pomorski fundusz pożyczkowy

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY
Sp. z o.o.
80-116 Gdańsk, ul. Szara 32-33
NIP 583-287-84-83 REGON 193113361

Gdańsk, 04.08.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr 6/2021

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o. o., ul. Szara 32-33, z siedzibą w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

Świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku i placówek zamiejscowych

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

   Świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku i placówek zamiejscowych – szczegółowe wymagania według **załącznika nr 1** do niniejszego zapytania.

2. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia**: od 01.09.2021 r. do 31.08.2023 r.

3. **Minimalny okres ważności oferty:** 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:**

   a. Wykonawca powinien wykazać, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert zrealizował (lub nadal realizuje) usługę obsługi informatycznej przedsiębiorstwa polegającą na:
      - obsłudze minimum 20 stanowisk komputerowych,
      - zarządzaniu pracą minimum 2 serwerów oraz aktualizacji konfiguracji ich pracy,

   b. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia minimum 2 pracowników posiadających następujące kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie:
      - Minimum 1 pracownik powinien posiadać wykształcenie wyższe informatyczne,
      - Minimum 2 pracowników posiada znajomość programów m. in.: - Symfonia, Płatnik, bankowość elektroniczna, Microsoft Office, Open Office Sage Symfonia Finanse i Księgowość, Symfonia Kadry i Płace oraz Symfonia Handel,,
      - Minimum 2 pracowników posiada znajomość systemów operacyjnych Linux oraz Windows i Windows Serwer,
      - Minimum 2 pracowników posiada wiedzę na temat zabezpieczenia sieci informatycznych i systemów informatycznych przed zagrożeniami,

   Na potwierdzenie ww. warunków zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

5. **Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

   5.1 cena - 70%

   5.2 czas reakcji na awarię krytyczną – 30%

6. **Złożona oferta powinna zawierać:**

   a) nazwę i adres oferenta,
   b) datę sporządzenia oferty,
   c) całkowitą cenę ryczałtową brutto podaną w złotych polskich,
   d) miesięczną cenę ryczałtową oferty netto plus obowiązujący podatek VAT podaną w złotych polskich,
   e) okres ważności oferty,
   f) termin realizacji zamówienia: **od 01.09.2021 r. do 31.08.2023 r.**

7. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie**:

   Cena powinna zawierać:
   a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
   b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
   c) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

8. **Zamawiający wybierze ofertę biorąc pod uwagę:**

   8.1 **cena (C)– 70%,** maksymalna liczba punktów 70; gdzie cena dotyczy świadczenia usług wymienionych w załączniku nr 1 do zapytania, z wyłączeniem ewentualnego kosztu zakupu sprzętu i oprogramowania,
   wg wzoru dla kryterium Cena (C):

$$C\ obliczana = (X\ min / X\ obliczana * 70\%) \times 100$$

   gdzie we wzorze symbole oznaczają:

   C obliczana – punktacja, która będzie wyznaczona dla kryterium (C)
   X min - najniższa wartość w kryterium (C) spośród złożonych ofert
   X obliczana – wartość obliczanej oferty w kryterium (C)

   8.2 **czas reakcji na awarię krytyczną (R) – 30%,** maksymalna liczba punktów 30; gdzie poprzez czas reakcji na awarię krytyczną Zamawiający rozumie czasokres, w przeciągu którego nastąpi reakcja ze strony Wykonawcy w postaci fizycznego stawienia się do siedziby Zamawiającego celem zdiagnozowania powstałego problemu i usunięcia awarii, bądź przystąpienia do

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem awarii. Wartość należy podać w pełnych minutach. Szczegółowe informacje zawarte są w **załączniku nr 1,**

Zamawiający wymaga, by czas reakcji na awarię krytyczną nie był dłuższy niż 2 godziny. Zaoferowanie przez Wykonawcę dłuższego czasu reakcji na awarię będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Niewskazanie oferowanego czasu reakcji na awarię krytyczną będzie skutkowało uznaniem, iż Wykonawca oferuje czas reakcji na awarię na poziomie 2 godzin.

wg wzoru dla kryterium Czas reakcji na awarię (R):

$$\text{R obliczana} = (\text{X min} / \text{X obliczana}^* 30\%) \times 100$$

gdzie we wzorze symbole oznaczają:

R obliczana – punktacja, która będzie wyznaczona dla kryterium (R)
X min - najniższa wartość w kryterium (R) spośród złożonych ofert
X obliczana – wartość obliczanej oferty w kryterium (R)

ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANA BĘDZIE WG WZORU:

Łączna liczba punktów: Cena (C) + Czas Reakcji na awarię (R)

9. **Opis sposobu przygotowania oferty**
   - 9.1 Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,
   - 9.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną,
   - 9.3 Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia,
   - 9.3 Wypełniony formularz ofertowy – wg **załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego,
   - 9.4 Wraz z ofertą należy złożyć wypełnione oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia – wg **załącznika nr 3** do Zapytania ofertowego wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie usług w zakresie, o którym mowa w pkt. 4 lit. a Zapytania,
   - 9.5 Wykonawca w toku przygotowania oferty powinien wyjaśnić z Zamawiającym wszelkie swoje wątpliwości i ewentualne nieścisłości wynikające z przedmiotu zamówienia.
   - 9.6 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentami, jak również prawo do rezygnacji z wyboru któregokolwiek z oferentów oraz zaprzestania procedury w każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk e-mail: biuro@pfp.gda.pl
2. W Pomorskim Funduszu Pożyczkowym Sp. z o.o. powołano Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt do IOD: adres e-mail: iod@pfp.gda.pl lub adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające) np. realizujące usługi informatyczne, doradcze, prawne, kurierskie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO;
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:
    a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

12. **Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje*** w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji, z zamówienia dodatkowego, uzupełniającego*.

13. Zamawiający **~~dopuszcza~~/nie dopuszcza*** składania ofert częściowych.

14. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie, co miesiąc przez okres **24 m-cy** za miniony miesiąc rozliczeniowy za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego w terminie **14 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Vat.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentowej. Do zachowania formy dokumentowej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Przykładowo o zachowaniu formy dokumentowej stanowi wypełnienie formularza ofertowego na komputerze oraz podpisanie go na komputerze imieniem i nazwiskiem osoby, od której pochodzi, jak również skan podpisanych dokumentów. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk), przesłać pocztą lub na adres email: zamowienia@pfp.gda.pl bądź faksem na nr 58 307 51 25 **w terminie do dnia 12.08.2021 r. do godz. 09.00.** Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk
tel. +48 58 302-20-05, faks +48 58 307-51-25;
e-mail: biuro@pfp.gda.pl; http:// www.pfp.gda.pl

Kopertę należy opisać „Oferta na świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku i placówek zamiejscowych".

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:

Małgorzata Piórkowska
Specjalista ds. administracyjnych i zamówień
e-mail: mpiorkowska@pfp.gda.pl
tel. (58) 302 20 05
tel. kom. 575 950 860

PREZES ZARZĄDU
Aneta Grzębska

.....
(podpis Zamawiającego)

Zał. nr 1 - Specyfikacja - szczegółowe wymagania
Zał. nr 2 – Formularz ofertowy
Zał. nr 3 – Oświadczenie o posiadanej wiedzy i doświadczeniu

* niepotrzebne skreślić