REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI POŻYCZKOWEJ
„PROGRAMU MIKROFINANSOWANIA DOFINANSOWANEGO
ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO"
z dnia 6 kwietnia 2020 r.
POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY SP. Z O.O.
Umowa Operacyjna na uruchomienie i zarządzanie Produktem Finansowym – *Pożyczka na zatrudnienie*
PFR/1/2018/II/10

I. WSTĘP

§ 1

Dla potrzeb Regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:

1) **Dzień roboczy –** dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 90 z późn. zm.).
2) **Fundusz / Pożyczkodawca** / **Pośrednik Finansowy** – Pomorski Fundusz Pożyczkowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, który uruchamia i zarządza **Produktem Finansowym – *Pożyczka na zatrudnienie***, z którego udzielane są jednostkowe Pożyczki.
3) **Harmonogram Spłat** - plan spłaty Pożyczki w okresie, na jaki została udzielona.
4) **Karencja** - ilość miesięcznych spłat, w trakcie których nie będzie spłacany kapitał Pożyczki.
5) **Komisja Pożyczkowa** – organ doradczy powołany do opiniowania wniosków o Pożyczki.
6) **Odsetki** – kwota wynagrodzenia za korzystanie z kapitału, wyliczona zgodnie z brzmieniem § 8 i § 18 Regulaminu.
7) **Operacja** – Operacja I Stopnia oraz Operacja II Stopnia, a ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o Operacji, należy przez to rozumieć łącznie wszystkie operacje, w tym Operację I Stopnia i Operację II Stopnia.
8) **Operacja I Stopnia** – udostępnienie Funduszowi przez Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. Limitu *Pożyczki na zatrudnienie* w celu uruchomienia i zarządzania Produktem Finansowym z przeznaczeniem na udzielanie w ramach tego Produktu przez Fundusz jednostkowych Pożyczek na rzecz Odbiorców Wsparcia w ramach Operacji II Stopnia.
9) **Operacja II Stopnia** – wsparcie Odbiorców Wsparcia przez Fundusz, poprzez dokonanie wyboru Odbiorców Wsparcia, udzielanie im jednostkowych Pożyczek na podstawie zawartych z takimi Odbiorcami Wsparcia Umów Pożyczek oraz ich uruchomienie (wypłata środków), a następnie zarządzanie.
10) **Powierzający** – Województwo Pomorskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego, powierzające Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. do zarządzania Środki Powierzone na podstawie Umowy Powierzenia Zadań z dnia 16 lutego 2016 r. z późn. zm.

11) **Pożyczka** – oznacza zobowiązanie Pożyczkodawcy do udostępnienia Pożyczkobiorcy uzgodnionej kwoty w określonym czasie, zgodnie z którą Pożyczkobiorca ma obowiązek spłacić tę kwotę w uzgodnionym okresie. Udostępniona z Produktu Finansowego – *Pożyczka na zatrudnienie* kwota przeznaczona jest wyłącznie na przedsięwzięcia rozwojowe i cele, o których mowa w § 4 Regulaminu oraz udzielana jest na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Pożyczki.

12) **Pożyczkobiorca/- Odbiorca Wsparcia** – podmiot korzystający z Pożyczki, który zawarł z Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o. Umowę Pożyczki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

13) **Pracownik –** osoba zatrudniona przez Odbiorcę Wsparcia na podstawie stosunku pracy na terenie województwa pomorskiego.

14) **Produkt Finansowy** – uruchomiony przez Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., w ramach Umowy Operacyjnej (dłużny) produkt finansowy – *Pożyczka na zatrudnienie*, w ramach którego Fundusz będzie udzielał Odbiorcom Wsparcia jednostkowych Pożyczek z wykorzystaniem środków wypłaconych przez Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. w ramach Limitu *Pożyczki na zatrudnienie* oraz wkładu Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o., na warunkach i zasadach określonych w Umowie Operacyjnej.

15) **Rada Nadzorcza** – Rada Nadzorcza Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.

16) **Rata Pożyczki** – umieszczona w Harmonogramie Spłat kwota łączna, stanowiąca sumę miesięcznej raty kapitałowej i odsetkowej.

17) **Regulamin** - regulamin działalności pożyczkowej „Programu Mikrofinansowania dofinansowanego ze środków Województwa Pomorskiego" Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. Umowa Operacyjna na uruchomienie i zarządzanie Produktem Finansowym – *Pożyczka na zatrudnienie* Nr PFR/1/2018/II/10.

18) **Sprzedawca** – podmiot, od którego Pożyczkobiorca nabywa usługę finansowaną ze środków z Pożyczki przeznaczonej na cele, o których mowa w § 4 Regulaminu.

19) **Środki Powierzone** – środki finansowe, pochodzące z wkładów wniesionych w ramach RPO WP 2007-2013 do instrumentów inżynierii finansowej, wdrażanych na podstawie art. 44 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, zwrócone lub niezaangażowane, oraz przychody wygenerowane na tych środkach powierzone Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. przez Powierzającego na podstawie Umowy Powierzenia Zadań.

20) **Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych** – umowa zawarta w dniu 29 czerwca 2018 r. pomiędzy Pomorskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. a Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o. w związku z przetwarzaniem danych osobowych przy realizacji zadań przez Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. oraz Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. na mocy Umowy Powierzenia Zadań oraz Umowy Operacyjnej.

