Regulamin ubiegania się o pożyczkę w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą"
w ramach
Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*
Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
w województwie pomorskim z dnia 13 lutego 2018 r.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady ubiegania się o pożyczkę w okresie monitorowania Projektu pt. „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą", realizowanego na podstawie umowy **UDA-POKL.06.02.00-22-143/12-00** zawartej z Województwem Pomorskim z siedzibą w Gdańsku oraz Aneksem UDA-POKL.06.02.00-22-143/12-02 z dnia 02.04.2015 r.

2. Pożyczka przyznawana jest przez Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o. o w Gdańsku (zw. dalej PFP).

§ 2
Warunki ubiegania się o pożyczkę

1. O pożyczkę może ubiegać się osoba fizyczna, która:

- zamieszkuje lub pracuje lub uczy się na obszarze województwa pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, (zgodnie z art. 25 KC miejscem zamieszkania jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu),

- zamierza rozpocząć działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego,

- w okresie 12 miesięcy przed ubieganiem się o pożyczkę nie posiadała zarejestrowanej działalności gospodarczej oraz podpisze oświadczenie w tym zakresie,

- nie korzystała i nie będzie korzystać równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PROW, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ze środków oferowanych w ramach POKL na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej.

2. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest złożenie *Formularza rekrutacyjnego*, stanowiącego ***Załącznik nr 1*** do niniejszego regulaminu, jego pozytywna ocena formalna oraz podpisanie *Oświadczenia wnioskodawcy* stanowiącego ***Załącznik nr 2*** do niniejszego regulaminu.

3. Formularz rekrutacyjny oceniany jest pod kątem spełnienia kryteriów dostępu oraz barier utrudniających podjęcie samozatrudnienia. Ocena formalna dokonywana jest przez doradcę PFP w terminie 14 dni roboczych od dnia wpływu formularza.

§ 3

Wsparcie finansowe - pożyczki

1. W okresie monitorowania Projektu przyznawane będzie wsparcie finansowe w postaci pożyczek na uruchomienie działalności gospodarczej.

2. Wzór *wniosku o pożyczkę* stanowi ***Załącznik nr 3*** do niniejszego Regulaminu.

3. Osoba ubiegająca się o pożyczkę musi zarejestrować działalność gospodarczą, po pozytywnej ocenie formularza rekrutacyjnego i złożeniu oświadczenia wnioskodawcy ,a przed podpisaniem umowy pożyczki.

4. Zasady udzielania pożyczek zostały szczegółowo opisane w *Regulaminie udzielania pożyczek w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą"*, stanowiącym ***Załącznik nr 4*** do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Postanowienia końcowe

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Zarząd Spółki.

Załącznik nr 1
do Regulaminu ubiegania się o pożyczkę w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą" realizowanego na podstawie umowy UDA-POKL.06.02.00-22-143/12-00 zawartej z Województwem Pomorskim z siedzibą w Gdańsku w dniu 24.04.2013 r. oraz Aneksem UDA-POKL.06.02.00-22-143/12-02 z dnia 02.04.2015 r.

FORMULARZ REKRUTACYJNY

złożony w dniu ..... **numer ewidencyjny .....**

(wypełnia pracownik biura)

A1 - Dane personalne			
Imię/Imiona			
Nazwisko			
Data i miejsce urodzenia (dd-mm-rrrr)			
NIP			
PESEL			
A2 - Adres zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, (zgodnie z art. 25 KC miejscem zamieszkania jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu)			
Ulica			
Nr domu		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Gmina		Powiat	
Województwo			
Numer telefonu			
Adres e-mail			

A3 - Adres do korespondencji *(jeżeli jest inny niż powyżej)*			
Ulica			
Nr domu:		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Gmina		Powiat	
Województwo			

A-4 Jakie bariery utrudniają Pani/Panu uruchomienie własnej firmy
- brak wiedzy i kompetencji z zakresu przedsiębiorczości - trudności w dostępie do zewnętrznych źródeł finansowania - żadne z powyższych

Informacje o planowanej działalności gospodarczej i przeznaczeniu pożyczki	
Krótki opis planowanej działalności *(max. 1 zdanie np. prowadzenie gabinetu stomatologicznego, uruchomienie zakładu fryzjerskiego)*	
Krótki opis przeznaczenia pożyczki *(np. zakup samochodu, zakup komputera, zakup towaru – wymienić jakiego, bez podawania szczegółowych parametrów)*.	

A5 – Wykształcenie	
- podstawowe, gimnazjalne i niższe	- ponadgimnazjalne
- pomaturalne i/lub średnie	- wyższe

A6 - Status wnioskodawcy

- osoba posiadająca zatrudnienie[1]:
  - w administracji publicznej,
  - w dużym przedsiębiorstwie,
  - w średnim przedsiębiorstwie,
  - w małym przedsiębiorstwie,
  - w mikroprzedsiębiorstwie,
  - w organizacji pozarządowej,
- jako rolnik,
- osoba pozostająca bez zatrudnienia zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna, w tym;
  - długotrwale bezrobotna - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- nieaktywna zawodowo w tym:
  - uczący się lub kształcący się,
- osoba z terenów wiejskich[2],
- osoba niepełnosprawna.

[1]Zatrudniony w mikroprzedsiębiorstwie - *oznacza osobę zatrudnioną w przedsiębiorstwie zatrudniającym od 2do 9 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.*
Zatrudniony w małym przedsiębiorstwie - *oznacza osobę zatrudnioną w przedsiębiorstwie zatrudniającym od 10 do 49 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.*
Zatrudniony w średnim przedsiębiorstwie - *oznacza osobę zatrudnioną w przedsiębiorstwie zatrudniającym od 50 do 249 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.*
Zatrudniony w dużym przedsiębiorstwie - *oznacza osobę zatrudnioną w przedsiębiorstwie, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.*
Zatrudniony w administracji publicznej - *oznacza osobę zatrudnioną w administracji rządowej i samorządowej oraz w ich jednostkach organizacyjnych.*
Zatrudniony w organizacji pozarządowej - *oznacza osobę zatrudnioną w organizacji pozarządowej w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*
[2] osoba z terenów wiejskich – *osoba zamieszkująca poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.*

A7 - Oświadczenia

Świadoma/-y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 5.

Niniejszym oświadczam że:

- w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień ubiegania się o pożyczkę (podpisania formularza rekrutacyjnego i oświadczenia wnioskodawcy) nie posiadałam/-em zarejestrowanej działalności gospodarczej,
- nie była/-em karana/-y za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie korzystałam/em równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ze środków oferowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
- w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych [3]:
- nie otrzymałam/-em pomocy *de minimis*,
- otrzymałam/-em pomoc *de minimis* w wysokości.....[4],
- w stosunku do mojej osoby nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego. Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. o wszczęciu wobec mnie takiego postępowania,
- w stosunku do mnie:
- nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności gospodarczej,
- orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej, okres na jaki został orzeczony ten zakaz już upłynął;

---

3 Wybrać właściwe.

4 W przypadku otrzymania pomocy publicznej należy dołączyć odpowiednie zaświadczenia z instytucji, która jej udzieliła.

- zapoznałam/-em się z Regulaminem ubiegania się o pożyczkę w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą" oraz Regulaminem udzielania pożyczek w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą" zamieszczonymi na stronie www.pfp.gda.pl i akceptuję ich warunki bez zastrzeżeń,
- zawarte w formularzu dane są prawdziwe i jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. w sytuacji zmiany jakichkolwiek danych i oświadczeń zawartych w formularzu.

Data i czytelny podpis wnioskodawcy	

Ocena formalna formularza rekrutacyjnego	
Czy wnioskodawca spełnia kryteria dostępu do projektu (weryfikacja na podstawie części A2, A4, A7)	**- TAK** **- NIE**

Ocenę formularza przeprowadził - .....

(imię i nazwisko data)

Załącznik nr 2
do Regulaminu ubiegania się o pożyczkę w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą" realizowanego na podstawie umowy UDA-POKL.06.02.00-22-143/12-00 zawartej z Województwem Pomorskim z siedzibą w Gdańsku w dniu 24.04.2013 r. oraz Aneksem UDA-POKL.06.02.00-22-143/12-02 z dnia 02.04.2015 r.

