REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI POŻYCZKOWEJ
„PROGRAMU MIKROFINANSOWANIA POMORSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH"
POMORSKIEGO FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO SP. Z O.O.
Z SIEDZIBĄ W GDAŃSKU
z dnia 18.10.2010 r.

I. WSTĘP

§ 1

1. Dla potrzeb Regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:
   1) Fundusz / Pożyczkodawca – Pomorski Fundusz Pożyczkowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, prowadzący Program Mikrofinansowania
   2) Umowa Spółki – Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego.
   3) Zarząd – Zarząd Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.
   4) Rada Nadzorcza – Rada Nadzorcza Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.
   5) Komisja Pożyczkowa – organ doradczy powołany do rozpatrywania wniosków o pożyczki.
   6) Wnioskodawca – organizacja sektora pozarządowego składająca wniosek o pożyczkę do Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Spółka z o.o. , posiadająca siedzibę lub oddział w województwie pomorskim.
   7) Pożyczkobiorca – podmiot korzystający z pożyczki Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Spółka z o.o. .
   8) Pożyczka – pożyczka przeznaczona na cele, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu, udzielana na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Pożyczki do której zastosowania mają także przepisy art. 720 – 724 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).
   9) Rata pożyczki – umieszczona w Harmonogramie Spłat kwota łączna, stanowiąca sumę miesięcznej raty kapitałowej i odsetkowej
   10)Odsetki – kwota wynagrodzenia za korzystanie z kapitału, wyliczona zgodnie z brzmieniem §5. 3. Regulaminu
   11)Regulamin - Regulamin działalności pożyczkowej „Programu Mikrofinansowania Pomorskich Organizacji Pozarządowych" Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, z dnia **18.10.2010** r.

II. POŻYCZKOBIORCY

§ 2

Pożyczkobiorcami mogą być organizacje sektora pozarządowego, posiadające rekomendacje Pomorskiej Rady Organizacji Pozarządowych.

III. POŻYCZKI ORAZ WARUNKI ICH UDZIELANIA

§ 3

1. Fundusz udziela Pożyczki Wnioskodawcy na podstawie zawartej z nim „Umowy Pożyczki" oraz postanowień wynikających z Regulaminu.
2. Regulamin przed podpisaniem „Umowy pożyczki" każdorazowo przedkładany jest Pożyczkobiorcy, który następnie składa stosowne oświadczenie zawarte w treści § 14 „Umowy Pożyczki" o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i akceptacji jego postanowień.
3. Warunki danej Pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie, w szczególności: kwotę Pożyczki, oprocentowanie, wysokość prowizji oraz sposób spłat określa Umowa Pożyczki i harmonogram spłat („Harmonogram").

§ 4

1. Uchwałą właściwego organu, Fundusz utworzył wyodrębniony księgowo fundusz, przeznaczony wyłącznie na udzielanie pożyczek podmiotom określonym w §2 Regulaminu.
2. Pożyczki mogą być udzielane na cele związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków europejskich oraz środków pochodzących z organizacji międzyrządowych, rządowych i prywatnych służących rozwojowi przedsiębiorczości w województwie pomorskim, w tym również z dziedziny ekonomii społecznej.
3. Pożyczka może być udzielona w kwocie nie przekraczającej 200 000 zł, przy czym maksymalne zaangażowanie Funduszu na rzecz tego samego Wnioskodawcy (Pożyczkobiorcy) i/lub podmiotów z nim powiązanych nie może przekroczyć 5% kapitału zakładowego Funduszu.
4. Pożyczka może być udzielona na okres nie dłuższy niż **5 lat**. Okres ten obejmuje także karencję (o ile zostanie ona przyznana) spłaty kapitału, nie dłuższą jednak niż 12 miesięcy.
5. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia i po ustanowieniu należytego zabezpieczenia spłaty.
6. Podstawową formą zabezpieczenia spłaty pożyczki jest weksel in blanco.
7. Na zabezpieczenie wykonania swoich zobowiązań z tytułu Pożyczki, Pożyczkobiorca wystawi weksel in blanco („Weksel") i wręczy go Pożyczkodawcy w chwili zawarcia Umowy Pożyczki. Warunki wypełnienia i realizacji Weksla przez Pożyczkodawcę określa § 11 Umowy Pożyczki.
8. W przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę o wypełnieniu Weksla listem poleconym, wysłanym co najmniej na siedem dni przed terminem jego płatności.
9. Dodatkowym niezbędnym zabezpieczeniem Pożyczki jest umowa cesji dotacji otrzymanej przez Wnioskodawcę na realizację projektów współfinansowanych ze środków określonych w ust. 2.
10. Innymi uzgodnionymi z Pożyczkobiorcą zabezpieczeniami mogą być:
    a) blokada środków na rachunkach bankowych;
    b) hipoteka
    c) zastaw rejestrowy;
11. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczeń zwrotu Pożyczki a także z wystawieniem weksla in blanco ponosi Pożyczkobiorca.
12. Fundusz może żądać ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w okresie realizacji umowy pożyczki, w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub występuje zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.
13. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.

