczkowy Spółka z o. o.
   ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
   NIP 583-287-84-83, Regon 193113361
   adres e-mail: biuro@pfp.gda.pl
   adres strony internetowej: www.pfp.gda.pl

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

   Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej dla Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Spółka z o. o. z siedzibą w Gdańsku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.

   Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
   1) Nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
   2) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN,
   3) Nie dopuszcza dokonywania zaliczek,
   4) Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu,
   5) Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej,

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

6) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie każdego dokumentu musi być pełne,
7) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu, w tym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia" stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

3. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia**: od dnia 01.07.2019 r. do dnia 30.06.2021 r.

4. **Minimalny okres ważności oferty:** do 30.06.2019 r.

5. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:**

O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji niniejszego zamówienia dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przy czym:

a) każda osoba posiada uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz. U. 2016.233 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (t. j. Dz. U. 2015.615 z późn. zm.) w postaci tytułu zawodowego radcy prawnego albo adwokata, lub działa jako prawnik zagraniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczpospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2016.1874),
b) co najmniej jedna osoba posiada 2 lata doświadczenia nabytego w ostatnich 10 latach w obsłudze prawnej kapitałowych spółek prawa handlowego z udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego lub nadzorowała z poziomu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego kapitałowe spółki prawa handlowego,
c) co najmniej jedna osoba w ostatnich 5 latach uczestniczyła w wydaniu co najmniej:
   - 5 opinii prawnych z zakresu zastosowania prawa zamówień publicznych,
   - 5 opinii prawnych z zakresu zastosowania prawa gospodarczego,
   - 3 opinii prawnych z zakresu zastosowania prawa administracyjnego,
d) co najmniej jedna osoba w ostatnich 5 latach reprezentowała stronę w co najmniej:
   - 2 postępowaniach odwoławczych przed KIO,
   - 3 postępowaniach przed sądami administracyjnymi,
   - 3 postępowaniach przed sądami pracy,
   - 2 postępowaniach przed sądami powszechnymi w zakresie postępowań upadłościowych,
   - 5 postępowaniach przed sądami powszechnymi w zakresie postępowań o zapłatę,
   - 5 postępowaniach egzekucyjnych,
e) co najmniej jedna osoba w ostatnich 5 latach uczestniczyła w doradztwie prawnym w przynajmniej 4 postępowaniach przetargowych, tj. w 2 postępowaniach po stronie zamawiającego i w 2 postępowaniach po stronie wykonawcy,
f) co najmniej jedna osoba w ostatnich 5 latach uczestniczyła w doradztwie prawnym z zakresu udostępniania informacji publicznej poprzez zaopiniowanie dwóch wniosków o udzielenie informacji publicznej,
g) co najmniej jedna osoba nabyła w ostatnich 5 latach doświadczenie w zakresie co najmniej 1 projektu realizowanego z programów współfinansowanych ze środków UE.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

W celu potwierdzenia wykazania spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty „Wykaz osób" wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych w Ogłoszeniu dokumentów (wykazu) na zasadzie: spełnia – nie spełnia. Nie wykazanie przez Wykonawcę spełnienia niniejszego warunku spowoduje jego wykluczenie. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.

6. Wykaz dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w zamówieniu:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w ust. 16, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w formie pisemnej – wg własnego wzoru lub wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia. (Oświadczenie powinno być złożone w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi przekazać niniejsze oświadczenie). **Wykonawca, który nie złoży oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej we wskazanym terminie, zostanie wykluczony z niniejszego postępowania.**

6.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia); dokument powinien być złożony w oryginale.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w Ogłoszeniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą.

Zamawiający najpierw zbada czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu a następnie dokona oceny ofert wg przyjętych kryteriów oceny.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

7. **Wykonawcy występujący wspólnie.**

7.1 W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.3 Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 7.2, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).

7.4 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.5 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

7.6 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).