21) **Umowa Powierzenia Zadań** – umowa zawarta w dniu 16 lutego 2016 r. pomiędzy Pomorskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. oraz Województwem Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego, jako Powierzającym z późn. zm, na mocy której Powierzający powierzył Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. własne zadanie publiczne polegające na zarządzaniu Środkami Powierzonymi poprzez realizację Strategii Inwestycyjnej stanowiącej załącznik do Umowy Powierzenia Zadań.

22) **Umowa Pożyczki** – umowa zawarta między Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą w celu finansowania procesu poszukiwania, pozyskania i podniesienia kwalifikacji pracowników na terenie województwa pomorskiego z Produktu Finansowego – *Pożyczka na zatrudnienie*, zawarta na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, do której zastosowanie mają także przepisy dotyczące umowy pożyczki tj. art.

720 – 724 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).

23) **Umowa Operacyjna –** Umowa Operacyjna na uruchomienie i zarządzanie Produktem Finansowym – *Pożyczka na zatrudnienie* Nr PFR/1/2018/II/10 zawarta pomiędzy Pomorskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. a Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o., na mocy której Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. powierza Funduszowi zadanie uruchomienia i zarządzania Produktem Finansowym – *Pożyczka na zatrudnienie*, w celu udzielania przez Fundusz wsparcia w postaci jednostkowych Pożyczek na rzecz Odbiorców Wsparcia.

24) **Umowa Spółki** – Umowa Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego.

25) **Wnioskodawca** – podmiot prowadzący / podejmujący działalność gospodarczą i składający wniosek o Pożyczkę do Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Spółka z o.o.

26) **Zarząd** – Zarząd Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.

II. POŻYCZKOBIORCY

§ 2

Pożyczkobiorcami mogą być mikro, mali lub średni przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:

1) nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);

2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;

3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r. ze zmianami);

4) prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego;

5) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną (w tym: podmioty rozpoczynające działalność gospodarczą);

6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji.

7) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis).

III. POŻYCZKI ORAZ OGÓLNE WARUNKI ICH UDZIELANIA

§ 3

1. Maksymalna wartość Pożyczki wynosi 300 000,00 zł, przy czym maksymalne zaangażowanie z tytułu udzielonych pożyczek na rzecz jednego Pożyczkobiorcy wynosi 300 000,00 zł z zastrzeżeniem, że wykorzystanie jednostkowej Pożyczki na pokrycie wydatków na rzecz jednego Pracownika, o których mowa w § 4 Regulaminu nie może przekroczyć 100 000,00 zł.
2. Wkład własny Pożyczkobiorcy nie jest wymagany.
3. Maksymalny okres spłaty Pożyczki liczony od momentu jej uruchomienia tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty Pożyczki nie może być dłuższy niż **60 miesięcy** oraz może obejmować Karencję w spłacie kapitału Pożyczki, której maksymalny okres wynosi 6 miesięcy od dnia uruchomienia Pożyczki, przy czym Karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa powyżej.
4. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pożyczkodawcą lub podmiotem partnerskim lub powiązanym w stosunku do Pożyczkodawcy. Powyższe nie dotyczy zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pożyczkodawcy w związku z zawieraną Umową Pożyczki z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej" Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru ofert spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku. Fundusz udziela Pożyczki dla jednego Pożyczkobiorcy na podstawie zawieranej z nim Umowy Pożyczki oraz postanowień wynikających z Regulaminu.
5. Regulamin przed podpisaniem Umowy Pożyczki każdorazowo przedkładany jest Pożyczkobiorcy, który następnie składa stosowne oświadczenie zawarte w treści § 22 Umowy Pożyczki o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i akceptacji jego postanowień bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do stosowania postanowień Regulaminu zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 7 Umowy Pożyczki.
6. Pożyczka jest udzielana po przeprowadzeniu oceny Pożyczkobiorcy standardowo stosowanej przez Fundusz zgodnie z rozdziałem X Regulaminu i po ustanowieniu adekwatnych form zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu.
7. Warunki danej Pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie określa Umowa Pożyczki.
8. Na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy dotyczący sytuacji związanej z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-Co-V-2 i działaniami związanymi z koniecznością przeciwdziałania COVID-19 Pożyczkodawca może udzielić dodatkowej jednokrotnej karencji w spłacie:

   1) wyłącznie części kapitałowej, Pożyczkobiorca w okresie karencji jest zobowiązany do spłaty rat odsetkowych;

   2) zarówno części kapitałowej i odsetkowej, odsetki za okres karencji nie będą naliczane;

   na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
9. Maksymalny okres spłaty Pożyczki w odniesieniu do ust. 8 liczony od momentu jej uruchomienia tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty pożyczki ulega wydłużeniu o przyznany okres karencji i nie może przekraczać **66 miesięcy."**