Oświadczenie Wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y, **deklaruję wnioskowanie o pożyczkę**, przyznawaną w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą", finansowaną w 85% z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w 15% z budżetu państwa w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* - Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki(PO KL), realizowanym przez Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.

Świadoma/-y odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy **niniejszym oświadczam**, że dane przedstawione w niniejszym oświadczeniu odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą oraz że spełniam kryteria kwalifikowalności do ubiegania się o pożyczkę, opisane w *Regulaminie ubiegania się o pożyczkę w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą" oraz w Regulaminie udzielania pożyczek w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą"*, w tym w szczególności:

- w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie posiadałam/-em zarejestrowanej działalności gospodarczej;
- nie korzystałam/-em i nie będę korzystać równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich PROW, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) oraz środków oferowanych w ramach PO KL na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
- zamieszkuję, pracuję lub uczę się na obszarze województwa pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Ponadto oświadczam, że:

zapoznałam/-em się z *Regulaminem ubiegania się o pożyczkę w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą" oraz Regulaminem udzielania pożyczek w okresie monitorowania projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą"*, dostępnych na stronie www.pfp.gda.pl i akceptuję ich warunki bez zastrzeżeń.

Jednocześnie **zobowiązuję się do**:

- przestrzegania zasad opisanych w w/w regulaminach,
- poinformowania PFP o wszczęciu wobec mnie jakiegokolwiek postępowania egzekucyjnego.

.....

data, miejscowość oraz czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczenie Wnioskodawcy

W związku z ubieganiem się o pożyczkę przyznawaną w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą"
oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w postaci pożyczki w okresie monitorowania i realizacji Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą", ewaluacji, kontroli, monitoringu, i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Województwu Pomorskiemu z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk oraz Pomorskiemu Funduszowi Pożyczkowemu Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym za zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL.
5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w postaci pożyczki w ramach Projektu;
6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

data, miejscowość oraz czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 3
do Regulaminu ubiegania się o pożyczkę w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą" realizowanego na podstawie umowy UDA-POKL.06.02.00-22-143/12-00 zawartej z Województwem Pomorskim z siedzibą w Gdańsku w dniu 24.04.2013 r. oraz Aneksem UDA-POKL.06.02.00-22-143/12-02 z dnia 02.04.2015 r.

Data wpływu .....

Numer wniosku ...../6.2/POKL

WNIOSEK O POŻYCZKĘ

Dane wnioskodawcy	
1. Imię i nazwisko	
2. Adres zamieszkania	
3. NIP wnioskodawcy	
4. Adres do korespondencji	
5. Numer telefonu, fax-u	
6. Adres poczty elektronicznej	

Informacje o pożyczce	
Proszę o udzielenie pożyczki w wysokości	.....zł słownie złotych.....

Przeznaczenie pożyczki		
Zakres rzeczowy/rodzaj wydatku	Ilość sztuk	koszt ogółem

Charakter pożyczki (wybrać właściwe):	- inwestycyjny, - obrotowy, - obrotowo-inwestycyjny

Sposób wypłaty pożyczki	- jednorazowo
	- na rachunek pożyczkobiorcy
Okres spłaty pożyczki (w miesiącach, max. 60 miesięcy)	
Okres karencji w spłacie rat kapitałowych (w miesiącach, max. 12 miesięcy)	

Proponowane zabezpieczenie pożyczki:
- weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (zabezpieczenie obligatoryjne), - przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia, - ustanowienie współwłasności rzeczy ruchomej oznaczonej co do tożsamości/gatunku wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia, - hipoteka na nieruchomości, w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia, - poręczenie wg prawa cywilnego, wekslowego, - zastaw wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia, - inne, proponowane przez wnioskodawcę (jakie?).....

Wykaz posiadanych rachunków bankowych (nr rachunku, nazwa banku)	
Kredyty/pożyczki zaciągnięte w bankach lub innych finansowych (kwoty, nazwa banku/instytucji)	

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. Wszystkie informacje, które zawarł w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe oraz, że zapoznał się z wymogami Regulaminu udzielania pożyczek w okresie monitorowania projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą", akceptuje ich treść bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się przestrzegać określonych w nich zasad.
2. Nie posiada z tytułu wcześniej prowadzonej działalności (przed upływem 12 m-cy do dnia złożenia formularza rekrutacyjnego, a po jego pozytywnym rozpatrzeniu podpisania oświadczenia wnioskodawcy) lub aktualnie prowadzonej działalności gospodarczej zaległości z tytułu należności publicznoprawnych. Nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Z tytułu wcześniej prowadzonej działalności oraz aktualnie zarejestrowanej nie znajduje się w toku postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego, ugodowego bankowego, egzekucyjnego.
4. W przypadku wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą nie spełnia kryteriów określonych dla przedsiębiorców będących w trudnej sytuacji, w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.)
5. W przypadku wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą spełnia warunki określone dla mikroprzedsiębiorstw zawarte w załączniku I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz UE L 187 z 26.06.2014r.)

Jako wnioskodawca wyrażam zgodę na:

1. W przypadku nieposiadania zarejestrowanej działalności gospodarczej wyrażam zgodę na:
   - Zasięganie przez Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. w Gdańsku lub przez inną wskazaną przez tę instytucję osobę informacji w biurach informacji gospodarczych i jednostkach współpracujących z PFP sp. z o.o. o prawdziwości danych zawartych we wniosku dotyczących mojej osoby.
2. W przypadku posiadania zarejestrowanej działalności gospodarczej wyrażam zgodę na:
   - Zasięganie przez Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. w Gdańsku lub przez inną wskazaną przez tę instytucję osobę informacji w biurach informacji gospodarczych i jednostkach współpracujących z PFP sp. z o.o. o prawdziwości danych zawartych we wniosku dotyczących firmy, którą reprezentuję.
   - Wgląd w dokumentację firmy przez Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. w Gdańsku lub przez inną wskazaną przez tę instytucję osobę, w tym w księgi rachunkowe oraz inne dokumenty finansowe, celem kontroli operacji finansowych, oceny bieżącej i przyszłej zdolności pożyczkowej, w związku z udzieleniem pożyczki,
   - Wizytacje w reprezentowanej przeze mnie firmie przeprowadzane przez Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. w Gdańsku lub przez inną wskazaną przez tę instytucję osobę celem kontroli realizacji zadań, oceny wartości i realności zabezpieczeń.
   - Badania ankietowe przeprowadzane przez Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. w Gdańsku lub przez inną wskazaną przez tę instytucję osobę w reprezentowanej przeze mnie firmie.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (Dz. U. 1997 Nr 88, poz. 553 z poźn. zm).

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wnioskodawcy

WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU O POŻYCZKĘ

	Wymagane	Spełnione	Uwagi
1. Wszystkie pola we wniosku zostały wypełnione?			
2. Wniosek został podpisany?			
3. Biznes plan – informacja na temat realizowanego przedsięwzięcia – wg ustalonego wzoru.			
4. Osobisty kwestionariusz wnioskodawcy i poręczyciela– oświadczenie majątkowe – wg ustalonego wzoru.			
5. Upoważnienie do weryfikacji w InfoMonitorze informacji dotyczących wnioskodawcy			
6. Upoważnienia do weryfikacji w InfoMonitorze informacji dotyczących poręczyciela			
7. Oświadczenie o niezaleganiu w zapłacie podatków i składek na ZUS			
8. Opinia z banku prowadzącego rachunek bieżący wnioskodawcy lub w innej formie zaakceptowanej przez komisję pożyczkową			
9. Zaświadczenia z banków lub instytucji finansujących, w których wnioskodawca korzysta z kredytu, lub w innej formie zaakceptowanej przez komisję pożyczkową:			
a) aktualnym zadłużeniu kredytowym			
b) terminowości spłat udzielonych kredytów			
c) obciążeniu rachunków tytułami egzekucyjnymi			
d) zabezpieczeniu zadłużenia			
10. Czy wnioskodawca wskazał rodzaj prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki			
11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*			

Weryfikację przeprowadził: .....