7.7 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

8. **Przy wyborze oferty do realizacji, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

a) cena - waga 40%
b) doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu – waga 30 %
c) test wiedzy – waga 30%

9. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

PO (liczba punktów przyznanych ofercie) = PK A + PK B + PK C

a) **(PK A) cena – 40%, maksymalna liczba punktów 40;** gdzie cena dotyczy świadczenia usług wymienionych w załączniku nr 1 do zapytania,

Liczba punktów w kryterium **cena** zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

PK A = [CN/CR x 40%] x 100

PK A – liczba punktów dla kryterium cena
CN – najniższa łączna zaoferowana cena
CR – łączna cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca uwzględniając wszelkie wymogi zawarte w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty. **Cena podana przez Wykonawcę nie ma zawierać kosztów związanych z obejmowaniem zastępstw procesowych. Ilość zastępstw procesowych została podana w załączniku nr 1 w pkt. 4.**

b) **(PK B) doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu – 30%, maksymalna liczba punktów 30;**

Ocenie będzie podlegać łączne doświadczenie dwóch osób biorących udział w realizacji zamówienia na podstawie wypełnionego formularza „Doświadczenie zawodowe **osób uczestniczących w zamówieniu"** (wzór formularza stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia). *Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do złożenia formularza do kryterium „Doświadczenie zawodowe* **osób uczestniczących w zamówieniu"** *(wzór formularza stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia). Brak w ofercie formularza do kryterium „Doświadczenie zawodowe* **osób uczestniczących w zamówieniu"** *będzie skutkować przyznaniem w powyższym kryterium – 0 punktów. Ocenie zostaną poddane tylko osoby wskazane pierwotnie przez Wykonawcę w formularzu „Wykaz osób", które potwierdzają warunek dotyczący dysponowania przez Wykonawcę odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca uzupełni wykaz osób (np. na wezwanie Zamawiającego) poprzez zmianę osoby, - osoba ta nie będzie podlegać ocenie kryterium „Doświadczenie zawodowe* **osób uczestniczących w zamówieniu**".

Zamawiający przyzna w ramach niniejszego kryterium następującą punktację:

- co najmniej jedna osoba posiada 2 lata doświadczenia nabytego w ostatnich 10 latach w obsłudze prawnej kapitałowych spółek prawa handlowego z udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego lub nadzorowała z poziomu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego kapitałowe spółki prawa handlowego. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

  Zamawiający uzna posiadane 2 letnie doświadczenie i przyzna za nie 20 pkt, pod warunkiem wykazania współpracy z przedmiotowymi spółkami lub nadzoru nad spółkami wraz z przedstawieniem zakresu wykonywanych zadań. Za każdy kolejny/dodatkowy rok Zamawiający przyzna 2 pkt. **(wartość PKb1)**

- Doświadczenie w wydaniu co najmniej:
  - 5 opinii prawnych z zakresu zastosowania prawa zamówień publicznych,
  - 5 opinii prawnych z zakresu zastosowania prawa gospodarczego,
  - 3 opinii prawnych z zakresu zastosowania prawa administracyjnego,

  Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

  Zamawiający uzna posiadanie doświadczenia i przyzna maksymalnie 13 pkt. pod warunkiem wykazania wydanych opinii wraz ze wskazaniem ich przedmiotu i celu opiniowania. Zamawiający przyzna punktację za każdą dodatkową opinię, tj. ponad ilość wskazaną na potwierdzenie warunku, w wysokości 1 pkt. **(wartość PKb2)**

- Doświadczenie w reprezentowaniu strony w co najmniej:
  - 2 postępowaniach odwoławczych przed KIO,
  - 3 postępowaniach przed sądami administracyjnymi,

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

- 3 postępowaniach przed sądami pracy,
- 2 postępowaniach przed sądami powszechnymi w zakresie postępowań upadłościowych,
- 5 postępowaniach przed sądami powszechnymi w zakresie postępowań o zapłatę,
- 5 postępowaniach egzekucyjnych,

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Zamawiający uzna posiadanie doświadczenia w reprezentowaniu strony we wskazanych postępowaniach i przyzna maksymalnie 10 pkt. pod warunkiem wskazania 20 sygnatur i nazw sądu/ organów. Zamawiający przyzna punktacje za każde dodatkowe wskazane postępowanie, wraz z jego sygnaturą i nazwą sądu/organu (ponad ilość wskazaną na potwierdzeniu warunku), w wysokości 2 pkt. **(wartość PKb3)**

- doświadczenie w doradztwie prawnym po stronie zamawiającego oraz wykonawcy w przynajmniej 4 postępowaniach przetargowych. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

  Zamawiający uzna posiadane doświadczenie w doradztwie prawnym po stronie zamawiającego oraz wykonawcy w przynajmniej 4 postępowaniach przetargowych i przyzna 4 pkt. pod warunkiem wskazania co najmniej dwóch postępowań po stronie zamawiającego i dwóch po stronie wykonawcy. Zamawiający przyzna punktacje za każde dodatkowe wskazane postępowanie (ponad ilość wskazaną na potwierdzeniu warunku), w wysokości 2 pkt. **(wartość PKb4)**