IV. PRZEZNACZENIE FINANSOWANIA, WYKLUCZENIA

§ 4

1. W ramach Pożyczki finansowane mogą być wyłącznie wydatki przeznaczone przez Pożyczkobiorcę na poszukiwanie, pozyskanie lub podniesienie kwalifikacji Pracowników na terenie województwa pomorskiego, które przyczynią się w szczególności do:
   1) pozyskania nowych Pracowników, zwłaszcza z terenu spoza województwa pomorskiego, w celu zwiększenia, utrzymania wielkości lub podniesienia jakości zatrudnienia,
   2) stworzenia nowych stanowisk pracy,
   3) podniesienia kwalifikacji Pracowników.
2. Przez nowego pracownika należy rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie pierwszego stosunku pracy u Odbiorcy Wsparcia.
3. Jednostkowe Pożyczki mogą być przeznaczone na finansowanie wydatków związanych w szczególności z:
   1) poszukiwaniem i pozyskaniem Pracowników, w tym: koszty usług firm rekrutacyjnych, agencji pośrednictwa pracy tymczasowej, przygotowania i zamieszczenia ogłoszeń o pracę,
   2) zatrudnieniem nowych Pracowników i utworzeniem nowych stanowisk pracy, w tym: koszty badań wstępnych, szkoleń, wynagrodzeń wraz z narzutami, a także koszty wyposażenia, urządzeń i narzędzi służących do wykonywania pracy na ww. stanowisku,
   3) organizacją płatnych praktyk/staży dla uczniów/studentów/absolwentów,
   4) podniesieniem kwalifikacji Pracowników, w tym: koszty szkoleń, kursów, studiów wyższych/podyplomowych,
   5) organizacją kursów językowych dla Pracowników (m. in. języka polskiego), w tym kursów dedykowanych,
   6) relokacją Pracowników, w tym: finansowanie w całości lub w części kosztów przeprowadzki, wynajmu mieszkania służbowego, zapewnienia żłobka lub przedszkola dla dzieci Pracowników, czy też innych form opieki nad osobami zależnymi,
   7) otrzymaniem przez zagranicznych Pracowników prawa stałego pobytu w Polsce, w tym: opłata skarbowa za rozpoczęcie procedury udzielenia zezwolenia na pobyt stały, koszty pomocy prawnej, tłumaczenia, nauki języka polskiego oraz inne koszty związane z zatrudnieniem cudzoziemców;
   8) finansowanie w całości lub w części kosztów związanych z opieką nad dziećmi Pracowników lub osób od nich zależnych np. wydatki na żłobki, przedszkola, punkty lub inne formy opieki,
   9) finansowanie w całości lub w części kosztów związanych z wypoczynkiem Pracowników i ich rodzin,
   10) pozostałymi świadczeniami pozapłacowymi dla Pracowników, w tym: koszty opieki medycznej, kart rekreacyjno-sportowych i innych.
4. Finansowane z Pożyczki wynagrodzenie nie może być niższe niż 120% wartości najniższego wynagrodzenia określonego ustawą z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 847 z późn. zm.).

5. Wydatkowanie środków jednostkowej Pożyczki na koszty wynagrodzeń nowozatrudnionych pracowników oraz koszty wskazane powyżej w ust. 3 pkt. 3-6, 8 oraz 10 jest możliwe maksymalnie przez okres 12 miesięcy.
6. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
   1) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celami określonymi w § 4 Regulaminu;
   2) spłatę zobowiązań cywilnoprawnych o charakterze pożyczkowym lub kredytowym;
   3) spłatę zobowiązań publiczno – prawnych innych niż VAT oraz innych niż powiązane z wynagrodzeniami finansowanymi z jednostkowej Pożyczki (jeśli dotyczy);
   4) finansowanie w całości lub w części wydatków planowanych do zrefundowania ze środków publicznych, w tym funduszy europejskich;
   5) cele konsumpcyjne.

V. TRYB I ZASADY WYPŁATY POŻYCZKI

§ 5

1. Podstawą przekazania kwoty Pożyczki jest podpisanie przez Pożyczkodawcę, Pożyczkobiorcę i Poręczycieli Umowy Pożyczki.
2. Pożyczka może być wypłacana jednorazowo lub w transzach na rachunek/rachunki bankowe Pożyczkobiorcy lub Sprzedawcy z zastrzeżeniem, że wypłata kwot Pożyczki na rachunek Pożyczkobiorcy dokonywana jest na podstawie uzasadnionego wniosku Pożyczkobiorcy, zaakceptowanego przez Fundusz.
3. Przy złożeniu polecenia wypłaty kwot Pożyczki Pożyczkobiorca otrzyma aktualny Harmonogram Spłat.
4. W poleceniu wypłaty Pożyczkobiorca wskazuje bank oraz podaje numer rachunku, na który Pożyczkodawca ma przekazać kwoty Pożyczki.
5. Pożyczkodawca nie ma obowiązku badania prawidłowości danych, o których mowa w ust. 4 powyżej. W przypadku, gdy przedstawione Pożyczkodawcy dane są nieprawidłowe, nie jest on odpowiedzialny za konsekwencje przekazania kwot Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy. Pożyczkodawca nie jest również zobowiązany do przekazania kwot Pożyczki w przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości. Wszelka odpowiedzialność z tym związana obciąża wyłącznie Pożyczkobiorcę.

