Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY
Sp. z o.o.
80-116 Gdańsk ul. Szara 32-33
NIP 583-287-84-83 REGON 193113361
(pieczątka firmowa zamawiającego)

Gdańsk, 19.06.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o. o., ul. Szara 32-33, z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

Świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku i placówek zamiejscowych

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

   Świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku i placówkach zamiejscowych – szczegółowe wymagania według **załącznika nr 1** do niniejszego zapytania.

2. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia**: od 01.09.2019 r. do 31.08.2021 r.

3. **Minimalny okres ważności oferty:** 31.08.2019

4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:**

   a. Posiadają wykształcenie wyższe informatyczne lub odpowiednio stosowne uprawnienia zawodowe,
   b. Mają doświadczenie zawodowe w obsłudze informatycznej – minimum 3 lata,
   c. Posiadają znajomość programów m. in.: Symfonia, Płatnik, bankowość elektroniczna, Microsoft Office, Open Office,
   d. Posiadają znajomość systemów operacyjnych Linux oraz Windows i Windows Serwer.

   Na potwierdzenie ww. warunków zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.

5. **Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

   5.1 cena - 70%
   5.2 czas reakcji na awarię – 30%

6. **Złożona oferta powinna zawierać:**

   a) nazwę i adres oferenta,
   b) datę sporządzenia oferty,
   c) miesięczną cenę ryczałtową oferty netto plus obowiązujący podatek VAT podaną w złotych polskich,
   d) okres ważności oferty,
   e) termin realizacji zamówienia: **od 01.09.2019 do 31.08.2021 r.**

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
c) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

8. Zamawiający wybierze ofertę biorąc pod uwagę:

8.1 **cena (C)– 70%,** maksymalna liczba punktów 70; gdzie cena dotyczy świadczenia usług wymienionych w załączniku nr 1 do zapytania, z wyłączeniem ewentualnego kosztu zakupu sprzętu i oprogramowania,

wg wzoru dla kryterium Cena (C):

C obliczana = (X min / X obliczana) × 70

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

C obliczana – punktacja, która będzie wyznaczona dla kryterium (C)
X min - najniższa wartość w kryterium (C) spośród złożonych ofert
X obliczana – wartość obliczanej oferty w kryterium (C)

8.2 **czas reakcji na awarię (R) – 30%,** maksymalna liczba punktów 30; gdzie poprzez czas reakcji na awarię o charakterze krytycznym Zamawiający rozumie czasokres, w przeciągu którego nastąpi reakcja ze strony Wykonawcy w postaci fizycznego stawienia się do siedziby Zamawiającego celem zdiagnozowania powstałego problemu i usunięcia awarii, bądź przystąpienia do rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem awarii. Wartość należy podać w pełnych minutach. Szczegółowe informacje zawarte są w **załączniku nr 1,**

wg wzoru dla kryterium Czas reakcji na awarię (R):

R obliczana = (X min / X obliczana) × 30

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

R obliczana – punktacja, która będzie wyznaczona dla kryterium (R)
X min - najniższa wartość w kryterium (R) spośród złożonych ofert
X obliczana – wartość obliczanej oferty w kryterium (R)

ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANA BĘDZIE WG WZORU:
Łączna liczba punktów: Cena (C) + Czas Reakcji na awarię (R)

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

9.1 Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,
9.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
9.3 Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia,
9.3 Wypełniony formularz ofertowy – wg **załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego,
9.4 Wypełnione oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia – wg **załącznika nr 3** do Zapytania ofertowego,
9.5 Wykonawca w toku przygotowania oferty powinien wyjaśnić z Zamawiającym wszelkie swoje wątpliwości i ewentualne nieścisłości wynikające z przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregokolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury w każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk e-mail: biuro@pfp.gda.pl
2. W Pomorskim Funduszu Pożyczkowym Sp. z o.o. powołano Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt do IOD: adres e-mail: iod@pfp.gda.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę obsługi informatycznej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu;
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
9. Posiada Pani/Pan:

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
b) prawo do ich sprostowania (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);
c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych. 1

10. Nie przysługuje Pani/Panu:
a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b) lub e) RODO;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

12. **Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje*** w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego*.

Oferty pisemne należy składać osobiście w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk), przesłać pocztą lub na adres email: **biuro@pfp.gda.pl** bądź faksem na nr 58 307 51 25 **w terminie do dnia 02.07.2019r. do godz. 12.00. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Kopertę należy opisać „Oferta na świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku i placówek zamiejscowych".

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:

Małgorzata Piórkowska
Specjalista ds. administracyjnych i zamówień
e-mail: mpiorkowska@pfp.gda.pl
tel. (58) 302 20 05
tel. kom. 575 950 860

PREZES ZARZĄDU
Aneta Grzębska
.....
(podpis Zamawiającego)

Zał. nr 1 - Specyfikacja - szczegółowe wymagania
Zał. nr 2 – Formularz ofertowy
Zał. nr 3 – Oświadczenie o posiadanej wiedzy i doświadczeniu

* niepotrzebne skreślić