14. Zabezpieczenie pożyczki będzie zwolnione w momencie całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami przez Pożyczkobiorcę.

§ 5

1. Pożyczki udzielane przez Fundusz są oprocentowane. Oprocentowanie ustalone jest w stosunku rocznym wg stopy procentowej obowiązującej przez cały okres spłaty pożyczki. Wysokość oprocentowania pożyczek ustalana jest przez Zarząd po wcześniejszym przeanalizowaniu sytuacji rynkowej.
2. Wysokość oprocentowania nie może być niższa niż stopa referencyjna, obliczana przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r.), obowiązująca w dniu zawarcia umowy pożyczki. Udzielana pożyczka jest każdorazowo weryfikowana w Elektronicznym Systemie Zarządzania Pożyczkami pod kątem ewentualnego udzielenia pomocy publicznej poprzez porównanie stopy oprocentowania pożyczki z obowiązującą w dniu jej udzielenia stopą referencyjną Komisji Europejskiej.
3. Odsetki od udzielonej pożyczki są naliczone w dniu jej wypłaty. Podstawą naliczenia odsetek za cały okres jest wartość udzielonej pożyczki.

   Naliczone odsetki płatne będą jednorazowo w dniu wypłaty pożyczki. Całkowita spłata pożyczki nastąpi najpóźniej w terminie płatności ostatniej Raty wskazanej w Harmonogramie
4. Od zadłużenia przeterminowanego, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w Umowie Pożyczki i Harmonogramie Spłat, naliczane są odsetki karne w wysokości dwukrotnego oprocentowania ustalonego w Umowie Pożyczki.
5. Fundusz prowadzi ewidencję udzielonych pożyczek zawierającą podstawowe informacje dotyczące pożyczkobiorców, umożliwiające gromadzenie danych zgodnie z obowiązkami Funduszu. Ewidencja zawiera również:
   1) rejestr należności zapadłych i niezapadłych z tytułu spłaty kapitału oraz odsetek,
   2) rejestr kar umownych oraz odsetek karnych wraz ze stanem ich regulowania,
   3) sposób zabezpieczenia pożyczki.
6. Możliwe jest wydłużenie okresu spłaty Pożyczki pod warunkiem podpisania przez Pożyczkodawcę i Pożyczkobiorcę aneksu do Umowy Pożyczki najpóźniej w przeddzień daty spłaty ostatniej Raty wskazanej w Harmonogramie oraz opłacie odsetek naliczonych za okres wydłużający trwanie Umowy.

§ 6

1. Za udzielenie pożyczki Fundusz pobiera prowizję stanowiącą procent od kwoty przyznanej pożyczki. Wysokość prowizji w zależności od ryzyka udzielenia pożyczki, jest rekomendowana przez osoby rekomendujące Pożyczki Komisji Pożyczkowej, a zatwierdzana przez Zarząd.
2. W przypadku niewykorzystania części lub całości kwoty przyznanej pożyczki, prowizja nie podlega zwrotowi.
3. Prowizja i odsetki za okres trwania Umowy będą potrącone od kwoty przyznanej pożyczki (wypłacie podlega kwota pożyczki pomniejszona o prowizję i odsetki za okres trwania Umowy).

IV. WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 7

1. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki. Do wniosku należy dołączyć rekomendację Pomorskiej Rady Organizacji Pozarządowych.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
3. Wniosek podlega analizie pod kątem:
   a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie;
   b) oceny kondycji finansowej Wnioskodawcy na podstawie złożonej dokumentacji;
   c) określeniu wywiązywania się przez Wnioskodawcę z zobowiązań wobec US, ZUS i innych podmiotów, z którymi współpracuje;
   d) oceny możliwości spłaty Pożyczki przez Wnioskodawcę;
   e) oceny wpływu, jaki będzie miała Pożyczka na funkcjonowanie Wnioskodawcy;
   f) określeniu stopnia ryzyka;
   g) oceny proponowanych zabezpieczeń, przy czym obligatoryjnym zabezpieczeniem jest weksel własny *„in blanco"*.

V. ORGANY DECYZYJNE I TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

§ 8

1. Organem Funduszu odpowiedzialnym za realizację jego działalności pożyczkowej jest Zarząd, działający zgodnie z postanowieniami Umowy Spółki, niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. W zakresie prowadzonej działalności pożyczkowej Zarząd jest wspomagany przez Komisję Pożyczkową.

§ 9

1. Liczebność i skład Komisji Pożyczkowej ustala Zarząd. W skład Komisji Pożyczkowej wchodzi od 3 do 6 osób powołanych przez Zarząd i zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą.
2. Zasady pracy Komisji Pożyczkowej określa Regulamin Komisji Pożyczkowej, który jest zatwierdzany przez Radę Nadzorczą Funduszu.