VI. NADZÓR NAD REALIZACJĄ PRZEZNACZENIA FINANSOWANIA

§ 6

1. Pożyczkobiorcy są poddawani nadzorowi w zakresie wykorzystania Pożyczki zgodnie z Umową Pożyczki oraz Regulaminem, w tym w zakresie przeznaczenia finansowania.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

1) wykorzystania przyznanej Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona, wynikającym z Umowy Pożyczki oraz należytego udokumentowania wydatkowania środków zgodnie z ust. 3 - 6 poniżej;
2) umożliwienia Funduszowi przeprowadzania kontroli sposobu wykorzystania Pożyczki przez dostarczanie na jego każde żądanie odpowiednich dokumentów i składanie wyjaśnień;
3) umożliwienia Funduszowi oceny przedsiębiorstwa w jego siedzibie i w miejscach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i/lub w miejscach, w których zgromadzona jest dokumentacja dotycząca celu Pożyczki oraz Umowy Pożyczki;
4) niezwłocznego powiadamiania Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i/lub skutków prawnych związanych z rozwiązaniem Umowy Pożyczki przez Pożyczkodawcę.

3. Wydatkowanie środków Pożyczki musi być należycie udokumentowane przez Pożyczkobiorcę w terminie do 180 dni od jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty Pożyczki.
4. Termin udokumentowania wydatkowania środków Pożyczki, o których mowa w ust. 3 powyżej może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 180 dni, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wyłącznie na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, który podlega akceptacji Pożyczkodawcy. Fundusz zastrzega sobie możliwość odmowy wydłużenia terminu udokumentowania środków Pożyczki.
5. Udokumentowanie wydatkowania środków jednostkowej Pożyczki na koszty wynagrodzeń, o których mowa w § 4 ust. 2. pkt. 2, powinno następować sukcesywnie przez okres maksymalnie do 15 miesięcy od momentu zatrudnienia Pracownika (Pracowników).
6. Dokumentem potwierdzającym należyte wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały udzielone w Umowie Pożyczki są faktury, listy płac lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej. Fundusz zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Pożyczki zgodnie z celem wskazanym w Umowie Pożyczki.

VII. ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY POŻYCZKI

§ 7

1. Podstawową formą zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki jest Weksel in blanco złożony wraz z Deklaracją Wekslową. Na zabezpieczenie wykonania swoich zobowiązań z tytułu Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca wystawi Weksel in blanco wraz z Deklaracją Wekslową i wręczy go Pożyczkodawcy w chwili zawarcia Umowy Pożyczki. W przypadku zabezpieczenia Umowy Pożyczki poręczeniem Weksla własnego, każdy z Poręczycieli umieści swój podpis na Wekslu jako poręczyciel wekslowy (aval) i wypełni Deklarację Wekslową. Warunki wypełnienia i realizacji Weksla przez Pożyczkodawcę określa § 10 Umowy Pożyczki oraz wypełniona Deklaracja Wekslowa.
2. Dodatkowymi uzgodnionymi z Pożyczkobiorcą zabezpieczeniami roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki są w szczególności:
   a) blokada środków na rachunkach bankowych;
   b) poręczenie instytucji finansowej;
   c) hipoteka;
   d) zastaw ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zastaw rejestrowy;
   e) przewłaszczenie zbywalnych rzeczy ruchomych;

f) przelew (cesja) wierzytelności (również z tytułu ubezpieczenia);
g) poręcznie według prawa cywilnego i poręczenie weksla własnego;
h) kaucja pieniężna;
i) inne zabezpieczenie - prawnie dopuszczalne, zaakceptowane przez Zarząd i Komisję Pożyczkową.

3. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 2 powyżej, mogą być stosowane łącznie.
4. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczeń roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
5. Fundusz może żądać ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Pożyczki w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub wystąpiło zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.
6. Zmiana w zakresie zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki, w szczególności zwolnienie części zabezpieczenia przed całkowitą spłatą zobowiązań z tytułu udzielonej Pożyczki może być dokonana na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, który podlega ocenie Komisji Pożyczkowej. Warunkiem dokonania zmiany w zakresie zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki jest prawidłowa realizacja przez Pożyczkobiorcę postanowień Umowy Pożyczki, w tym w szczególności terminowa spłata rat Pożyczki, brak zagrożenia spłaty Pożyczki wraz z Odsetkami oraz udokumentowanie wydatkowania środków Pożyczki zgodnie z § 6 ust. 3 – 6 niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku, o którym mowa w ust. 6 powyżej, przez Komisję Pożyczkową, Zarząd może podjąć decyzję o zmianie zabezpieczenia. Wartość zabezpieczenia po dokonanej zmianie powinna być adekwatna do poziomu zabezpieczeń wymaganych przez Pożyczkodawcę dla pozostającej do spłaty kwoty Pożyczki.
8. Zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki, w tym spłaty Pożyczki będzie zwolnione po całkowitym rozliczeniu z Pożyczkodawcą zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu zawartej Umowy Pożyczki.

VIII. OPROCENTOWANIE POŻYCZKI, OPŁATY I INNE NALEŻNOŚCI

§ 8

1. Pożyczki udzielane przez Fundusz są oprocentowane. Oprocentowanie ustalone jest w stosunku rocznym według stopy procentowej obowiązującej przez cały okres spłaty.
2. Pożyczka udzielona Pożyczkobiorcy jest oprocentowana **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe** – zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis.
3. Oprocentowanie Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0,5 stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia podpisania Umowy Pożyczki, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02 (Dz. Urz. UE C 14 z 19 stycznia 2008r. lub komunikatu zastępującego).
4. Przy ubieganiu się o Pożyczkę Wnioskodawca musi przedłożyć wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014 r., poz. 1543 ze zmianami).

W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis Pożyczka na zatrudnienie nie może zostać udzielona.

