POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY
Sp. z o.o.
80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33
NIP 583-287-84-83 REGON 193113361
.....
(pieczątka firmowa zamawiającego)

Gdańsk, 16 października 2019r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33, z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

***Przygotowanie graficzne, wykonanie oraz dostawę kalendarzy firmowych na rok 2020***

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

   a) Kalendarz wiszący trójdzielny – 90 sztuk, wymagania techniczne według załączonej specyfikacji, **załącznik nr 1**.
   b) Kalendarz książkowy – 70 sztuk, wymagania techniczne według załączonej specyfikacji, **załącznik nr 1**.

2. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia**:
   - przesłanie drogą elektroniczną minimum dwóch projektów graficznych w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy do akceptacji Zamawiającego przed przystąpieniem do ich produkcji docelowej,
   - Zamawiający dokona akceptacji/zgłoszenia poprawek wybranego projektu graficznego w terminie do dwóch dni roboczych od jego otrzymania,
   - W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do projektu, wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu kolejnych 2 dni roboczych ponownie przedstawi projekt graficzny do akceptacji.
   - realizacja i dostawa zamówienia do siedziby Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych od akceptacji projektu – dostawa nie później jak do 13.12.2019r.

3. **Minimalny okres ważności oferty:** 60 dni

4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:**

   Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. **Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

   a) Cena – 100 %

6. **Złożona oferta powinna zawierać:**
   a) nazwę i adres oferenta,
   b) datę sporządzenia oferty,
   c) cenę ryczałtową oferty netto plus obowiązujący podatek VAT podaną w złotych polskich,
   d) okres ważności oferty,
   e) termin realizacji zamówienia

7. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**
   Cena powinna zawierać:
   a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
   b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
   c) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

8. **Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane kryteria i warunki.**

9. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
   9.1 Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,
   9.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
   9.3 Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia
   9.3 Wypełniony formularz ofertowy – wg **załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego

10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregokolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury w każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**

11. **Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje*** w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego*.

12. **Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie** za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego w terminie **14 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Vat wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.

Oferty należy składać w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (adres jak wyżej) albo przesłać na adres email: **zamowienia@pfp.gda.pl** bądź faksem na nr 58 307 51 25 **w terminie do dnia 23.10.2019 r. do godz. 14.00**.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:
**Małgorzata Piórkowska**
Specjalista ds. administracyjnych i zamówień
tel.(58) 302 20 05,
tel. kom.575 950 860
fax. 58 307 51 25
email: mpiorkowska@pfp.gda.pl

PREZES ZARZĄDU
Aneta Grzębska
.....
(podpis Zamawiającego)

**Zał. nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
**Zał. nr 2 – Formularz ofertowy**

* niepotrzebne skreślić