§ 10

1. W celu rozpoczęcia procedury przyznawania pożyczki, Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami w siedzibie Funduszu lub biurze terenowym Funduszu.
2. Złożony wniosek o udzielenie pożyczki podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Szczegółowe zasady oceny Wniosków zawarte w Instrukcji Pożyczkowej ustala Zarząd.

§ 11

1. Celem oceny merytorycznej jest określenie sytuacji finansowej Wnioskodawcy, jego zdolności do spłaty zaciągniętej pożyczki, ocena ryzyka, ocena zabezpieczeń pożyczki, a na

tej podstawie podjęcie decyzji o udzieleniu pożyczki i jej warunkach lub też odmowie udzielenia pożyczki.

2. Ocena merytoryczna wniosków przeprowadzana jest przez pracowników Funduszu posiadających kwalifikacje niezbędne do udzielania pożyczek.

§ 12

1. W każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki, Fundusz może zwrócić się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów na temat jego sytuacji prawnej i ekonomicznej oraz planowanego przedsięwzięcia. Do czasu otrzymania wymaganych dokumentów i informacji bieg terminu, o którym mowa w § 13 ust. 5 Regulaminu ulega zawieszeniu.
2. Wraz z przystąpieniem do procedury o udzielenie pożyczki Wnioskodawca wyraża zgodę na przekazywanie Funduszowi lub jego przedstawicielom (posiadającym stosowne upoważnienie Zarządu) wszelkich informacji i dokumentów pozostających w związku z Wnioskiem o udzielenie pożyczki, jak i udostępniania takich informacji i dokumentów w trakcie obowiązywania umowy pożyczki.
3. Wnioskodawca (Pożyczkobiorca) wyraża zgodę na udostępnianie Funduszowi prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością.
4. Wnioskodawca (Pożyczkobiorca) zobowiązuje się także do umożliwienia wykonywania wizytacji przez Fundusz w swojej siedzibie, jak i w innych miejscach wykonywania działalności.

§ 13

1. Po ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez pracowników Funduszu, wniosek oceniany jest przez Komisję Pożyczkową.
2. Komisja przedstawia swoją ocenę Zarządowi. Negatywna opinia Komisji Pożyczkowej dla wniosku jest wiążąca dla Zarządu, który w takim przypadku nie może udzielić Wnioskodawcy pożyczki.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia pożyczki nawet w sytuacji pozytywnej oceny wniosku o udzielenie pożyczki przez Komisję Pożyczkową, przy równoczesnym spełnieniu przez Wnioskodawcę pozostałych wymogów niniejszego Regulaminu.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu pożyczki podejmuje Zarząd. W przypadku zaistnienia okoliczności, które zdaniem Zarządu uniemożliwiają udzielenie pożyczki Wnioskodawcy, Zarząd ma prawo odmówić udzielenia pożyczki Wnioskodawcy.
5. Podjęcie decyzji przez Fundusz w sprawie udzielenia / nieudzielania pożyczki następuje w okresie do 21 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletnego pod względem formalnym Wniosku. W sytuacjach wniosków dotyczących przedsięwzięć gospodarczych uznanych za wysoce ryzykowne i skomplikowane, proces rozpatrywania wniosku może ulec wydłużeniu w uzasadnionych granicach.
6. O decyzji Zarządu Wnioskodawca informowany jest niezwłocznie w formie pisemnej.

§ 14

1. Negatywna decyzja Zarządu nie może być zmieniona przez jakikolwiek organ Funduszu. Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji dotyczącą Wniosku o udzieleniu pożyczki i podjęciu decyzji o udzieleniu pożyczki przez Zarząd, Zarząd zawiera z Wnioskodawcą Umowę Pożyczki, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Umowa Pożyczki określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu jej uruchomienia oraz obowiązki stron Umowy.

§ 15

W przypadku wystąpienia konfliktu interesów z potencjalnymi pożyczkobiorcami (np. bliskie więzi rodzinne – małżeństwa, pokrewieństwa w linii prostej, w linii bocznej do trzeciego stopnia lub więzi służbowych), mogącego podważać obiektywność decyzji w sprawie pożyczki osoba, w odniesieniu do której sytuacja taka zachodzi, poinformuje o zaistniałym fakcie Zarząd lub Komisję Pożyczkową (informowanie Komisji dotyczy jej członków oraz ewentualnie osób zaproszonych na obrady). Osoba, w przypadku, której występuje konflikt interesów, wycofuje się z pracy nad wnioskiem uzasadniającym konflikt interesów.

