pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Gdańsk, 8 czerwca 2021 r.

POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY
Sp. z o.o.
80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33
NIP 583-287-84-83 REGON 193113361
(pieczątka firmowa zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr 5/2021

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., ul. Szara 32-33 z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

„Najem, stały serwis i utrzymanie w gotowości urządzeń drukujących wraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego oraz oddziałów zamiejscowych"

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

   Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa:

   Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości wykonywania wysokiej jakości wydruków i kopii (w tym kopii elektronicznych, czyli skanów oraz wysyłania faksów) przez użytkowników Zamawiającego w siedzibie głównej oraz 5 oddziałach zamiejscowych z wykorzystaniem fabrycznie nowych lub używanych urządzeń przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w najem na okres obowiązywania umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest ponadto utrzymywanie tych urządzeń w stałej i pełnej gotowości do pracy, sukcesywne dostarczanie i wymianę materiałów eksploatacyjnych, niezbędne naprawy, ewentualne zastępowanie urządzeń, których nie udało się niezwłocznie naprawić, innymi urządzeniami dostarczonymi przez Wykonawcę, systematyczne raportowanie o stanie urządzeń za pomocą odpowiednich skryptów lub oprogramowania oraz inne czynności sprecyzowane w umowie.

   Przedmiotem zamówienia opisany jest szczegółowo w Specyfikacji (załącznik nr 1).

2. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia**:

   Od 1 lipca 2021 (pełna gotowość urządzeń do pracy) przez okres 24 m-cy.

3. **Minimalny okres ważności oferty:** 30 dni.

4. **Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:**

   Brak wymagań.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

5. **Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

Cena – waga 100%

Wykonawca poda łączną cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu Ofertowym, obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu.
Podane w Formularzu ilości są szacunkowe i służą jedynie do wyliczenia ceny oferty i porównania złożonych ofert. Z tytułu niezrealizowania wskazanych w Formularzu ofertowym ilości Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
W oparciu o powyższe założenia Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty w taki sposób, aby uwzględniała ona wymagania zapytania ofertowego oraz obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
Cenę jednostkową brutto należy podać do 3 miejsc po przecinku natomiast wartość brutto należy podać do 2 miejsc po przecinku.
Zamawiający dokona wyboru oferty przedstawiającej najniższą sumaryczną wartość brutto dla wszystkich powyższych kryteriów.
W Formularzu Ofertowym uwzględniono następujące pozycje podlegające wycenie, składające się na łączną cenę ofertową:

	Urządzenie kserujące, drukujące, skanujące, faksujące – 1 szt. **Gdańsk 1**	Urządzenie drukujące – 1 szt. **Gdańsk 2**	Urządzenie Wielofunkcyjne – 1 szt. **Gdańsk 3**	Urządzenie wielofunkcyjne – 5 szt.
Opłata miesięczna stała za wynajem urządzenia	☒	☒	☒	☒
Opłata za każdy wydruk/ksero A4 czarno-biały	☒	☒	☒	☒
Opłata za każdy wydruk/ksero A4 kolorowy	☒	☒	☐	☐
Opłata za każdy skan A4	☒	☐	☒	☒

6. **Złożona oferta powinna zawierać:**

a) nazwę i adres oferenta,
b) datę sporządzenia oferty,
c) wskazanie, którego urządzenia dotyczy oferta,
d) wskazanie producenta oraz typu/modelu urządzenia wraz z informacją o nowości bądź nie zaoferowanego urządzenia,
e) okres ważności oferty,
f) termin realizacji zamówienia,
g) składając ofertę Wykonawca musi załączyć:
   - wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania,
   - odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
   - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

7. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

Cena powinna zawierać:

a) koszt dowozu poszczególnych urządzeń i ich instalacji w siedzibie głównej oraz oddziałach zamiejscowych;
b) koszt dojazdu serwisanta wliczony w miesięczny abonament najmu urządzenia;
c) koszt robocizny wszystkich napraw wliczony w miesięczny abonament najmu urządzenia;
d) koszt przeglądu i konserwacji wszystkich urządzeń – minimum 1 raz w ciągu roku wliczony w miesięczny abonament najmu urządzenia;
e) koszt części zamiennych wliczony w miesięczny abonament najmu urządzenia;
f) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT dla poszczególnych usług;
g) cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywać przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania, za wyjątkiem obowiązujących u Wykonawcy promocji.

8. **Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane kryteria i warunki.**

Elementy, dla których Wykonawca podawać będzie cenę jedn. brutto:

Opłata stała	– cena ryczałtowa miesięczna za wynajem urządzenia
Wydruk/ksero mono A4	– opłata miesięczna za 1 stronę formatu A4 czarno-białego
Wydruk/ksero kolor A4	– opłata miesięczna za 1 stronę formatu A4 kolorowego
Skan	– opłata za 1 stronę formatu A4

9. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
2) oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia..

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregokolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

11. Zamawiający ~~**przewiduje/**~~**nie przewiduje*** w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego*.

12. Zamawiający ~~**dopuszcza/**~~**nie dopuszcza*** składania ofert częściowych.

13. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie, co miesiąc przez okres 24 m-cy za miniony miesiąc rozliczeniowy za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego w terminie **14 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Vat wraz z zestawieniem ilościowym wykonanych poszczególnych wydruków, kopii, skanów.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Oferty należy składać w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (adres jak wyżej) albo przesłać na adres e-mail: **zamowienia@pfp.gda.pl** bądź faksem na nr 58 307 51 25 **w terminie do dnia 16.06.2021 r. do godz. 09:00**.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:
Małgorzata Piórkowska
Specjalista ds. administracyjnych i zamówień
tel.(58) 302 20 05,
tel. kom.575 950 860
fax. 58 307 51 25
email: mpiorkowska@pfp.gda.pl.

PREZES ZARZĄDU
Aneta Grzębska
.....
(podpis Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić