ki fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY
Sp. z o.o.
80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33
NIP 583-287-84-83 REGON 193113361
(pieczątka firmowa zamawiającego)

Gdańsk, 02.10.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33, z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi" ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, zgodnie z art. 138o ustawy PZP, o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą:

Świadczenie usługi hotelarskiej i restauracyjnej w tym realizację zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników konferencji szkoleniowej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

1) 55100000-1 Usługi hotelarskie.
2) 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
3) 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

   Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej i restauracyjnej w tym realizację zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników konferencji szkoleniowej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - według załączonej specyfikacji, **załącznik nr 1.**

2. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 21.11.2019-22.11.2019 r.

3. **Minimalny okres związania ofertą:** 60 dni

4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:**

   Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

5. **Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

   a) Cena – 100 %

6. **Złożona oferta powinna zawierać:**
   a) nazwę i adres oferenta,
   b) datę sporządzenia oferty,
   c) cenę ryczałtową oferty netto plus obowiązujący podatek VAT podaną w złotych polskich,
   d) termin związania ofertą

7. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**
   Cena powinna zawierać:
   a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
   b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
   c) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

8. **Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane kryteria i warunki.**

   Zamawiający **zastrzega**, że przyznana punktacja dla kryterium A i B **nie będzie poddana sumowaniu**, gdyż Zamawiający zamierza dokonać wyboru wyłącznie **jednej konferencji szkoleniowej**, a wskazane warianty liczebności uczestników konferencji szkoleniowej mają służyć podjęciu ostatecznej decyzji przez Zamawiającego.

   A. WARIANT 1 – Konferencja szkoleniowa dla 30 osób ± 5 osób
   Maksymalna ilość punktów 100.
   Przyznanie punktów wg wzoru:

$$WARIANT\ 1 = \frac{A_{min}}{A_{obliczana}} x\ 100$$

   gdzie we wzorze symbole oznaczają:
   WARIANT 1 - punktacja, którą należy wyznaczyć dla Konferencji szkoleniowej dla 30 osób ± 5 osób
   A_{min} - najniższa wartość cenowa brutto wśród złożonych ofert
   $A_{obliczana}$ - wartość cenowa brutto obliczanej oferty

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

B. WARIANT 2 – Konferencja szkoleniowa dla 40 osób ± 5 osób

Maksymalna ilość punktów 100.

Przyznanie punktów wg wzoru:

$$WARIANT\ 2 = \frac{B_{min}}{B_{obliczana}} x\ 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

WARIANT 2 - punktacja, którą należy wyznaczyć dla Konferencji szkoleniowej dla 40 osób ± 5 osób

B_{min} - najniższa wartość cenowa brutto wśród złożonych ofert

$B_{obliczana}$ - wartość cenowa brutto obliczanej oferty

Przy czym ostateczna cena uzależniona będzie od faktycznej ilości uczestników, która w zależności od wariantu zostanie Wykonawcy przekazana w terminie do 19.11.2019 przed rozpoczęciem konferencji.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

9.1. Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,
9.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
9.3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia
9.4. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia,
9.5. Wypełniony formularz ofertowy – wg **załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregokolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury w każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

11. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje* w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego*.

12. Zamawiający **~~dopuszcza~~/nie dopuszcza*** składania ofert częściowych.

13. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w terminie **14 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Vat.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Oferty należy składać w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (adres jak wyżej) albo przesłać na adres email: **zamowienia@pfp.gda.pl** bądź faksem na nr 58 3075125 **w terminie do dnia 09.10.2019 r. do godz. 12.00**.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:
Małgorzata Piórkowska
Specjalista ds. administracyjnych i zamówień
tel.(58) 302 20 05,
tel. kom.575 950 860
fax. 58 307 51 25
email: mpiorkowska@pfp.gda.pl

PREZES ZARZĄDU
Aneta Grzębska
.....
(podpis Zamawiającego)

Zał. nr 1 - Specyfikacja
Zał. nr 2 – Formularz ofertowy

* niepotrzebne skreślić