- doświadczenie w doradztwie prawnym z zakresu udostępniania informacji publicznej, poprzez zaopiniowanie co najmniej dwóch wniosków o udzielenie informacji publicznej. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

  Zamawiający uzna posiadane doświadczenie w doradztwie prawnym, z zakresu udostępniania informacji publicznych poprzez zaopiniowanie co najmniej dwóch wniosków o udzielenie informacji publicznej i przyzna maksymalnie 4 pkt. pod warunkiem wykazania udziału w postępowaniu dotyczącym udostępniania informacji publicznych. Zamawiający przyzna punktacje za każde dodatkowe wskazane postępowanie (ponad ilość wskazaną na potwierdzeniu warunku), w wysokości 2 pkt. **(wartość PKb5)**

- doświadczenie w zakresie co najmniej 1 projektu realizowanego z programów współfinansowanych ze środków UE. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

  Zamawiający uzna posiadane doświadczenie w zakresie co najmniej 1 projektu realizowanego z programów współfinansowanych ze środków UE i przyzna 6 pkt. pod warunkiem wskazania i opisania zrealizowanego w tym zakresie zadania/opinii. Zamawiający przyzna punktacje za każde dodatkowe wskazane postępowanie (ponad ilość wskazaną na potwierdzeniu warunku), w wysokości 2 pkt. **(wartość PKb6)**

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Liczba punktów w kryterium **doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu** zostanie obliczone wg poniższego wzoru:

PK B = (PKb1 + PKb2 + PKb3 + PKb4 + PKb5 + PKb6) x 30%

Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie 30 pkt.

c) **(PK C) test wiedzy – 30 %, maksymalna liczba punktów 30;**

Ocenie podlegać będzie wynik testu wiedzy, do którego przystąpią dwie osoby, które wskazane zostały w „Wykazie osób" stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Ocenie zostaną poddane tylko osoby wskazane pierwotnie przez Wykonawcę w formularzu „Wykaz osób", które potwierdzają warunek dotyczący dysponowania przez Wykonawcę odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca uzupełni wykaz osób (np. na wezwanie Zamawiającego) poprzez zmianę osoby, - osoba ta nie będzie podlegać ocenie w kryterium „Test wiedzy".

Test wiedzy będzie miał formę pisemną i ustną. W pierwszej kolejności zostanie przeprowadzona część pisemna, następnie część ustna. Część pisemna będzie składała się z 20 pytań jednokrotnego wyboru z zakresu przepisów prawa wskazanych poniżej, za którą Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów **(wartość PKc1)**. Za każdą prawidłową odpowiedź w teście przyznane zostaną 3 punkty, za brak lub nieprawidłową lub niepełną odpowiedź przyznanych zostanie 0 punktów. Część ustna będzie składała się z pytań otwartych z zakresu kompetencji i kwalifikacji Wykonawcy, planów rozwojowych i zawodowych, za którą Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów **(wartość PKc2)**.

Test wiedzy (część pisemna) Zamawiający przeprowadzi po otwarciu ofert, tj. w dniu 24.05.2019 r. o godz. 10.00. Test wiedzy (część pisemna) odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk, I piętro. Zamawiający może zmienić datę i godzinę przeprowadzenia testów, pod warunkiem że powiadomi o tym Wykonawcę na 2 dni przed nowym terminem testów. Osoby przystępujące do testu wiedzy muszą być uprawnione do uczestnictwa w teście przez Wykonawcę – na podstawie oświadczenia złożonego w wykazie osób. Osoby te będą również zobowiązane okazać Zamawiającemu jeden z następujących dokumentów: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy. Niezwłocznie po sprawdzeniu tożsamości osób Zamawiający rozda test. Czas testu: 30 min, liczony od momentu rozdania wszystkich testów. **Zamawiający oceni test na 0 punktów w przypadku próby skomunikowania się na „zewnątrz" za pomocą telefonu lub innego urządzenia osób uczestniczących w teście.**

Część ustna odbędzie się bezpośrednio po zakończeniu części pisemnej w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk, I piętro, od godz. 11.00. Zamawiający zastrzega sobie zmianę terminu przeprowadzenia części ustnej pod warunkiem, że powiadomi o tym Wykonawcę na dwa dni przez terminem części ustnej.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Zamawiający zsumuje wyniki części pisemnej i podzieli przez maksymalną liczbę wszystkich uczestników (2 osoby – niezależnie od tego ile osób wskazanych w Wykazie osób przystąpi do testu), uzyskując średni wynik dla Wykonawcy, a następnie doda punkty otrzymane z części ustnej, wg wzoru:.