§ 9

1. Od środków Pożyczki Fundusz nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z ich uruchomieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy opłat związanych z dochodzeniem roszczeń, w tym z ewentualnymi czynnościami windykacyjnymi.
2. W przypadku wystąpienia zdarzenia wskazanego w § 21 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu Pożyczkodawcy wszelkich kwot, jakie Pożyczkodawca zobowiązany był zwrócić na rachunek bankowy Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. w związku z wykorzystaniem przez Odbiorcę Wsparcia w części lub w całości środków Pożyczki w sposób niezgodny z Umową Pożyczki. Obowiązek zwrotu kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi zobowiązanie Pożyczkobiorcy z tytułu Umowy Pożyczki, o których mowa w § 21 ust. 2 Regulaminu.

IX. ORGANY DECYZYJNE

§ 10

1. Organem Funduszu uchwalającym Regulamin działalności pożyczkowej Funduszu oraz wprowadzającym w drodze uchwał zmiany do Regulaminu jest Rada Nadzorcza, działająca zgodnie z postanowieniami Umowy Spółki.
2. Organem Funduszu odpowiedzialnym za realizację jego działalności pożyczkowej jest Zarząd, działający zgodnie z postanowieniami Umowy Spółki, niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organem doradczym powołanym do opiniowania wniosków o udzielenie Pożyczki jest Komisja Pożyczkowa.

§ 11

1. Liczebność i skład Komisji Pożyczkowej ustala Zarząd. W skład Komisji Pożyczkowej wchodzi od 3 do 6 osób powołanych przez Zarząd i zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą.
2. Zasady pracy Komisji Pożyczkowej określa Regulamin Komisji Pożyczkowej, który jest uchwalany przez Radę Nadzorczą.
3. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów członków Komisji Pożyczkowej z potencjalnymi Pożyczkobiorcami (np. bliskie więzi rodzinne – małżeństwa, pokrewieństwa w linii prostej, w linii bocznej do trzeciego stopnia lub więzi służbowych), mogącego podważać obiektywność decyzji w sprawie Pożyczki, osoba, w odniesieniu do której sytuacja taka zachodzi, poinformuje o zaistniałym fakcie Zarząd lub Komisję (informowanie Komisji dotyczy jej członków oraz ewentualnie osób zaproszonych na obrady). Osoba, w przypadku której występuje konflikt interesów, wycofuje się z pracy nad wnioskiem uzasadniającym konflikt interesów.

X. TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

§ 12

1. W celu rozpoczęcia procedury przyznawania Pożyczki, Wnioskodawca składa wniosek w formie papierowej o udzielenie Pożyczki wraz z załącznikami w siedzibie Funduszu lub oddziale Funduszu.
2. Wniosek o udzielenie Pożyczki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Wszystkie złożone oświadczenia oraz informacje przekazane przez Wnioskodawcę oraz inne osoby są wiążące zarówno na etapie składania wniosku, jak i w trakcie trwania Umowy Pożyczki.
3. Złożony Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Pożyczki.
4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami oceniany jest według zasad standardowo stosowanych przez Fundusz. W szczególności podlega analizie pod kątem:
   a) oceny formalno - prawnej złożonych dokumentów, w tym sprawdzenia wiarygodności dokumentacji przedstawionej przez Wnioskodawcę w zewnętrznych bazach danych, określeniu wywiązywania się przez Wnioskodawcę z zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego, ZUS i innych podmiotów, z którymi współpracuje;
   b) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie, w tym identyfikacji Odbiorcy Wsparcia;
   c) oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa Wnioskodawcy na podstawie złożonej dokumentacji, w tym określeniu stopnia ryzyka niespłacenia zaciągniętego zobowiązania;
   d) oceny proponowanych zabezpieczeń;
   e) oceny wpływu, jaki będzie miała realizacja przedsięwzięcia rozwojowego na funkcjonowanie przedsiębiorstwa Wnioskodawcy.
5. Wniosek o przyznanie Pożyczki ważny jest 30 dni kalendarzowych od daty przyjęcia przez Pożyczkodawcę kompletnego Wniosku. W indywidualnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony o kolejne 30 dni kalendarzowych.

§ 13

1. Dokonana ocena w zakresie wskazanym w § 12 ust. 4 jest podstawą podjęcia decyzji o udzieleniu Pożyczki lub jej odmowie, a w konsekwencji do zawarcia Umowy Pożyczki.
2. Ocena wniosków pod kątem podjęcia decyzji finansowych przeprowadzana jest przez pracowników Funduszu posiadających kwalifikacje niezbędne do jej przeprowadzenia, którzy nie uczestniczą w procesie pozyskiwania potencjalnych Pożyczkobiorców.

§ 14

1. W każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania wniosku o udzielenie Pożyczki, Fundusz może zwrócić się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów na temat jego

sytuacji prawnej i ekonomicznej oraz planowanego przedsięwzięcia. Do czasu otrzymania wymaganych dokumentów i informacji bieg terminu, o którym mowa w § 15 ust. 5 Regulaminu ulega zawieszeniu.