(data, podpis)

Załącznik nr 4
do Regulaminu ubiegania się o pożyczkę w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą" realizowanego na podstawie umowy UDA-POKL.06.02.00-22-143/12-00 zawartej z Województwem Pomorskim z siedzibą w Gdańsku w dniu 24.04.2013 r. oraz Aneksem UDA-POKL.06.02.00-22-143/12-02 z dnia 02.04.2015 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą" z dnia 13 lutego 2018r.

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pożyczki współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia".

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
a) **PFP** – należy przez to rozumieć Pomorski Fundusz Pożyczkowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Gdańsku,
b) **pożyczkodawcy** – należy przez to rozumieć PFP.
c) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, zamieszkującą lub pracującą lub uczącą się na terenie województwa pomorskiego, która w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień ubiegania się o pożyczkę (podpisanie formularza rekrutacyjnego) nie posiadała zarejestrowanej działalności gospodarczej oraz nie korzystała i nie będzie korzystać równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy lub PROW oraz środków oferowanych w ramach PO KL na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej oraz podpisała oświadczenie wnioskodawcy.
d) **pożyczkobiorcy** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę, spełniającego warunki określone w załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), któremu udzielono pożyczki,
e) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę pożyczki zawartą pomiędzy PFP, a pożyczkobiorcą.
f) **Zarząd**– należy przez to rozumieć Zarząd PFP.
g) **Komisja Pożyczkowa** – należy przez to rozumieć komisję pożyczkową PFP,
h) **Rada Nadzorcza** – Rada Nadzorcza PFP.

§ 2
POŻYCZKOBIORCY

1. Pożyczkobiorcą może być osoba fizyczna, która:
a) złożyła odpowiedni wniosek o pożyczkę, wraz z wymaganą dokumentacją,
b) zarejestrowała działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego,
c) wykaże przyszłą zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty,
d) nie jest w stosunku do niej prowadzone postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne, ugodowe bankowe, egzekucyjne,
e) złożyła oświadczenie o niezaleganiu w zapłacie podatków i składek na ZUS,

f) zobowiąże się do wykorzystania pożyczki zgodnie z przeznaczeniem,
g) uzyskała pozytywną ocenę wniosku o pożyczkę,
h) wskaże zabezpieczenie stosowne do kwoty pożyczki,
i) nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,
j) upoważni PFP do sprawdzenia informacji w Bazie Informacji Gospodarczej InfoMonitor,
k) w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień ubiegania się o pożyczkę (podpisanie oświadczenia wnioskodawcy i formularza rekrutacyjnego) nie posiadała zarejestrowanej działalności gospodarczej.

2. Pożyczki udzielane są mikroprzedsiębiorcom działającym na obszarach miejskich i wiejskich we wszystkich branżach, z wyjątkiem branż i podmiotów wskazanych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

3. Pożyczki nie są udzielane mikroprzedsiębiorcom będącym w trudnej sytuacji, w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.).

§ 3
PRZEZNACZENIE POŻYCZKI

1. Pożyczka może zostać udzielona na cele obrotowe, obrotowo-inwestycyjne albo inwestycyjne bezpośrednio związane z planowanym rozpoczęciem działalności gospodarczej.

2. PFP udziela pożyczek w szczególności na:
a) nabycie środków trwałych,
b) budowę, przebudowę, adaptację lub modernizację środków trwałych,
c) zakup wyposażenia,
d) zakupy materiałów i surowców niezbędnych dla realizacji założonego przedsięwzięcia,
e) zakup wartości niematerialnych i prawnych,
f) pokrycie kosztów innych wydatków bezpośrednio związanych z prawidłową instalacją i uruchomieniem sprzętu,
g) pokrycie kosztów bieżącej działalności

3. Wykorzystanie pożyczki musi być zgodne z podanym w umowie o pożyczkę przeznaczeniem.

4. Ze środków pożyczki nie mogą być finansowane zakupy o charakterze konsumpcyjnym.

5. Wykluczone z finansowania są linie kredytowe i pożyczki w rachunku.

§ 4

WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Warunki udzielania i spłaty pożyczki określa umowa pożyczki zawierana z pożyczkobiorcą, której wzór określa Rada Nadzorcza.

2. Wysokość pożyczki nie może przekroczyć 50.000,00 zł.

3. PFP udziela pożyczki na okres uzasadniony potrzebami pożyczkobiorcy. Okres spłaty pożyczki wraz z odsetkami nie może przekraczać 60 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. Pożyczkobiorca może otrzymać dwunastomiesięczny okres karencji wyłącznie na spłatę rat kapitałowych (odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco). Okres karencji jest wliczany do okresu spłaty pożyczki, nie wstrzymuje biegu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

5. Pożyczki wraz z odsetkami są spłacane w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym dla każdego pożyczkobiorcy harmonogramem spłat. Kwota odsetek liczona jest od kwoty aktualnego zadłużenia pożyczkobiorcy z tytułu wypłaconego kapitału.

§ 5
OPROCENTOWANIE

1. Pożyczki udzielane przez PFP podlegają oprocentowaniu preferencyjnemu, tj. **1,00%** w skali roku.

2. Oprocentowanie preferencyjne stosowane jest w przypadku, gdy pożyczka została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem i działalność gospodarcza została utrzymana przez cały okres trwania pożyczki.

3. Udzielona pożyczka podlega oprocentowaniu standardowemu, tj. w wysokości równej lub wyższej niż stopa referencyjna obliczana przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str.6). w przypadku :
a) nieutrzymania/w tym zawieszenia lub likwidacji działalności przed upływem okresu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki – odsetki na poziomie standardowym naliczane są wówczas wstecznie od dnia udzielenia pożyczki,
b) nieutrzymania/w tym zawieszenia lub likwidacji działalności po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki ale w okresie obowiązywania umowy – odsetki na poziomie standardowym naliczane są od dnia nieutrzymania lub likwidacji działalności gospodarczej,
c) wydatkowania pożyczki niezgodnie z obowiązującym przeznaczeniem, w dowolnym momencie – odsetki na poziomie standardowym naliczane są wstecznie od dnia udzielenia pożyczki.

4. Wysokość oprocentowania standardowego jest równa odsetkom oprocentowania ustawowego za opóźnienie.

5. **Przyznanie pożyczki oprocentowanej wg stawki preferencyjnej jest związane z udzielaniem pomocy publicznej.** Wartość udzielonej pomocy de minimis wyrażona za pomocą EDB jest wyliczana zgodnie z art.4 ust. 3 lit.b Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r.

6. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie pożyczki i naliczane od dnia jej uruchomienia.

7. W przypadku niewywiązywania się z terminu płatności raty określonej w harmonogramie płatności lub wypowiedzenia umowy pożyczki z przyczyn innych niż określone w § 5 ust 3 lit. a) i c), od kapitału przeterminowanego stosowane będzie oprocentowanie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotowych w stosunku rocznym.

8. Odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki będą naliczane i płatne od kwoty aktualnego zadłużenia z tytułu wypłaconego kapitału w okresach miesięcznych bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.

§ 6
ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

1. Udzielenie pożyczki uwarunkowane jest ustanowieniem zabezpieczenia spłat należności na kwotę równą lub większą sumie kwot pożyczki oraz odsetek, zaakceptowanym przez Zarząd, a w szczególności:
a) wystawieniem każdorazowo weksla in blanco (zabezpieczenie obligatoryjne) wraz z deklaracją wekslową,
b) przewłaszczeniem rzeczy ruchomych na zabezpieczenie wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
c) ustanowieniem współwłasności rzeczy ruchomej oznaczonej co do tożsamości/gatunku wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
d) hipoteką na nieruchomości, w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
e) poręczeniem wg prawa cywilnego, wekslowego, - w przypadku osoby fizycznej będącej poręczycielem, pozostającej w ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej wymagana jest zgoda i/lub poręczenie współmałżonka na zaciągnięcie pożyczki, jak też na udzielenie poręczenia,
f) zastawem wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
g) inne - prawnie dopuszczalne, zaakceptowane przez Zarząd i Komisję Pożyczkową.

