Załącznik nr 2
do Ogłoszenia nr 6/III/2021 na
„Sprzedaż maszyny hafciarskiej
będącej własnością Pomorskiego
Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o."

Klauzula informacyjna dotycząca przetargu
na sprzedaż przejętych na własność rzeczy ruchomych przez PFP Sp. z o.o.

Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwanego dalej RODO, informujemy:

1. **[Administrator danych]** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o. o. (PFP Sp. z o.o.) z siedzibą w Gdańsku (80-116) przy ul. Szarej 32-33, e-mail: biuro@pfp.gda.pl, tel.: +48 58 302-20-05.

2. **[Inspektor Ochrony Danych]** W Pomorskim Funduszu Pożyczkowym Sp. z o. o. powołano Inspektora Ochrony Danych (IOD), kontakt do IOD e-mail: iod@pfp.gda.pl.

3. **[Cel i podstawa prawna przetwarzania]** Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofercie przetwarzane będą w celach:
   a) wyboru oferty na podstawie czynności zmierzających do zawarcia umowy w ramach przetargu na sprzedaż przejętych na własność rzeczy ruchomych przez PFP Sp. z o.o., na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
   b) zawarcia i realizacji umowy sprzedaży przejętych na własność rzeczy ruchomych przez PFP Sp. z o.o., na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w przypadku wyboru oferty),
   c) realizacji obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenia finansowego i podatkowego (np. rozliczenie faktur, a następnie przechowywanie dokumentacji księgowej), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
   d) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. **[Odbiorca danych]** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (hosting skrzynek mailowych), prawne, doradcze, na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. **[Okres przetwarzania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Dokumenty księgowe (faktury) mogące zawierać dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku w którym dany dokument finansowy powstał.

6. **[Prawa]** Ma Pani/Pan prawo, w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych, do:
   a) dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
   b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
   c) żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
   d) żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);

e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO).

W celu realizacji swoich praw prosimy skierować żądanie na adres e-mail: biuro@pfp.gda.pl, iod@pfp.gda.pl lub pocztą na adres siedziby Administratora.

7. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie poskutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.