2. Wraz z przystąpieniem do procedury o udzielenie Pożyczki Wnioskodawca wyraża zgodę na przekazywanie Funduszowi lub jego przedstawicielom (posiadającym stosowne upoważnienie Zarządu) wszelkich informacji i dokumentów pozostających w związku z wnioskiem o udzielenie Pożyczki, jak i udostępniania takich informacji i dokumentów w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki.
3. Wnioskodawca (Pożyczkobiorca) wyraża zgodę na udostępnianie Funduszowi prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. Wnioskodawca (Pożyczkobiorca) zobowiązuje się także do umożliwienia wykonywania wizytacji przez Fundusz w swojej siedzibie, miejscach wykonywania działalności gospodarczej oraz miejscu realizacji Operacji, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę.

§ 15

1. Po ocenie wniosku o Pożyczkę dokonywanej przez pracowników Funduszu, wniosek o udzielenie Pożyczki opiniowany jest przez Komisję Pożyczkową.
2. Negatywne zaopiniowanie wniosku przez Komisję Pożyczkową jest wiążące dla Zarządu, który w takim przypadku nie może udzielić Wnioskodawcy Pożyczki.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia Pożyczki nawet w sytuacji pozytywnej oceny wniosku o udzielenie Pożyczki przez Komisję Pożyczkową, przy równoczesnym spełnieniu przez Wnioskodawcę pozostałych wymogów niniejszego Regulaminu.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu Pożyczki podejmuje Zarząd. W przypadku zaistnienia okoliczności, które zdaniem Zarządu uniemożliwiają udzielenie Pożyczki Wnioskodawcy, Zarząd ma prawo odmówić udzielenia Pożyczki Wnioskodawcy.
5. Podjęcie decyzji przez Fundusz w sprawie udzielenia / nieudzielania Pożyczki następuje w okresie do 21 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletnego pod względem formalnym wniosku. W sytuacjach wniosków dotyczących przedsięwzięć gospodarczych uznanych za ryzykowne i skomplikowane, proces rozpatrywania wniosku może ulec wydłużeniu w uzasadnionych granicach.
6. O decyzji Zarządu Wnioskodawca informowany jest niezwłocznie.

§ 16

1. Negatywna decyzja Zarządu nie może być zmieniona przez jakikolwiek organ Funduszu. Wnioskodawcy nie przysługują w takiej sytuacji żadne środki odwoławcze.
2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Pożyczkowej dotyczącą wniosku o udzielenie Pożyczki i podjęciu decyzji o udzieleniu Pożyczki przez Zarząd, zawierana jest z Wnioskodawcą Umowa Pożyczki, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Przed zawarciem Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca, Poręczyciele oraz w przypadku istnienia pomiędzy tymi osobami a ich małżonkami wspólności ustawowej także ich małżonkowie składają oświadczenia, na udostępnionym przez Pożyczkodawcę formularzu.
4. Umowa Pożyczki określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu uruchomienia Pożyczki oraz obowiązki stron Umowy Pożyczki.

XI. REALIZACJA SPŁATY POŻYCZKI

§ 17

1. Umowa Pożyczki określa wiążące Pożyczkobiorcę terminy spłat poszczególnych Rat Pożyczki. Raty te, w zależności od ustalonego systemu spłaty, określonego w Umowie Pożyczki obejmują: kapitał i Odsetki (Rata Pożyczki) lub same Odsetki (w okresie Karencji określonej w § 18).
2. Szczegółowe terminy spłat, z uwzględnieniem Dni Roboczych i kwoty określone zostały dodatkowo w Harmonogramie Spłat. W przypadku, gdy termin spłaty określony w Umowie Pożyczki jest inny niż w Harmonogramie Spłat jako termin spłaty danej Raty Pożyczki przyjmuje się termin wskazany w Harmonogramie Spłat.
3. Za dotrzymanie terminu spłat uważa się dzień uznania zaksięgowania wpłaconej Raty Pożyczki na rachunku bankowym Pożyczkodawcy w dniu zgodnym z terminem spłaty danej Raty Pożyczki określonym w ust. 2 powyżej lub wcześniej.
4. Pożyczkodawca może postawić w stan natychmiastowej wymagalności całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków Umowy Pożyczki, w tym w szczególności zaprzestania spłat Rat Pożyczki oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu w stopniu nierokującym spłatę Pożyczki.

§ 18

1. Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca w drodze zapisu w Umowie Pożyczki mogą ustalić ilość miesięcznych spłat, w trakcie których nie będzie spłacany kapitał Pożyczki (Karencja).
2. Odsetki od udzielonej Pożyczki są naliczane od dnia wypłaty kwot Pożyczki. Naliczenie uwzględnia dokonane wypłaty kwot Pożyczki oraz okres trwania Pożyczki wraz z ewentualnymi okresami Karencji spłaty kapitału. Naliczone Odsetki płatne będą w miesięcznych ratach przez okres trwania Umowy Pożyczki, zgodnie z terminami w niej określonymi.
3. Odsetki od Pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie Karencji.

XII. KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI

§ 19

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
   a) koszty procesu, w tym koszty sądowe, koszy zastępstwa procesowego oraz koszty mediacji, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia/ rozwiązania) w tym koszty działań windykacyjnych zlecone podmiotom zewnętrznym;
   b) należne inne koszty Pożyczkodawcy;
   c) odsetki naliczone od kwot objętych tytułami egzekucyjnymi;
   d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie);

e) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne);

f) odsetki bieżące;

g) raty kapitałowe Pożyczki wymagalne;

h) raty kapitałowe Pożyczki bieżące;

i) pozostały niespłacony kapitał.