2. Termin złożenia zabezpieczenia, ilość składanych zabezpieczeń oraz ich wartość ustalana będzie indywidualnie dla każdego pożyczkobiorcy, w zależności od oceny złożonego wniosku o pożyczkę.

3. Wszelkie opłaty związane z zabezpieczeniem pożyczki obciążają pożyczkobiorcę.

§ 7
WNIOSEK O POŻYCZKĘ

1. W celu otrzymania pożyczki, wnioskodawca składa do PFP wypełniony wniosek wraz z załącznikami osobiście (w formie papierowej w siedzibie PFP lub oddziale PFP), którego wzór ustala Rada Nadzorcza.

2. Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami powinien być podpisany przez wnioskodawcę.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione we wniosku o udzielenie pożyczki, w szczególności:
a) biznes plan – informacja na temat realizowanego przedsięwzięcia, którego wzór ustala Rada Nadzorcza,
b) osobisty kwestionariusz wnioskodawcy/poręczyciela – oświadczenie majątkowe, którego wzór ustala Rada Nadzorcza,
c) inne dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową,
d) upoważnienie do sprawdzenia w InfoMonitorze informacji na temat wnioskodawcy,
e) inne dokumenty i informacje na żądanie PFP po wstępnej analizie dokumentacji4. Wniosek po złożeniu w PFP zostaje opatrzony datą wpływu i poddany jest ocenie formalnej dokonywanej w ciągu 14 dni roboczych od dnia wpływu. Termin dokonywanej oceny formalnej dotyczy każdej złożonej wersji wniosku.

4. W przypadku uchybień formalnych PFP wzywa wnioskodawcę drogą elektroniczną/telefonicznie/bezpośrednio do ich uzupełnienia, w terminie indywidualnie uzgodnionym z wnioskodawcą.

5. W razie nieuzupełnienia braków formalnych wniosku w uzgodnionym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia i nie podlega rejestracji.

6. Wniosek poprawny formalnie zostaje zarejestrowany i przekazany do oceny merytorycznej.

§ 8
OCENA WNIOSKU

1. PFP dokonuje analizy merytorycznej wniosku w terminie 14 dni od dnia rejestracji poprawnie formalnego wniosku.

2. PFP może zwracać się do wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji na temat szczegółów planowanego przedsięwzięcia.

3. Analiza merytoryczna wniosku dokonywana jest w oparciu o zdolność wnioskodawcy do spłaty rat pożyczki, subiektywną ocenę czynników jakościowych planowanego przedsięwzięcia oraz ocenę poziomu wniesionego zabezpieczenia.

4. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 – 2, Komisja Pożyczkowa opiniuje, a Zarząd podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki.

5. Decyzja Zarządu w sprawie udzielenia (odmowy udzielenia) pożyczki wyrażona w formie pisemnej jest ostateczna.

6. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki PFP niezwłocznie informuje o tym fakcie wnioskodawcę osobiście/telefonicznie/drogą elektroniczną oraz wzywa go do podpisania umowy pożyczki i złożenia właściwych zabezpieczeń.

7. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo wnioskodawcy na uzgodniony termin podpisania umowy będzie traktowane jako rezygnacja z pożyczki.

8. W przypadku podjęcia decyzji odmawiającej udzielenia pożyczki – PFP zawiadamia o tym wnioskodawcę osobiście/telefonicznie/drogą elektroniczną.

9. Osoby upoważnione, dokonujące analizy wniosków o pożyczkę obowiązuje zasada zachowania poufności informacji przedstawionych przez wnioskodawcę.

10. Osoby, które uczestniczyły w przygotowaniu wniosku nie mogą dokonywać jego oceny.

§ 9
SPOSÓB I WARUNKI WYPŁATY POŻYCZKI

1. Decyzja Zarządu o przyznaniu pożyczki jest podstawą do zawarcia umowy pożyczki.

2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w co najmniej trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla PFP i 1 egzemplarz dla pożyczkobiorcy.

3. Warunkiem udzielenia pożyczki przez PFP jest:

a) rejestracja i rozpoczęcie działalności gospodarczej (deklaracja w CEIDG),
b) zawarcie umowy pożyczki pomiędzy PFP a pożyczkobiorcą,
c) ustanowienie prawnych zabezpieczeń umowy pożyczki,

4. Umowa pożyczki zobowiązuje PFP do przekazania pożyczkobiorcy określonej kwoty środków pieniężnych w formie bezgotówkowej, po spełnieniu przez pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie.

5. Kwota pożyczki zostanie wypłacona na podstawie umowy o pożyczkę jednorazowo na konto pożyczkobiorcy wskazane w stosownym dokumencie.

§ 10
SPŁATA POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany spłacać pożyczkę na warunkach określonych w umowie pożyczki.

2. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki bez ponoszenia dodatkowych kosztów po stronie pożyczkobiorcy.

3. W razie trudności w spłacie pożyczki pożyczkobiorca jest obowiązany powiadomić o tym PFP i wskazać sposoby rozwiązania tych trudności.

4. Renegocjacja umowy polega na ustaleniu nowych warunków umowy bez jednoczesnego wypowiedzenia umowy przez PFP oraz zawarciu stosownego aneksu regulującego warunki spłat kwoty pożyczki przez pożyczkobiorcę wraz z odsetkami z tytułu renegocjowanej umowy pożyczkowej.

Powinna ona również obejmować renegocjację zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczycieli nowych warunków umowy po wcześniejszym rozpatrzeniu wniosku Pożyczkobiorcy przez Komisje Pożyczkową i zatwierdzeniu go przez Zarząd Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.

5. W przypadku niewywiązywania się z warunków umowy, w szczególności zaniechania terminowej spłaty pożyczki za 2 okresy płatności, zagrożenia niewypłacalności pożyczkobiorcy, PFP może wypowiedzieć umowę i postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę pożyczki wraz z odsetkami oraz skorzystać z zabezpieczeń pożyczki zawartych w umowie.

6. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 30 dni podejmowane są działania wyjaśniające (kontakt telefoniczny lub wizyta u pożyczkobiorcy), w celu wyjaśnienia przyczyn opóźnienia oraz zaoferowanie ewentualnej pomocy pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo.

7. W przypadku bezskuteczności działań wyjaśniających, o których mowa w ust. 6, PFP bezzwłocznie wysyła wezwania do zapłaty i o opóźnieniach w spłacie pożyczki zawiadamia poręczycieli.

8. Roszczenia PFP z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:

a) koszty sądowe, koszty postępowania procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia) w tym koszty działań windykacyjnych zlecone podmiotom zewnętrznym,
b) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
c) odsetki naliczone od kwot objętych tytułami egzekucyjnymi,
d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
e) odsetki niespłacone wymagalne,
f) odsetki bieżące,
g) raty Pożyczki wymagalne,
h) raty Pożyczki bieżące,
i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.

9. Pożyczkobiorcy są poddawani nadzorowi w zakresie realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania pożyczki poprzez wizyty monitorujące, kontrole na miejscu, bieżący monitoring spłat pożyczki, weryfikację prowadzenia działalności gospodarczej w całym okresie spłaty pożyczki poprzez sprawdzanie danych zawartych w CEIDG.

10. Należności przysługujące PFP od pożyczkobiorcy mogą zostać spisane w straty w przypadku wydania przez komornika sądowego postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego z powodu jego bezskuteczności oraz zakończenia postępowania upadłościowego.

11. PFP informuje o ustaniu zobowiązania i wzywa do odbioru dokumentów związanych z ustanowieniem zabezpieczenia.

12. Wystawiony na zabezpieczenie Pożyczki weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową za pokwitowaniem, niezwłocznie po spłacie wszelkich zobowiązań wynikających z

Umowy Pożyczki. W przypadku nieodebrania weksla i deklaracji wekslowej w ciągu dwunastu miesięcy od daty spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca bez dodatkowego powiadomienia, zniszczy komisyjnie weksel wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową. Protokoły z komisyjnego zniszczenia weksli przechowywane są w siedzibie Funduszu przez okres 5 lat.