VI. TRYB I ZASADY WYPŁACENIA POŻYCZEK

§ 16

1. Podstawą przekazania kwoty Pożyczki jest podpisanie przez Pożyczkodawcę i Pożyczkobiorcę Umowy Pożyczki.
2. Przed zawarciem Umowy Pożyczek, Pożyczkobiorca składa oświadczenie na udostępnionym przez Pożyczkodawcę formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy Pożyczki.
3. W Umowie Pożyczki Pożyczkobiorca wskazuje bank oraz podaje numer rachunku, na który Pożyczkodawca ma przekazać Pożyczkę.
4. Pożyczkodawca nie ma obowiązku badania prawidłowości danych, o których mowa w ust. 3. W przypadku, gdy przedstawione Pożyczkodawcy dane są nieprawidłowe, nie jest on odpowiedzialny za konsekwencje przekazania kwoty Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy. Pożyczkodawca nie jest również zobowiązany do przekazania kwoty Pożyczki w przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości.
5. Za datę pobrania pożyczki („Pobranie Pożyczki") uważa się następny dzień roboczy po podpisaniu Umowy Pożyczki i przekazaniu kwoty pożyczki na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę.

VII. REALIZACJA SPŁATY POŻYCZKI

§ 17

1. Po zawarciu Umowy Pożyczki Pożyczkodawca określi termin spłat poszczególnych Rat Pożyczki w Harmonogramie.
2. Terminy spłat i kwoty określone w Harmonogramie będą wiążące dla Pożyczkobiorcy.
3. Za dotrzymanie terminu spłat uważa się zaksięgowanie wpłaconej Raty na rachunku bankowym Pożyczkodawcy w dniu zgodnym z terminem spłaty danej Raty określonym w Harmonogramie lub wcześniej.
4. Pożyczkodawca może:
   1) postawić w stan natychmiastowej wymagalności całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z

warunków umowy oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu w stopniu nie rokującym spłaty pożyczki,

2) restrukturyzować, na wniosek Pożyczkobiorcy, Umowę Pożyczki.

5. W szczególnych przypadkach Pożyczkobiorca może złożyć w siedzibie Funduszu lub biurze terenowym Funduszu wniosek o restrukturyzację zadłużenia. Komisja Pożyczkowa w ciągu 14 dni rekomenduje przyjęcie bądź odrzucenie wniosku. Rekomendację Komisji Pożyczkowej zatwierdza Zarząd.
6. Restrukturyzacja Umowy Pożyczki polega na ustaleniu nowych warunków umowy bez jednoczesnego wypowiedzenia Umowy przez Fundusz oraz zawarcie stosownego aneksu regulującego warunki spłat kwoty pożyczki przez Pożyczkobiorcę wraz z odsetkami i prowizjami z tytułu restrukturyzowanej Umowy Pożyczek. Powinna ona również obejmować renegocjację zabezpieczeń. W odniesieniu do restrukturyzowanych umów może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie.

VIII. KOLEJNOŚĆ ZASPAKAJANIA NALEŻNOŚCI

§ 18

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
   a) koszty sądowe, koszty postępowania procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia) w tym koszty działań windykacyjnych zlecone podmiotom zewnętrznym,
   b) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
   c) odsetki naliczone od kwot objętych tytułami egzekucyjnymi,
   d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
   e) odsetki niespłacone wymagalne,
   f) odsetki bieżące,
   g) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Pożyczkodawca może zmienić kolejność zaspokajania należności.

IX. ROZLICZENIE POŻYCZKI

§ 19

1. Ostateczne rozliczenie pożyczki następuje po uregulowaniu przez Pożyczkobiorcę wszystkich płatności wynikających z Umowy i Harmonogramu, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ewentualnych późniejszych aneksach do Umowy.
2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie 30 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

   W przypadku nadpłaty Fundusz zwróci różnicę Pożyczkobiorcy na jego rachunek bankowy w terminie do 90 dni od momentu spłaty całości zobowiązania wobec Funduszu.

Dopuszcza się możliwość rozliczania nadpłat i niedopłat pożyczek zakończonych z kolejnymi lub bieżącymi pożyczkami danego Pożyczkobiorcy.

3. Istnieje możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki. W takim przypadku po zakończeniu pożyczki Pożyczkodawca powtórnie przeliczy kwotę odsetek za faktyczny okres wykorzystania kapitału. Ewentualna nadpłata zostanie rozliczona z Pożyczkobiorcą w trybie ust. 2.

4. Wystawiony na zabezpieczenie Pożyczki Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki. W przypadku nieodebrania weksla w ciągu dwudziestu czterech miesięcy od daty spłaty całości Pożyczki, Pożyczkodawca bez dodatkowego powiadomienia, zniszczy komisyjnie Weksel wystawiony przez Pożyczkobiorcę. Protokoły z komisyjnego zniszczenia weksli przechowywane są w siedzibie Funduszu przez okres 5 lat.