PK C= ((PKc1a+PKc1b)/2+PKc2) x 30%

PK C = liczba punktów dla kryterium test wiedzy,
PKc1a = liczba punktów uzyskana w teście wiedzy za część pisemną przez pierwszą osobę wskazaną w Wykazie osób przystępującą do testu,
PKc1b = liczba punktów uzyskana w teście wiedzy za część pisemną przez drugą osobę wskazaną w Wykazie osób przystępującą do testu,
PKc2 = łączna liczba punktów uzyskana w teście wiedzy za część ustną przez dwie osoby reprezentujące Wykonawcę.

Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie 30 pkt.

Test wiedzy będzie obejmował następujący zakres:

1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
2) ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
3) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
4) ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
5) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
6) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego,
7) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
8) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
9) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
10) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
11) ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece,
12) ustawa z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe,
13) ustawa z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,
14) ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym,
15) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
16) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
17) ustawa z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych,
18) ustawa z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych,
19) ustawa z dnia 28 lutego 2018 r. o kosztach komorniczych,
20) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
21) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

22) ustawa z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki,
23) ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe,
24) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
25) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. nr 2014/24/UE w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE,
26) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
27) ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych,
28) ustawa z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym,
29) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
30) ustawa z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,
31) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

10. Złożona oferta powinna zawierać:

a) nazwę i adres oferenta,
b) datę sporządzenia oferty,
c) cenę brutto, z wskazaniem wliczonej stawki podatku VAT, podaną w złotych polskich,
d) okres ważności oferty,
e) termin realizacji zamówienia,
f) Wymienione załączniki nr 2, 3, 4 i 5 do Ogłoszenia.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

11. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

a) Wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia,
b) Wymagania zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia,
c) Całkowitą indywidualną kalkulację Wykonawcy, uwzględniającą doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić,
d) Cena oferty winna być podana w PLN, do dwóch miejsc po przecinku,
e) Cena powinna być ceną brutto zawierającą podatek VAT,
f) Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i uznana za kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

12.1 Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,

12.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,

12.3 Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia,

12.4 Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy – wg **załącznika nr 2** do Ogłoszenia,

12.5 Oferta musi zawierać wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia – wg **załącznika nr 3** do Ogłoszenia,

12.6 Oferta musi zawierać formularz „Doświadczenie zawodowe **osób uczestniczących w zamówieniu"** - wg **załącznik nr 5** do Ogłoszenia,

12.7 Oferta musi zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa. Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy,

12.8 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej,

12.9 Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,

12.10 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na **Pomorski Fundusz Pożyczkowy Spółka z o. o., ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk.** Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz zatytułować:

Oferta na: „Obsługę prawną"

Nie otwierać przed 17 maja 2019 r. do godz. 11.00.

12.11 Wykonawca powinien umieścić na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres,

12.12 Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana, lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w sposób należyty,

12.13 Wykonawca w toku przygotowania oferty powinien wyjaśnić z Zamawiającym wszelkie swoje wątpliwości i ewentualne nieścisłości wynikające z przedmiotu zamówienia,

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

12.14 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 12.10, z dopiskiem „Zmiana oferty",

12.15 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,

12.16 Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert,

12.17 Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa". **Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie oferty,**

12.18 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregokolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury w każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**

14. **Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje*** w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego*.

15. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

16. Oferty pisemne należy składać osobiście w **siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk)** lub przesłać pocztą na ww. adres **w terminie do dnia 17.05.2019 r. do godz. 11.00. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

17. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.05.2019 r. w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk, I piętro, Sala konferencyjna, o godzinie 11.30.**
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.

18. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej BIP (oraz swojej stronie www.pfp.gda.pl) informacje dotyczące:

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
b) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
c) Ceny ofert.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:
Małgorzata Piórkowska
Specjalista ds. administracyjnych i zamówień
tel.(58) 302 20 05,
tel. kom.575 950 860
fax. 58 307 51 25
email: mpiorkowska@pfp.gda.pl.

PREZES ZARZĄDU
Aneta Grzębska
.....
(podpis Zamawiającego)

Zał. nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Zał. nr 2 - Formularz ofertowy
Zał. nr 3 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Zał. nr 4 - Oświadczenie
Zał. nr 5 - Formularz do kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu"
Zał. nr 6 – Istotne postanowienia umowy

* niepotrzebne skreślić