§ 11
WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI

1. PFP może w każdym czasie wypowiedzieć umowę pożyczki, w przypadkach określonych w umowie pożyczki.

2. Wypowiedzenie umowy pożyczki PFP doręcza pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pożyczkobiorca udostępnia prowadzone przez siebie księgi handlowe oraz wszelkie inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością, finansowanym przedsięwzięciem oraz realizacją umowy pożyczki na każde żądanie PFP, który działać może także przez swoich przedstawicieli.

2. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki:
   1) Załącznik nr 1 – Wzór Umowy Pożyczki;
   2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie majątkowe;
   3) Załącznik nr 3 – Biznes Plan (część opisowa i finansowa);
   4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niezaleganiu w US i ZUS.

3. Spory spowodowane działaniami pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą umową pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby PFP.

4. Wzory dokumentów, w tym formularz wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami oraz niniejszy Regulamin są dostępne w siedzibie PFP oraz na stronie internetowej PFP http://www.pfp.gda.pl/

§ 13

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 13 lutego 2018 r. Wnioski o pożyczkę, które zostały przyjęte przed tą datą nie podlegają ponownej ocenie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Udzielania pożyczek w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą" z dnia 13.02.2018 r. realizowanego na podstawie umowy **UDA-POKL.06.02.00-22-143/12-00** zawartej z Województwem Pomorskim z siedzibą w Gdańsku w dniu 24.04.2013r. oraz Aneksem UDA-POKL.06.02.00-22-143/12-02 z dnia 02.04.2015 r.

Pożyczka udzielana w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą"

UMOWA POŻYCZKI NR POKL/.....
z dnia .....r.,
zawarta pomiędzy:

....., z zarejestrowaną siedzibą w: ....., wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON: ....., NIP: ....., reprezentowanym przez ..... PESEL .....
zwanym dalej **„Pożyczkobiorcą"**
a
Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy z siedzibą w Gdańsku pod numerem KRS 0000225512, reprezentowanym przez:
1) .....
zwanym dalej **"Pożyczkodawcą"**
została zawarta umowa pożyczki, zwana dalej **„Umową"** o treści następującej:

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy, na wniosek z dnia ..... r., **Pożyczki**, w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....), na zasadach określonych niniejszą Umową pożyczki, zwaną dalej **„Umową"**, Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. 2010 nr 239, poz. 1598 z późń. zm) wraz z Regulaminem ubiegania się o pożyczkę w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą", zwanym dalej **„Regulaminem"**.
2. Fundusz, z którego udzielana jest Pożyczka, został utworzony ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytetu VI- Rynek pracy otwarty dla wszystkich; Działanie 6.2. - Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.
3. Pożyczka jest przeznaczona na sfinansowanie przedsięwzięcia zgodnego z zatwierdzonym przez Pożyczkodawcę zakresem rzeczowo-finansowym stanowiącym przeznaczenie Pożyczki, zwanego dalej **„Projektem"**, zgodnie z Wnioskiem o pożyczkę, stanowiącym załącznik Nr 3 do Regulaminu ubiegania się o pożyczkę w okresie monitorowania Projektu, zwanym dalej **„Wnioskiem"**. Okres realizacji Projektu liczony jest od dnia zawarcia Umowy do dnia wskazanego w § 5 pkt. 4 Umowy.
4. Uruchomienie Pożyczki nastąpi w uzgodnionych przez strony terminach, przez przelanie środków na konto bankowe Pożyczkobiorcy nr ....., pod warunkiem przedłożenia

Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń, określonych w Umowie, które zostaną zaakceptowane przez Pożyczkodawcę.

§ 2

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami w wysokości wskazanej w § 3 w okresie ..... miesięcy, w tym ..... miesięcy karencji, w czasie której będą spłacane jedynie kwoty rat odsetkowych, licząc od dnia uruchomienia Pożyczki, przy czym spłata każdej kolejnej raty będzie przypadała w terminach i kwotach zgodnych z Harmonogramem spłat Pożyczki, stanowiącym załącznik Nr 2 do Umowy, zwanym dalej **„Harmonogramem"**.
2. Raty odsetkowe od Pożyczki naliczane są w okresach miesięcznych na podstawie przekazanego Pożyczkobiorcy Harmonogramu.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłaty kwot rat kapitałowo – odsetkowych przelewem, w terminach i wysokościach określonych w Harmonogramie, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. W przypadku wcześniejszej spłaty części Pożyczki w stosunku do Harmonogramu bez zgody Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca nie dokonuje zmiany Harmonogramu i/lub zwrotu nadpłaconych odsetek.
5. W przypadku niespłacenia kwoty raty kapitałowo – odsetkowej lub jej części, w terminach podanych w Harmonogramie, całą dotychczas niespłaconą kwotę raty kapitałowo – odsetkowej uznaje się za zadłużenie przeterminowane, oprocentowane wg stawek **„Odsetek standardowych"**, naliczanych od zaległego kapitału od następnego dnia po terminie spłaty danej kwoty raty kapitałowo – odsetkowej wskazanym w Harmonogramie do dnia zapłaty, z zastrzeżeniem zapisu § 6 pkt. 1 Umowy; w takim przypadku Pożyczkodawca wystawić może notę odsetkową.
6. Wpłacane przez Pożyczkobiorcę należności zaliczane są w następującej kolejności na:
   – odsetki standardowe za opóźnienie,
   – kwoty rat odsetkowych,
   – kwoty rat kapitałowych.
7. Przez datę spłaty zobowiązań rozumie się datę wpływu środków na wydzielone konto Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. - .....
8. Jeżeli data spłaty raty kapitałowo-odsetkowej przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin spłaty upływa w najbliższym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy następującym po dacie spłaty.

§ 3

Oprocentowanie pożyczki ustalono w wysokości 1,00% (słownie: jeden procent) w stosunku rocznym.

§ 4

1. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki wraz z odsetkami stanowi:
   a/ .....
   b/ .....
   c/ .....
2. Koszty związane z ustanowieniem oraz zwolnieniem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
3. Dokumenty, stwierdzające ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń przyjętych i zaakceptowanych przez Pożyczkodawcę, stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości lub utratą przyjętego przez Pożyczkodawcę zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 1, Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Pożyczkodawcy nowe, wartościowo równoważne zabezpieczenie, zaakceptowane przez Pożyczkodawcę pod rygorem postawienia Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności, zgodnie z § 6 pkt. 1 Umowy.