X. NADZÓR NAD SPOSOBEM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

§ 20

1. Pożyczkobiorcy są poddawani nadzorowi w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania pożyczki.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

   1) Wykorzystania przyznanej pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona.
   2) Umożliwienia Funduszowi kontroli sposobu wykorzystania Pożyczki przez dostarczenie na jego żądanie odpowiednich dokumentów i złożenia wyjaśnień.
   3) Umożliwienia Funduszowi oceny Pożyczkobiorcy w jego siedzibie i w miejscach prowadzonej przez niego działalności.
   4) Niezwłocznego powiadomienia Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności, pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i wypowiedzenia Umowy Pożyczki przez Pożyczkodawcę.

XI. WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI I WINDYKACJA

§ 21

1. Fundusz może rozwiązać Umowę Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym i zażądać niezwłocznej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami zaległymi i bieżącymi, a także wykorzystać zabezpieczenia Pożyczki w następujących przypadkach:

   1) Pożyczkobiorca naruszył postanowienia Umowy lub Regulaminu;
   2) Pożyczkobiorca nie dotrzymał terminu spłaty którejkolwiek Rat Pożyczki;
   3) Pożyczkobiorca w związku z Umową złożył nieprawdziwe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty, udzielił nieważnych gwarancji albo zabezpieczeń;
   4) Pożyczka jest wykorzystywana niezgodnie z celem, na jaki została udzielona;

5) Stwierdzono znaczne obniżenie się realnej wartości przyjętych zabezpieczeń i brak jest możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki;

6) Bez zgody Funduszu dokonano sprzedaży majątku, będącego zabezpieczeniem pożyczki;

7) Postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia sprawowanie przez Fundusz czynności kontrolnych i monitorujących, oraz ocenę bieżącej sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy.

2. Rozwiązanie Umowy Pożyczki przez Pożyczkodawcę ze skutkiem natychmiastowym w myśl ust. 1 będzie dokonane na piśmie listem poleconym, wysłanym do Pożyczkobiorcy na adres siedziby Pożyczkobiorcy podany w Umowie Pożyczki i będzie skutkować natychmiastową wymagalnością wszelkich zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu Pożyczki.

§ 22

1. W razie niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków Umowy Pożyczki, Fundusz dochodzić będzie należności z tytułu tej umowy.
2. Fundusz może zlecać działania windykacyjne kancelariom prawniczym i podmiotom specjalizującym się w dochodzeniu i odzyskiwaniu należności zgodnie z przepisami prawa.
3. Koszty wezwań do zapłaty pokrywa Pożyczkobiorca, zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Zarząd.
4. Od kwoty niespłaconej w terminie Raty są naliczane odsetki umowne za przeterminowanie w wysokości dwukrotnego oprocentowania ustalonego w Umowie Pożyczki. Odsetki ,o których mowa powyżej, są naliczane za każdy dzień po terminie spłaty Raty pożyczki, od całości niespłaconego w terminie kapitału.

XII. ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY

§ 23

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:
   1) Niezaciągania w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, bez uprzedniej zgody Pożyczkodawcy, żadnych innych pożyczek ani kredytów, do nieudzielania poręczeń, w tym poręczeń wekslowych, gwarancji spłat Pożyczki przez osoby trzecie zakresie przekraczającym zwykły zarząd majątkiem oraz do nieobciążania swojego majątku.
   2) Udzielania prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki lub sytuacji Pożyczkobiorcy. Udzielenie odpowiedzi lub przedłożenie dokumentów żądanych przez Pożyczkodawcę nastąpi nie później niż w terminie 3 dni od daty zażądania udzielenia informacji bądź przedłożenia dokumentów.
   3) Terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publicznoprawnych.
   4) informowania Pożyczkodawcy o:
      a) zmianie nazwy;
      b) zmianie siedziby lub numeru telefonu;
      c) zmianie osób upoważnionych do reprezentowania Pożyczkobiorcy;
      d) wszelkich zmianach powodujących zmianę stanu prawnego (w tym formy) prowadzonej działalności Pożyczkobiorcy,

e) zmianach dotyczących okoliczności mających wpływ na ocenę zdolności spłaty pożyczki,
f) obniżeniu realnej wartości któregokolwiek z ustanowionych zabezpieczeń,
g) wszelkich działaniach i zdarzeniach powodujących zmianę stanu prawnego i technicznego przedmiotów stanowiących zabezpieczenie rzeczowe pożyczki.

5) Natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na jego zdolność do całkowitej i terminowej spłaty Pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się jego stanu majątkowego, lub zagrożeniu rozliczenia dotacji, której cesja stanowi zabezpieczenie pożyczki.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Pożyczkobiorca i osoba reprezentująca Pożyczkobiorcę przed podpisaniem Umowy Pożyczki, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Pożyczkodawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Pożyczkodawca.
2. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki:
   1) Załącznik nr 1 – Wniosek o udzielenie Pożyczki;
   2) Załącznik nr 2 - Umowa Pożyczki

§ 25

Regulamin działalności pożyczkowej „Programu Mikrofinansowania Pomorskich Organizacji Pozarządowych" Funduszu wraz z załącznikami dostępny jest w siedzibie Funduszu.