XIII. ROZLICZENIE POŻYCZKI

§ 20

1. Ostateczne rozliczenie Pożyczki następuje po uregulowaniu przez Pożyczkobiorcę wszystkich roszczeń, w tym płatności wynikających z Umowy Pożyczki, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ewentualnych późniejszych aneksach do Umowy Pożyczki.
2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty. W przypadku nadpłaty Fundusz zwróci różnicę Pożyczkobiorcy na jego rachunek bankowy w terminie do 90 dni od momentu spłaty całości zobowiązania wobec Funduszu. Dopuszcza się możliwość rozliczania nadpłat i niedopłat pożyczek zakończonych z kolejnymi lub bieżącymi Pożyczkami danego Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkodawca nie pobiera dodatkowych opłat w przypadku wcześniejszej spłaty Pożyczki w całości lub w części.
4. Wystawiony na zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy wraz z Deklaracją Wekslową za pokwitowaniem, niezwłocznie po wywiązaniu się Pożyczkobiorcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki, w szczególności po spłacie wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki. W przypadku nieodebrania Weksla i Deklaracji Wekslowej w ciągu 12 miesięcy od daty spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca bez dodatkowego powiadomienia, zniszczy komisyjnie Weksel wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z Deklaracją Wekslową. Protokoły z komisyjnego zniszczenia Weksli przechowywane są w siedzibie Funduszu przez okres 5 lat.

XIV. ROZWIĄZANIE UMOWY POŻYCZKI I WINDYKACJA

§ 21

1. Fundusz może rozwiązać Umowę Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym i zażądać niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z Umową Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Pożyczki, a także wykorzystać zabezpieczenia roszczeń z tytułu Umowy Pożyczki w następujących przypadkach:
   1) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli naruszył postanowienia Umowy Pożyczki lub Regulaminu;
   2) Pożyczka jest wykorzystywana niezgodnie z celem, na jaki została udzielona, bądź nie została prawidłowo i terminowo udokumentowana, co skutkuje obowiązkiem zwrotu kwoty, o której mowa w § 9 ust. 2 Regulaminu;

3) postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia sprawowanie przez Fundusz lub podmioty uprawnione zgodnie z § 16 ust. 1 Umowy Pożyczki czynności kontrolnych i monitorujących oraz ocenę bieżącej sytuacji majątkowej firmy Pożyczkobiorcy;

4) Pożyczkobiorca nie dotrzymał terminu spłaty którejkolwiek Raty Pożyczki;

5) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli w związku z Umową Pożyczki złożył nieprawdziwe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty, udzielił nieważnych gwarancji albo zabezpieczeń;

6) Pożyczkobiorca nie dotrzymał terminu ustanowienia pełnego zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki;

7) stwierdzono znaczne obniżenie się realnej wartości przyjętych zabezpieczeń i brak jest możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia Pożyczki;

8) bez zgody Funduszu dokonano sprzedaży majątku, będącego zabezpieczeniem Pożyczki;

9) istotnego pogorszenia się sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, w tym w szczególności zaistnienia przesłanek do wdrożenia postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego.

2. Rozwiązanie Umowy Pożyczki przez Pożyczkodawcę ze skutkiem natychmiastowym w myśl ust. 1 będzie dokonane na piśmie listem poleconym, wysłanym do Pożyczkobiorcy/Poręczycieli na adres podany w Umowie Pożyczki i będzie skutkować natychmiastową wymagalnością wszelkich zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu Umowy Pożyczki, w tym również w odniesieniu do kwoty, o której mowa § 9 ust. 2 Regulaminu.

§ 22

1. W razie niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków Umowy Pożyczki, Fundusz dochodzić będzie należności z tytułu tej Umowy.
2. Fundusz może zlecać działania windykacyjne kancelariom prawniczym i podmiotom specjalizującym się w dochodzeniu i odzyskiwaniu należności zgodnie z przepisami prawa.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z czynnościami windykacyjnymi.
4. Od kwoty niespłaconej w terminie raty kapitałowej są naliczane odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie**.** Odsetki, o których mowa powyżej, są naliczane od niespłaconego w terminie kapitału.

XV . ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY ORAZ PORĘCZYCIELI

§ 23

Pożyczkobiorca oraz każdy z Poręczycieli są zobowiązani do:

1) niezaciągania w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, bez uprzedniej zgody Pożyczkodawcy, żadnych innych pożyczek ani kredytów, do nieudzielania poręczeń, w tym poręczeń wekslowych, gwarancji spłat pożyczki przez osoby trzecie w zakresie przekraczającym zwykły zarząd majątkiem oraz do nieobciążania swojego majątku;

2) udzielania prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki lub sytuacji

Pożyczkobiorcy i Poręczycieli. Udzielenie odpowiedzi lub przedłożenie dokumentów żądanych przez Pożyczkodawcę nastąpi nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od daty zażądania udzielenia informacji bądź przedłożenia dokumentów;

3) terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publicznoprawnych;

4) informowania Pożyczkodawcy o zmianie jakichkolwiek danych Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli wskazanych w Umowie Pożyczki, w tym w szczególności zmiany nazwy, siedziby, numeru telefonu, wszelkich zmianach powodujących zmianę stanu prawnego (w tym formy prawnej) prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą dotyczących w szczególności zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, zmian dotyczących posiadanego dokumentu tożsamości, miejsca pracy;