§ 5

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
1/ wykorzystania Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem
2/ przestrzegania ustalonego we Wniosku zakresu planu rzeczowo-finansowego Projektu,
3/ spłaty Pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z Harmonogramem,
4/ zakończenia Projektu w terminie do dnia ..... r., zwanego w Umowie **„Dniem zakończenia Projektu"**,
5/ spełnienia określonych w Umowie wymogów zabezpieczenia Pożyczki,
6/ informowania Pożyczkodawcy o decyzjach i faktach mających istotny wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową, a w szczególności o:
– zaciąganych kredytach i pożyczkach,
– udzielanych poręczeniach,
– ustanowieniu hipoteki lub zastawu na swoim majątku,
7/ Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać udzieloną mu Pożyczkę na cel określony w Umowie i udokumentować poniesione wydatki **w ciągu 6 miesięcy** od podpisania Umowy oraz dostarczenia do siedziby Pożyczkodawcy dokumentów, rozliczających zakres rzeczowo-finansowy Pożyczki, celem ich skontrolowania i zatwierdzenia przez Pożyczkodawcę - faktur, rachunków, dowodów zapłaty oraz dokumentacji fotograficznej przedmiotu inwestycji i/lub miejsca realizacji projektu (na nośniku CD/ DVD). Dodatkowo, Pożyczkobiorca opisze faktury, rachunki, które służą rozliczeniu Pożyczki, zamieszczając na nich następujące sformułowanie: „Zakup współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego/ umowa pożyczki nr .....".
8/ udostępniania Pożyczkodawcy w okresie obwiązywania Umowy wszelkich niezbędnych informacji i sprawozdań wg uznania Pożyczkodawcy i w terminie przez niego wskazanym, a także umożliwienia pracownikom Pożyczkodawcy lub osobom przez niego umocowanym, badania ksiąg i dokumentów Pożyczkobiorcy, w jego siedzibie, w zakresie związanym z oceną jego sytuacji gospodarczej i finansowej, realizacją Umowy oraz Projektu, a także badania realności złożonego zabezpieczenia spłaty Pożyczki wraz z odsetkami. W szczególności Pożyczkodawca może wymagać przedstawienia bieżącej informacji o wynikach finansowych w terminie 30 dni od zakończenia każdego kwartału.
9/ realizowania Umowy z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
10/ niezbycia przedmiotu Projektu o charakterze inwestycyjnym, współfinansowanego Pożyczką, przez okres 12 miesięcy od Dnia zakończenia Projektu. Pożyczkodawca może wyrazić zgodę na wcześniejsze zbycie przez Pożyczkobiorcę przedmiotu Projektu o charakterze inwestycyjnym, jeżeli uzna, że jest to działanie uzasadnione uwarunkowaniami ekonomicznymi, organizacyjnymi bądź technologicznymi, a w miejsce przedmiotu zbywanego zostanie zakupiony inny o tożsamym przeznaczeniu.
11/ utrzymania i nielikwidowania, w tym niezawieszania działalności gospodarczej do dnia ostatecznej spłaty Pożyczki.
12/ dostarczania Pożyczkodawcy w całym okresie spłaty Pożyczki, co miesiąc, dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, w tym obligatoryjnie dokument potwierdzający opłacenie składek na rzecz ZUS.
13/ niezmieniania, bez zgody Pożyczkodawcy, określonej we Wniosku formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej, w tym również przystępowania przez Pożyczkobiorcę do spółki cywilnej – po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
14/ niezmieniania określonej we Wniosku formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej, w tym również przystępowania przez Pożyczkobiorcę do spółki cywilnej – przed upływem 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

§ 6

1. Pożyczkodawca ma prawo postawić Pożyczkę wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności w przypadkach:
   a) zaistnienia okoliczności uzasadniających postawienie Pożyczkobiorcy w stan likwidacji lub stan upadłości,
   b) wdrożenie w stosunku do Pożyczkobiorcy procedury restrukturyzacyjnej lub naprawczej,
   c) przekształceń struktury własnościowej Pożyczkobiorcy niezgodnie z zapisami § 5 pkt. 13 i 14,
   d) stwierdzenia nieprawdziwości przekazanych danych dotyczących zakresu rzeczowo-finansowego Projektu, wielkości wydatkowanych środków finansowych na realizację Projektu, stwierdzenia nieprawdziwości oświadczenia opisanego w § 11,
   e) nieprzedstawienia Pożyczkodawcy kopii polisy z cesją praw z umowy ubezpieczenia ruchomości lub/i nieruchomości, na której ustanowiona jest hipoteka na rzecz Pożyczkodawcy, przez cały okres obowiązywania Umowy Pożyczki, zgodnie z § 4 pkt 1 lub/i naruszenia zobowiązań z nich wynikających,
   f) niezapłacenia dwóch rat kapitałowo – odsetkowych Pożyczki lub ich części, w terminach podanych w Harmonogramie lub/i niewpłacenia w terminie określonym przez Pożyczkodawcę należności wynikających z § 6 pkt 7,
   g) stwierdzenia przez Pożyczkodawcę wykorzystania Pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w § 1 pkt.3,
   h) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę terminów określonych w § 5 pkt.4, 7 lub/i 10 bądź niewywiązania się ze zobowiązania określonego w § 8,
   i) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 5 pkt.8 lub/ i § 10,
   j) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 5 pkt. 6, 13, 14, niedopełnienia obowiązku określonego w § 4 pkt.4, złożenia nieprawdziwego oświadczenia dotyczącego wartości złożonego zabezpieczenia,
   k) naruszenia przez Pożyczkobiorcę obowiązku określonego w § 5 pkt. 11 przed upływem 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub/i niedopełnienia obowiązku określonego w § 5 pkt. 12.
2. W przypadku postawienia Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności z przyczyn określonych w § 6 pkt. 1 lit. a), d), e) lub i), Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o postawieniu Pożyczki wraz z odsetkami , niespłaconych kwot rat kapitałowych wraz z Odsetkami standardowymi, naliczonymi od dnia wymagalności każdej niespłaconej raty kapitałowej Pożyczki wskazanej w Harmonogramie do dnia zapłaty.
3. W przypadku postawienia Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności z przyczyn określonych w § 6 pkt. 1 lit. b), c), f), g), h), j) Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o postawieniu Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności:
   - niespłaconych kwot rat kapitałowych wraz z Odsetkami standardowymi naliczonymi od dnia wymagalności każdej niespłaconej raty kapitałowej Pożyczki wskazanej w Harmonogramie do dnia zapłaty;
   - kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy odsetkami naliczonymi od spłaconych rat kapitałowych Pożyczki według stawek obowiązujących dla Odsetek standardowych a odsetkami naliczonymi według oprocentowania wynikającego z Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Pożyczkodawcę zaistnienia okoliczności określonych w § 6 pkt 1 lit. c), f), g), h), j) po zakończeniu spłaty Pożyczki wraz z odsetkami, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty, tytułem kary umownej, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy odsetkami naliczonymi od Pożyczki według stawek obowiązujących dla Odsetek standardowych a odsetkami naliczonymi według oprocentowania

4. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

§ 9

Pożyczkobiorca oraz osoby go reprezentujące wyrażają zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową dla celów związanych z okresem monitorowania Projektu.

§ 10

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do nieangażowania się w działania oraz niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji.

§ 11

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

a) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 20 komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz.Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),

b) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,

c) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.), prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą,

d) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

e) w ramach Projektu nie wystąpiło, nie występuje i nie wystąpi nakładanie się dofinansowania przyznawanego z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,

f) nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.).

§ 12

Umowa obowiązuje od daty jej podpisania do dnia ostatecznej spłaty Pożyczki z zastrzeżeniem, że zapis § 6 pkt 4 ma charakter autonomiczny i obowiązuje także po okresie obowiązywania Umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z niniejszych umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Pożyczkodawcy.

§ 14

Pożyczkobiorca zobowiązuje się odebrać weksel in blanco stanowiący zabezpieczenie pożyczki wraz z deklaracją wekslową za pokwitowaniem, niezwłocznie po spłacie wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki. W przypadku nieodebrania weksla i deklaracji wekslowej w ciągu

wynikającego z Umowy za cały okres spłaty Pożyczki. W przypadku nieuregulowania należności we wskazanym terminie naliczane będą Odsetki standardowe za opóźnienie od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

5. W przypadku nieprzedłożenia przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wypełnienie zobowiązań koniecznych do uruchomienia Pożyczki lub przedłożenia dokumentów zawierających braki formalno-prawne, Pożyczkodawca ma prawo odstąpić od Umowy po upływie trzech miesięcy licząc od daty podpisania Umowy lecz nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od daty podjęcia przez Pożyczkodawcę decyzji o przyznaniu Pożyczki. Prawo do odstąpienia od Umowy Pożyczkodawca może wykonać w terminie 18 miesięcy licząc od daty podpisania Umowy.
6. W przypadku podpisania przez Pożyczkodawcę z Pożyczkobiorcą umowy w zakresie restrukturyzacji spłaty Pożyczki, która jest wynikiem opóźnień w spłacie Pożyczki oprocentowanie pozostałego do spłaty kapitału będzie równe Odsetkom standardowym, obowiązujących w dniu podpisania umowy o restrukturyzacji.
7. W przypadku wykonania Projektu polegającego jednocześnie na realizacji zakupów inwestycyjnych i obrotowych, przy równoczesnym przekroczeniu 30% udziału wydatków obrotowych w ostatecznej wartości całkowitych kosztów kwalifikowanych Projektu, Pożyczkodawca może uznać, że zakres rzeczowy Pożyczki został zrealizowany. W takim przypadku, określona zostaje wartość nieprawidłowo wykorzystanej kwoty Pożyczki, która stanowi różnicę pomiędzy ostateczną wartością wydatków przeznaczonych na cele obrotowe a 30% wartości całkowitych kosztów kwalifikowanych Projektu. Jeżeli Pożyczkodawca uzna, że zakres rzeczowy Pożyczki został zrealizowany a Pożyczka została już wypłacona, występuje o zwrot nieprawidłowo wykorzystanej kwoty Pożyczki wraz z naliczonymi od niej Odsetkami standardowymi, liczonymi od dnia uruchomienia Pożyczki do dnia zwrotu nieprawidłowo wykorzystanej kwoty Pożyczki, pomniejszonymi o już zapłacone odsetki naliczone według oprocentowania wynikającego z Umowy. Po dokonaniu przez Pożyczkobiorcę zwrotu należności, wystawiany jest nowy Harmonogram.
8. W przypadku nieutrzymania/w tym zawieszenia i zlikwidowania przez Pożyczkobiorcę działalności gospodarczej w okresie obowiązywania Umowy po upływie 12 miesięcy od podpisania Umowy, cała pozostała do spłaty kwota Pożyczki, począwszy od dnia zlikwidowania przez Pożyczkobiorcę działalności gospodarczej, zostaje przekształcona na oprocentowaną według Odsetek standardowych, obowiązujących w dniu zlikwidowania działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę.