§ 26

W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Pożyczki i Regulaminu, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.

§ 27

W sprawach nieregulowanych Umową lub Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i prawa wekslowego.

§ 28

Niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i nast. Kodeksu cywilnego.

§ 29

Zmiany Regulaminu możliwe są wyłącznie w oparciu o stosowną uchwałę Rady Nadzorczej Funduszu.

pomorski fundusz pożyczkowy

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

Z „PROGRAMU MIKROFINANSOWANIA POMORSKICH ORGANIZACJI POZARĄDOWYCH"
Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku

Nazwa Wnioskodawcy:	Telefon stacjonarny:	Telefon komórkowy:
Adres siedziby Wnioskodawcy:	KRS:	
	NIP:	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy: Imię.....Nazwisko..... PESEL.....	Pieczątka Wnioskodawcy	

1. Data rejestracji Wnioskodawcy:
2. Przedmiot działalności wnioskodawcy:
3. Forma prawna Wnioskodawcy:
4. Nazwa Banku i Nr rachunku bankowego Wnioskodawcy:
5. Proszę wymienić główne składniki majątku trwałego Wnioskodawcy oraz podać jego wartość:
6. Ile osób zatrudnia Wnioskodawca? ..... Czy planuje zwiększyć zatrudnienie? tak / nie O ile osób? .....
7. Proszę podać wielkość zobowiązania Wnioskodawcy wobec podmiotów trzecich. ..... zł
8. Proszę podać wielkość należności Wnioskodawcy od podmiotów trzecich ..... zł
9. Proszę podać średnią wysokość miesięcznych płatności Wnioskodawcy wobec:

   Urzędu Skarbowego: podatek dochodowy ..... zł VAT ..... zł ZUS: ..... zł

   Czy Wnioskodawca posiada zaległości w stosunku do tych instytucji? .....
10. Proszę podać rodzaj i kwotę innych zobowiązań lub poręczeń:

11. Czy Wnioskodawca przewiduje nowe zobowiązania w trakcie trwania pożyczki?
Jeżeli tak, to jakie?

12. Źródła finansowania działalności Wnioskodawcy:

13. Uzyskana dotacja (w okresie trwania pożyczki): .....zł Cel dotacji: .....
.....
Okres realizacji..... Transze: .....
.....
Okres trwałości projektu: .....

14. Proszę szczegółowo opisać jak zostanie wykorzystana pożyczka?

15. Jaki wpływ będzie miała pożyczka na funkcjonowanie Wnioskodawcy?

16. Proszę podać prognozowane przychody gotówki, w poszczególnych kwartałach trwania pożyczki:

Kwartał/Rok												
Przychody w tys.												
Kwartał/Rok												
Przychody w tys.												
Kwartał/Rok												
Przychody w tys.												

Wnioskujemy o pożyczkę w kwocie: ..... na okres.....

Data ..... Pieczęć Wnioskodawcy Podpisy osób upoważnionych do jego reprezentowania:

.....

Wypełnia pracownik Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. o.o. z siedzibą w Gdańsku

.....	.....
Data złożenia wniosku	Podpis pracownika przyjmującego wniosek

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Umowy Pożyczki nr.....

WŁASNORĘCZNIE wypełnienia osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy

Pełna nazwa Wnioskodawcy:	
Adres Wnioskodawcy:	
Nr KRS:	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy: Funkcja:	Imię..... Nazwisko..... Adres zamieszkania..... ..... Nr i seria dow. osobistego..... PESEL.....
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy: Funkcja:	Imię..... Nazwisko..... Adres zamieszkania..... ..... Nr i seria dow. osobistego..... PESEL.....
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy: Funkcja:	Imię..... Nazwisko..... Adres zamieszkania..... ..... Nr i seria dow. osobistego..... PESEL.....
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
e-mail:	

Wnioskodawca Oświadcza, że:

1. Wszystkie dane podane w Załączniku nr 1 są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Znana jest Wnioskodawcy odpowiedzialność karna za podawanie fałszywych danych oraz znana mi jest odpowiedzialność z art. 270, 286 i 300 Kodeksu Karnego.
3. Poza zobowiązaniami i obciążeniami ujawnionymi we Wniosku o udzielenie pożyczki, nie ciążą na Wnioskodawcy istotne zobowiązania lub obciążenia na rzecz jakichkolwiek osób.
4. Wnioskodawca nie zalega z wykonaniem zobowiązań na rzecz jakichkolwiek osób, nie zalegam z płaceniem podatków, składek ZUS, ani innych obciążeń publicznoprawnych, ani też ze spłatą kredytu bankowego.
5. Wnioskodawca zna warunki Umowy Pożyczki i Regulaminu Działalności Pożyczkowej „Programu Mikrofinansowania Pomorskich Organizacji Pozarządowych" Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. z dnia **18.10.2010 r.** przy udzielaniu pożyczek z Programu Mikrofinansowania Pomorskich Organizacji Pozarządowych" oraz wynikające z nich obowiązki Pożyczkobiorcy.
6. Wnioskodawca i osoby upoważnione do jego reprezentowania Wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych w bazie danych Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku w celu wywiązania się z umowy oraz wyraża zgodę na korzystanie z nich w celach marketingowych i promocyjnych Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że Wnioskodawcy przysługuje prawo wglądu do podanych danych oraz możliwość ich poprawiania.