5) informowania Pożyczkodawcy o zmianach dotyczących okoliczności mających wpływ na ocenę zdolności kredytowej, obniżeniu realnej wartości któregokolwiek z ustanowionych zabezpieczeń oraz o wszelkich działaniach i zdarzeniach powodujących zmianę stanu prawnego i technicznego przedmiotów stanowiących zabezpieczenie rzeczowe Pożyczki;

6) natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do całkowitej i terminowej spłaty Pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się ich stanu majątkowego;

7) natychmiastowego powiadomienia Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na prawidłowość oraz trwałość ekonomiczną Operacji, sfinansowanej ze środków Pożyczki;

8) przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną Operacją, na którą udzielono Pożyczki w terminach i formie wskazanej w Umowie Pożyczki;

9) składania pisemnych informacji o swojej aktualnej sytuacji finansowej na każde żądanie Pożyczkodawcy, Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. lub Powierzającego;

10) realizacji obowiązków wynikających z zawartej Umowy Pożyczki, w tym m.in. w zakresie działań związanych z monitorowaniem i oceną realizowanej przez Pożyczkobiorcę Operacji oraz poddania się kontroli i audytom.

XVI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 24

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, który powierzył ich przetwarzanie Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Straganiarska 24-27, 80-837 Gdańsk. Na podstawie podpisanej Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. powierzył przetwarzanie danych osobowych Pomorskiemu Funduszowi Pożyczkowemu Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Operacji i Umowy Operacyjnej w odniesieniu do zbioru *„Wsparcie ze środków powracających z instrumentów inżynierii finansowej RPO WP 2007-2013”.*

2. Pośrednik Finansowy przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową zgodnie z przepisami:
   a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016), zwanym w dalszej części Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;

b) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1876 ze zm.).

3. Wszystkie osoby fizyczne uczestniczące w realizacji Operacji na etapie wnioskowania przez Pożyczkobiorcę o Pożyczkę oraz w okresie realizacji Umowy Operacyjnej wyrażają zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
4. Pożyczkobiorca, osoby go reprezentujące, a także Poręczyciele oraz inne osoby fizyczne uczestniczące na etapie wnioskowania o Pożyczkę oraz w okresie realizacji Umowy Operacyjnej wyrażają zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych objętych tajemnicą bankową w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1876 ze zm.) przez Fundusz, Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o, Administratora danych osobowych, a także organy administracji publicznej.
5. Pośrednik Finansowy przyjął od Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. oraz Administratora danych osobowych zobowiązanie do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa.
6. Dostęp do powierzonych Pośrednikowi Finansowemu danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy Pośrednika Finansowego, którzy otrzymali jego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy oraz podmioty zewnętrzne, z którymi Pośrednik Finansowy zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Uprawnienie do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Pośrednika Finansowego nie obejmuje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia. W takim przypadku wymagana jest uprzednia zgoda Pomorskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.
8. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest współpracować z Pomorskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. oraz Administratorem danych osobowych w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w art. 12-22 Rozporządzenia, w sposób gwarantujący zachowanie terminów do udzielenia odpowiedzi w tych przepisach przewidziany.
9. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się również uzyskać od Pożyczkobiorcy zgody do przekazywania danych, informacji i materiałów niezbędnych do realizacji Operacji, w tym danych objętych tajemnicą bankową oraz udostępniać je Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. oraz Administratorowi danych osobowych na ich żądanie.
10. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych danych oraz dostępnych informacji, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest wspierać Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. oraz Administratora danych osobowych w wywiązywaniu się przez nich z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych, zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru (art. 32-36 Rozporządzenia).
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych Pośrednik Finansowy zobowiązany jest poinformować Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. o zaistniałej sytuacji zgodnie z art. 33 Rozporządzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
12. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.

13. Pośrednik Finansowy ponosi odpowiedzialność wobec Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. oraz Administratora danych osobowych i osób trzecich za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem danych osobowych niezgodnie z Umową Operacyjną, Umową Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami o ochronie danych osobowych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Regulamin stanowi integralną część Umowy Pożyczki.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, zmieniony Regulamin wiąże Pożyczkobiorcę od momentu jego zamieszczenia na stronie internetowej Funduszu.
3. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Pożyczki i Regulaminu, postanowienia Umowy Pożyczki mają pierwszeństwo.
4. Regulamin zawiera następujące załączniki:
   1) Załącznik nr 1 – Wzór Umowy Pożyczki

§ 26

Regulamin działalności pożyczkowej *„Programu Mikrofinansowania dofinansowanego ze środków Województwa Pomorskiego”* Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. Umowa Operacyjna na uruchomienie i zarządzania Produktem Finansowym – *Pożyczka na zatrudnienie* Nr PFR/1/2018/II/10 wraz z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku o Pożyczkę, a także informacje o Produkcie Finansowym – *Pożyczka na zatrudnienie* dostępne są w siedzibie, oddziałach oraz na stronie internetowej Funduszu.

§ 27

W sprawach nieregulowanych Umową Pożyczki lub Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i prawa wekslowego.

§ 28

Niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i nast. Kodeksu cywilnego.

§ 29

Zmiany Regulaminu możliwe są wyłącznie w oparciu o stosowną uchwałę Rady Nadzorczej Funduszu.