§ 7

1. Różnica między poziomem Oprocentowania standardowego i oprocentowania wynikającego z Umowy stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Wartość udzielonej pomocy de minimis wyrażona za pomocą EDB jest wyliczana zgodnie z art. 4 ust. 3 lit. b Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r.

§ 8

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową do końca jej obowiązywania określonego w § 12.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności zobowiązuje się on do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.

dwunastu miesięcy od daty spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca bez dodatkowego powiadomienia, zniszczy komisyjnie weksel wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową. Protokoły z komisyjnego zniszczenia weksli przechowywane są w siedzibie Funduszu przez okres 5 lat.

§ 15

Pożyczka zwolniona jest z podatku od czynności cywilnoprawnych zgodnie z ustawą z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (tekst jednolity: Dz.U. 2010 r. Nr 101 poz. 649, z późniejszymi zmianami).

§ 16

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym dwa dla Pożyczkodawcy jeden dla Pożyczkobiorcy.

§ 17

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem ubiegania się o pożyczkę w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą", obowiązującym od dnia 13 lutego 2018 r. i akceptuje go bez zastrzeżeń oraz potwierdza, że jest jego treścią związany i będzie się stosował od jego postanowień.
2. Regulamin ubiegania się o pożyczkę w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą" jest dostępny w siedzibie PFP Sp. z o.o. w Gdańsku przy ul. Szarej 32-33, a także na stronie internetowej pod adresem: www.pfp.gda.pl

§ 18

Każdorazowa zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:
1/ Załącznik Nr 1 – Zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
2/ Załącznik Nr 2 – Harmonogram spłat pożyczki.

POŻYCZKODAWCA	PORĘCZYCIEL	POŻYCZKOBIORCA
1).....	1).....	1).....
	2).....	2).....

Załącznik nr 2
do Regulaminu Udzielania Pożyczek w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą" z dnia 13.02.2018 r. realizowanego na podstawie umowy **UDA-POKL.06.02.00-22-143/12-00** zawartej z Województwem Pomorskim z siedzibą w Gdańsku w dniu 24.04.2013r. oraz Aneksem UDA-POKL.06.02.00-22-143/12-02 z dnia 02.04.2015 r.

Pożyczka udzielana w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą"

OSOBISTY KWESTIONARIUSZ WNIOSKODAWCY/PORĘCZYCIELA*

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

Dane Wnioskodawcy/Poręczyciela*	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania/do korespondencji	
Numer telefonu, telefonu komórkowego	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
PESEL	
Informacje o miejscu pracy (nazwa firmy i stanowisko)	
Ile osób wchodzi w skład gospodarstwa domowego	
Średni miesięczny dochód Wnioskodawcy/Poręczyciela uzyskany z wszystkich źródeł za okres ostatnich 3 miesięcy potwierdzony odpowiednim zaświadczeniem	
Dane współmałżonka/ki Wnioskodawcy/Poręczyciela*	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania/do korespondencji	
Numer telefonu, telefonu komórkowego	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
PESEL	
Jestem pracownikiem, wspólnikiem, udziałowcem, emerytem, rencistą z wynagrodzeniem	
Średni miesięczny dochód współmałżonki/a Wnioskodawcy/Poręczyciela uzyskany ze wszystkich źródeł za okres ostatnich 3 miesięcy potwierdzony odpowiednim zaświadczeniem	
Prowadzę działalność gospodarczą (jeśli tak to wypełnić poniżej)	- tak -nie

nazwa i rodzaj działalności (np. zakład usługowy, handlowy, gospodarstwo rolne)	przychód/dochód strata w wysokości

Ja niżej podpisany oświadczam że dysponuję następującym majątkiem:				
NIERUCHOMOŚCI				
rodzaj i adres nieruchomości (np. mieszkanie, dom jednorodzinny, kamienica, działka itp.)	nr księgi wieczystej	wartość	obciążenia	tytuł własności

SAMOCHÓD			
Samochód (marka, rocznik)	nr rejestracyjny	wartość	tytuł własności

INNY MAJĄTEK		
Inny majątek (np. lokaty, papiery wartościowe, akcje, udziały, maszyny, urządzenia, inne wartościowe przedmioty itp.)	wartość	tytuł własności

Powyższy majątek jest / nie jest *) objęty wspólnością majątkową małżeńską.

Zobowiązania z tytułu kredytów, pożyczek, umów leasingowych zaciągniętych przez Wnioskodawcę/Poręczyciela* i innych członków rodziny pozostających we wspólnocie majątkowej:					
zobowiązania wobec banków/innych instytucji finansowych(nazwa instytucji)	rodzaj zobowiązania	aktualna kwota zobowiązania	data spłaty	wysokość miesięcznej raty (kapitał+odsetki)	forma zabezpieczenia

Zobowiązania wnioskodawcy/poręczyciela wobec innych podmiotów gospodarczych, osób fizycznych - nazwa	data zobowiązania		kwota
	powstania	spłaty	

☐ Tak, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Szara 32-33 oraz Instytucję Pośredniczącą Województwo Pomorskie z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowa 21/27 w celu udzielenia wsparcia w postaci pożyczki w okresie monitorowania i realizacji Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą", ewaluacji, kontroli, monitoringu, i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL).
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 922) Administratorem danych uzyskanych od Wnioskodawcy/Poręczyciela jest PFP Sp. z o.o.
Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w postaci pożyczki w ramach Projektu. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Miejscowość, data

podpis Wnioskodawcy/Poręczyciela*

.....

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 i 2 K.K. jednocześnie oświadczam, pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki, że informacje zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Miejscowość, data

podpis Wnioskodawcy/Poręczyciela*

.....

*niewłaściwe skreślić

wystawione i poręczone weksle oraz poręczenia cywilne udzielone przez Wnioskodawcę/Poręczyciela i innych członków rodziny pozostających we wspólnocie majątkowej				
Rodzaj weksla/ poręczenia	wystawca weksla	kwota	na czyją rzecz	Termin płatności

Czy Wnioskodawca/Poręczyciel* był karany za przestępstwa przeciwko mieniu i przestępstwa skarbowe?	-tak -nie
Jeśli tak proszę podać okoliczności	

Pozostałe informacje ogólne	
Prosimy podać szczegóły w przypadku twierdzącej odpowiedzi na poniższe pytania.	
Czy kiedykolwiek przejmowano któryś ze składników Twojego majątku? -tak -nie	Czy kiedykolwiek ogłaszałeś upadłość lub prowadziłeś postępowanie restrukturyzacyjne ? -tak -nie
Czy występujesz jako strona jakiegokolwiek roszczenia lub procesu sądowego? -tak -nie	Czy posiadasz zaległości podatkowe z lat ubiegłych? -tak -nie
Szczegóły:	

Załącznik nr 3
do Regulaminu Udzielania Pożyczek w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą" z dnia 13.02.2018 r. realizowanego na podstawie umowy UDAPOKL.06.02.00-22-143/12-00 zawartej z Województwem Pomorskim z siedzibą w Gdańsku w dniu 24.04.2013r. oraz Aneksem UDA-POKL.06.02.00-22-143/12-02 z dnia 02.04.2015 r.