Ponadto Wnioskodawca oświadcza, że:

1) nie jest związany więzami pokrewieństwa ani powinowactwa z członkami Zarządu Pożyczkodawcy - Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku;
2) nie jest związany więzami pokrewieństwa ani powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej Pożyczkodawcy - Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku,
3) nie jest podmiotem powiązanym kapitałem lub przez pełnione w nim funkcje z Pożyczkodawcą – Pomorskim Funduszem Pożyczkowym spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku;
4) nie jest podmiotem, w którym Pożyczkodawca – Pomorski Fundusz Pożyczkowy spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku posiada udziały bądź akcje, ani w którego organach uczestniczy członek lub członkowie Rady Nadzorczej bądź Zarządu tego Pożyczkodawcy.

Data .....

Pieczątka Wnioskodawcy oraz Podpisy Osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.UMOWA POŻYCZKI NR .....

Niniejszy dokument stanowi Umowę Pożyczki zawartą w dniu ..... Pomiędzy **Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku, ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Gdańsku, XII Wydział Gospodarczy z siedzibą w Gdańsku pod numerem KRS 0000225512, zwanym dalej „Pożyczkodawcą" reprezentowanym przez ....., a organizacją pozarządową zwaną dalej „Pożyczkobiorcą".

Nazwisko i imię osoby reprezentującej Pożyczkobiorcę: **XXXXXXXXXXXXXXX** PESEL osoby reprezentującej Pożyczkobiorcę: Seria i nr dowodu osobistego osoby reprezentującej Pożyczkobiorcę:	Numer Umowy Pożyczki: Kwota Pożyczki w złotych: Słownie: Oprocentowanie pożyczki:
Nazwa Pożyczkobiorcy: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** Siedziba Pożyczkobiorcy: ul./nr domu: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** Kod: **XX-XXX** Miejscowość: **XXXXXXXX** Tel.:	Prowizja w złotych: Słownie: Okres Pożyczki: **0 miesięcy**, w tym **0 miesięcy** karencji. Spłata w: 0 Ratach; zgodnie z Harmonogramem Spłat Cel pożyczki:
KRS Pożyczkobiorcy: NIP Pożyczkobiorcy: REGON Pożyczkobiorcy:	NIP Pożyczkobiorcy:

Ilekroć w Umowie Pożyczki używa się terminów zaczynających się dużą literą bez podania ich definicji, terminy te mają znaczenie określone w **Regulaminie Działalności Pożyczkowej „Programu Mikrofinansowania Pomorskich Organizacji Pozarządowych" Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. z dnia .....**(zwanym dalej „Regulaminem"). Biuro Obsługi Pożyczkobiorców mieści się w.....

§ 1

Pożyczkodawca niniejszym udziela Pożyczkobiorcy, Pożyczki na warunkach określonych w niniejszej Umowie Pożyczki oraz Regulaminie.

§ 2

Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać udzieloną mu Pożyczkę na cel określony w Umowie i udokumentować poniesione wydatki w ciągu 90 dni od podpisania Umowy..

§ 3

Kwoty Pożyczek, wysokość Prowizji, wysokość oprocentowania, okres Pożyczki, okres Karencji i ilość Rat wymienione są pod numerem Pożyczki.

§ 4

Pożyczka oprocentowana jest według niezmiennej w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki nominalnej rocznej stopy procentowej wymienionej pod numerem Pożyczki. Odsetki nalicza się w dniu wypłaty Pożyczki, zgodnie z Harmonogramem Spłat stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki.

§ 5

Przekazanie Pożyczki następuje poprzez przelew kwoty Pożyczki pomniejszony o Prowizję i odsetki za planowany okres trwania pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub na inny rachunek wskazany przez Pożyczkobiorcę w Załączniku nr 2 (Polecenie wypłaty) do Umowy Pożyczki.

§ 6

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowej spłaty Rat w sposób określony w Umowie Pożyczki i Regulaminie.
2. Spłata Pożyczki wraz z oprocentowaniem będzie dokonywana w Ratach płatnych bez wezwania, w terminach określonych w Harmonogramie.
3. Odsetki wchodzące w skład Rat oblicza się zgodnie z § 4 Umowy Pożyczki i § 5 ust. 3 Regulaminu
4. Spłacany kapitał Pożyczki wchodzący w skład Rat poza okresem Karencji określony jest w Harmonogramie załączonym do Umowy Pożyczek.

§ 7

Pożyczki będą spłacane na rachunek Pożyczkodawcy nr ..... w Banku .....

§ 8

1. Za dotrzymanie Terminu Spłat uważa się zaksięgowanie wpłaconej Raty na rachunku bankowym Pożyczkodawcy w dniu zgodnym z terminem spłat lub wcześniej.
2. Ryzyko niedotrzymania terminu spłat ponosi Pożyczkobiorca.

§ 9

W przypadku nieterminowej spłaty pożyczki należność z tego tytułu staje się w dniu następnym należnością przeterminowaną. Od niespłaconego w całości lub w części kapitału pobierane są odsetki w wysokości dwukrotnego oprocentowania ustalonego w Umowie Pożyczek.

§ 10

W przypadku niedotrzymania terminu spłaty jakiejkolwiek Raty Pożyczki lub zajścia innych zdarzeń określonych w § 21 ust 1 pkt 1 – 7 Regulaminu, Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy Pożyczki i zażądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz ze wszelkimi należnościami ubocznymi.

§ 11

1. Pożyczkobiorca wystawił i wręczył Pożyczkodawcy w momencie zawierania Umowy Pożyczki weksel in blanco („Weksel") podpisany i opatrzony klauzulą „bez protestu" jako zabezpieczenie terminowej i należytej spłaty Pożyczki.
2. W przypadku niedotrzymania terminów spłaty Pożyczki, a także w przypadku zajścia innych zdarzeń określonych w § 21 ust. 1 pkt 1- 7 Regulaminu, Pożyczkodawca ma prawo wypełnić Weksel, w tym opatrzyć go datą płatności, i przystąpić do jego realizacji do sumy odpowiadającej zadłużeniu (kwocie Pożyczki wraz z odsetkami i ewentualnie dodatkowymi kosztami).
3. Weksel jest płatny w dniu płatności oznaczonym przez Pożyczkodawcę według jego uznania.

§ 12

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
   1) dostarczenia na żądanie Pożyczkodawcy aktualnego odpisu z księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości* / innego prawa* obciążonego hipotekami stanowiącymi zabezpieczenie spłaty pożyczki
   2) terminowego regulowania opłat z tytułu umowy ubezpieczenia nieruchomości stanowiącej przedmiot zabezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych przez cały okres spłaty należności z tytułu niniejszej umowy oraz przedkładania przedłużonych polis wraz z cesją praw z nich wynikających na rzecz Pożyczkodawcy przed terminem wygaśnięcia poprzedniej polisy,
   3) informowania Pożyczkodawcy o wszelkich okolicznościach, które mają lub mogą mieć bezpośredni lub pośredni wpływ na zabezpieczenie interesu Pożyczkodawcy w związku z niniejszą umową.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, iż do momentu pełnej spłaty zobowiązań nie będzie, bez uprzedniej zgody Pożyczkodawcy, udzielać poręczeń lub w inny sposób przyjmować odpowiedzialność za jakiekolwiek zobowiązania osób trzecich w zakresie przekraczający zwykły zarząd majątkiem.
3. W razie zaniechania przez Pożyczkobiorcę obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu / siedziby, zawiadomienia i oświadczenia Pożyczkodawcy kierowane według danych zawartych w Umowie

Pożyczek uważa się za skutecznie doręczone, przy czym za datę doręczenia uważa się datę pierwszego awizowania wysłanej przez Pożyczkodawcę przesyłki poleconej.

4. W przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających z powyższych ustępów Umowy, Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę w trybie przewidzianym niniejszą umową oraz Regulaminem.

§ 13

1. Pożyczkobiorca obowiązany jest do pokrycia kosztów ustanowienia zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z dokonaniem zmian w dotychczasowych zabezpieczeniach spłaty pożyczki.

§ 14

1. Pożyczkobiorca niniejszym oświadcza, że zna i akceptuje treść Regulaminu.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Załącznik Nr 1 (formularz informacyjny Wnioskodawcy) i Nr 2 (Polecenie wypłaty) do Umowy Pożyczki, sporządzony jest w jednym egzemplarzu i przechowywany przez Pożyczkodawcę. Potwierdzoną kopię Załącznika Pożyczkodawca może wydać Pożyczkobiorcy na jego życzenie.

§ 15

Pożyczkobiorca oświadcza, że nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania sądowe bądź administracyjne, mogące mieć negatywny wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową.

§ 16

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez Pożyczkodawcę i Pożyczkobiorcę.

§ 17

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową Pożyczki mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch egzemplarzach dla Pożyczkodawcy oraz po jednym dla Pożyczkobiorcy.

....

Pożyczkodawca Pożyczkobiorca