Pożyczka udzielana w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą"

BIZNES PLAN
INFORMACJA NA TEMAT REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

SEKCJA A DANE WNIOSKODAWCY

A-1 Dane przedsiębiorstwa	
Proszę o podanie następujących danych dotyczących planowanego przedsiębiorstwa	
1. Pełna nazwa przedsiębiorstwa	
2. Adres siedziby przedsiębiorstwa	
3. NIP wnioskodawcy	
4. Adres do korespondencji	
5. Adres poczty elektronicznej	
7. Lokalizacja działalności gospodarczej – proszę o podanie planowanego miejsca wykonywania działalności	

A-2 Życiorys zawodowy wnioskodawcy	
Pozycja przedsiębiorstwa jest często determinowana kwalifikacjami osób prowadzących firmę. W poniższej tabeli należy przeanalizować doświadczenie i umiejętności, które posiadą wnioskodawca.	
1. Imię i nazwisko	
2. Wykształcenie (proszę podać wszystkie ukończone przez wnioskodawcę szkoły podając również profil/kierunek/specjalność)	
3. Inne kwalifikacje i umiejętności przydatne do realizacji planowanego przedsięwzięcia (odbyte kursy, szkolenia, posiadane certyfikaty, dyplomy)	

4. Doświadczenie zawodowe (miejsce pracy, okres zatrudnienia, zajmowane stanowisko, zakres wykonywanych zadań)	

SEKCJA B OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

B-1 Opis planowanego przedsięwzięcia	
Proszę określić przedmiot, formę organizacyjno – prawną, formę rozliczeń z urzędem skarbowym oraz opisać planowane przedsięwzięcie	
1. Rodzaj działalności (handel, produkcja, usługi, transport, budownictwo) – według wiodącego PKD	
2. Forma organizacyjno – prawna (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą/spółka cywilna)	
3. Krótka charakterystyka planowanego przedsięwzięcia (przedmiot i zakres działalności będącej przedmiotem inicjatywy, motywy założenia przedsiębiorstwa i krótkie uzasadnienie wyboru branży)	

B-2 Personel przedsiębiorcy - jeśli dotyczy	
Proszę scharakteryzować przewidywany poziom i strukturę zatrudnienia w przedsiębiorstwie. Należy opisać planowane do utworzenia stanowiska pracy - z **wyłączeniem właściciela** (opis stanowiska, zakres czynności na każdym stanowisku) . Jaki jest związek pomiędzy istotą inwestycji oraz tymi stanowiskami pracy?	
Stanowisko (liczba etatów)	Charakterystyka

SEKCJA C PLAN MARKETINGOWY

C-1 Opis produktu / usługi	
Proszę opisać swój produkt/ usługę. Pokazać w jaki sposób różni się on od produktów konkurencji i na czym polega jego przewaga?	
1. Proszę opisać produkty/usługi oraz określić dla nich rynek.	

2. Proszę podać w jaki sposób produkt/usługa różni się od produktów/ usług konkurencji – wskazać również zalety różnicujące go od innych produktów/usług oferowanych na rynku. Czy jest to nowy produkt/usługa na rynku?	

C-2 Charakterystyka rynku

1. Kim będą nabywcy produktów i usług?

Nazwa i adres	% Sprzedaży	Termin zapłaty w dniach

2. Kim będą dostawcy surowców, towarów (rozproszeni, wielu, główni, dominujący)

Nazwa i adres	Udział % w dostawach	Termin zapłaty

3. Czy produkty i usługi są przeznaczone na rynek lokalny, regionalny, krajowy czy eksport? (planowana struktura procentowa)	
4. Jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców odnośnie produktów i usługi? W jakim stopniu oferta przedsiębiorstwa odpowiadała będzie na te potrzeby?	
5. Czy popyt na produkt/ usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?	

C-3 Konkurencja na rynku

1. Główni konkurenci na rynku. Podaj, ilu występuje na obszarze Twojego działania, jacy są: mali, czy są to duże firmy, jak wygląda nasycenie rynku, na czym polega Twoja przewaga nad nimi, a w czym nie jesteś w stanie im zagrozić

2.Podaj trzech głównych konkurentów		
Nazwa	Silne strony	Słabe strony

3. Proszę opisać potencjalne działania swoich konkurentów oraz swoją reakcję na te działania.

C-4 Dystrybucja i promocja	
Proszę opisać w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż i promocja. Proszę pamiętać, że są różne metody promowania dóbr i usług i część z nich może być nieodpowiednia dla proponowanego produktu / usługi.	
1. W jaki sposób będzie odbywała się sprzedaż?	
2. W jaki sposób klienci będą informowani o produktach/ usługach? Proszę opisać formę promocji / reklamy.	

C-5 Analiza SWOT planowanego przedsięwzięcia	
Uwarunkowania wewnętrzne	
Mocne strony	Słabe strony
Uwarunkowania zewnętrzne	
Szanse	Zagrożenia

SEKCJA D INFORMACJE DODATKOWE

D-1 Posiadane zasoby własne do prowadzenia planowanej działalności – jeśli dotyczy			
1. Czy wnioskodawca posiada niezbędne pomieszczenia? Czy należy zwiększyć ich powierzchnię lub dostosować je do planowanej działalności?			
2. Proszę opisać ww. pomieszczenia (wielkość powierzchni, lokalizacja, warunki, itp.).			
3. Proszę określić zasoby techniczne	*Rodzaj maszyny/urządzenia/środki transportu*	*Rok produkcji*	*Szacunkowa wartość*

.....

data, miejscowość oraz czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznki do biznes planu - prognoza finansowa.

Cena (wskazać produkt/usługę/towar)	1 rok				2 rok	3 rok	4 rok	5 rok
	I kw	II kw	III kw	IV kw				

Prognoza sprzedaży (wskazać produkt/usługę/towar)	1 rok				2 rok	3 rok	4 rok	5 rok
	I kw	II kw	III kw	IV kw				

Załącznik do biznes planu - prognoza finansowa.

Planowane przychody	1 rok				2 rok	3 rok	4 rok	5 rok
	I kw	II kw	III kw	IV kw				
ze sprzedaży usług								
ze sprzedaży towarów								
ze sprzedaży produktów								
Dochód gospodarstwa domowego - wolne środki angażowane w firmę (np. wynagrodzenie ze stosunku pracy, umów cywilno-prawnych)								
Inne								
OGÓŁEM								
Prognozowane koszty								
składki ZUS								
rata zaciągniętej pożyczki na działalność gosp.								
koszty zakupu towarów								
koszty zakupu surowców/półproduktów								
opłaty za media (prąd, woda, gaz etc.)								
opłaty za najem lokalu								
opłaty za telefon, internet								
koszty zakupu paliwa								
koszyt ubezpieczeń majątkowych i komunikacyjnych								
koszty promocji i reklamy								
wynagrodzenia								
koszt prowadzenia ksiąg rachunkowych								
Zobowiązania gospodarstwa domowego (kredyty, pożyczki, raty)								
Inne								
OGÓŁEM								
dochód/strata (przychody ogółem - koszty ogółem)								
Zaliczka na podatek								
Wynik								

Załącznik nr 4
do Regulaminu Udzielania Pożyczek w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą" z dnia 13.02.2018 r. realizowanego na podstawie umowy **UDA-POKL.06.02.00-22-143/12-00** zawartej z Województwem Pomorskim z siedzibą w Gdańsku w dniu 24.04.2013r. oraz Aneksem UDA-POKL.06.02.00-22-143/12-02 z dnia 02.04.2015 r.

Pożyczka udzielana w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą"

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 K.K. oświadczam, iż nie posiadam zaległości w opłacie podatków oraz składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

.....
Podpis