

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI POŻYCZKOWEJ
„PROGRAMU FINANSOWANIA W RAMACH ŚRODKÓW REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2014 – 2020 (REACT-EU)”
z dnia 13 lipca 2022 r.

POMORSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY SP. Z O.O.
Umowa Operacyjna PR/POB/2022/01
Instrument Finansowy – Pożyczka Odbudow Biznesu

I. WSTĘP

§ 1

Dla potrzeb Regulaminu poniżej terminy oznaczają następujące:

- 1) Administrator - administrator Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO) Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk**
- 2) Dane Osobowe – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą) zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO**
- 3) Dzień roboczy – dzień niebędący dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1930).**
- 4) EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. zwanym dalej Rozporządzeniem Ogólnym, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz.U. UE L z 2013 r. Nr 347, str. 289 z późn. zm.) i Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.), zwanym dalej Ustawą Wniośniami.**
- 5) EFSI – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013 (Rozporządzenie Ogólne).**
- 6) Harmonogram Spłaty – plan spłaty Pożyczki w okresie, na jaki została udzielona**
- 7) Instrument Finansowy Pożyczka na Odbudowę Biznesu - utworzony przez Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. w związku z realizacją Umowy Operacyjnej instrument finansowy, o którym mowa w art. 2 pkt 11 Rozporządzenia Ogólnego**
- 8) Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**
- 9) Inwestycja – przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę / Ostatecznego Odbiorcę finansowane w całości lub części z Instrumentu Finansowego Pożyczka na Odbudowę Biznesu w ramach Umowy Inwestycyjnej**
- 10) Kategoria – rodzaj czynności, w ramach której niebądź się spłacał kapitał Pożyczki**
- 11) Komisja Pożyczkowa – organ nadzoru powołany do opiniowania wniosku o Pożyczkę**

- 12) Menadżer / Menadżer Funduszu Funduszy – Pomorski Fundusz Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, 80-837 Gdańsk, ul. Stągierska 24-27 (HR) pełni cyrul Menadżera Funduszu Funduszy na podstawie Umowy o Finansowaniu
- 13) Nieprawidłowość - kade nauszenie przez Po rechnika Finansowego lub Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego w ramach ce z działania lub zaniechania podmiotów zaangażowanych w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez działanie budżetu Unii Europejskiej niezasadnym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36 Rozporządzenia Ogólnego
- 14) Odsetki – kwota wynagrodzenia za korzystanie z kapitału, wyliczona zgodnie z brzmieniem § 8 i § 18 Regulaminu
- 15) Operacja – operacja zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia Ogólnego, polegająca na wydaniu i zazdaniu Instrumentem Finansowym Pożyczka na Odbudowę Biznesu zgodnie z Umową Operacyjną.
- 16) Polityka – Rola przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów w zakresie działalności pożyczkowej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. przyjęta Uchwałą Rady Nadzorczej
- 17) Pożyczka – oznacza zobowiązanie Pożyczkodawcy do udzielenia Pożyczkobiorcy uzgodnionej kwoty w określonym czasie na podstawie Umowy Inwestycyjnej, zgodnie z którą Pożyczkobiorca na obowiązek spłaty kwoty w uzgodnionym okresie Udzielenia pożyczki z Instrumentu Finansowego Pożyczka na Odbudowę Biznesu kwota przeznaczona jest wyłącznie na cele inwestycyjne, o których mowa w § 4 ust. 1-4 Regulaminu, udzielona na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Inwestycyjnej
- 18) Pożyczkobiorca/Ostateczny Odbiorca – podmiot korzystający z Pożyczki, który zawarł z Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o. Umowę Inwestycyjną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie
- 19) Pożyczkodawca/Fundusz/Pośrednik Finansowy/Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. – Pomorski Fundusz Pożyczkowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, który wdraża i zazdaje Instrumentem Finansowym Pożyczka na Odbudowę Biznesu, z którego udzielane są jednostkowe Pożyczki
- 20) Program („PROWP”) – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty uchwałą nr 198/2015 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 3 marca 2015 r. w sprawie decyzji Komisji Europejskiej nr C(2015) 908 z dnia 12 lutego 2015 r. z zmianami
- 21) Projekt – przedsięwzięcie pn. „Pracownicy pomorskich MP do finansowania inwestycji poprzez wsparcie zwrotne skierowane na kryzysowe działania naprawcze w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków (Pomorski Fundusz Rozwoju – REACT-FU)” realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu
- 22) Rada Nadzorcza – Rada Nadzorcza Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.
- 23) Rata Pożyczki – unieszczone w Harmonogramie Spłaty kwota i część, stanowiąca sumę niesiemy raty kapitałowej i odsetkowej
- 24) Regulamin - regulamin działalności pożyczkowej „Programu Finansowania w ramach rodków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020 (REACT-FU)” Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku Umowa Operacyjna nr HR/PCB/2022/01 Instrument Finansowy- Pożyczka na Odbudowę Biznesu.
- 25) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. z 19 czerwca 2016 r. nr 119 z późn. zmianami)

- 26) Sprzedawca/Kontrahent – podmiot, od którego Pożyczkobiorca nabywa ruchomo / nieruchomo / usług finansowan ze środków pożyczki przeznaczonej na cele Inwestycji, określonych w art. 4 ust. 1-4 Regulaminu**
- 27) Start-up – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo działające na rynku w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej nie dłużej niż dwa lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej ustalanej na podstawie wpisów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie umowy spółki, przy czym zmianą formy prawnej przedsiębiorstwa uznaje się zakończenie działalności gospodarczej. Dwuletni okres, określony w powyższej liczonej jest:**
- a) dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEDG;**
 - b) dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki;**
 - c) dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki;**
 - d) dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w KRS;**
 - e) dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w KRS;**
 - f) dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego;**

z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej.

- 28) Umowa Inwestycyjna – umowa zawarta między Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego Pożyczka na Odbudowę Biznesu, zawarta na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, do której zastosowanie mają także przepisy dotyczące umowy pożyczki, tj. art. 720–724 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zmianami).**
- 29) Umowa o Finansowaniu – umowa nr UDARPMIF/00008/22/00 o finansowaniu Projektu „Rozwój dostępu do ponoszących MP do finansowania inwestycji poprzez wsparcie zwrotne skierowane na kryzysowe działania naprawcze w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków (Ponosił Fundusz Rozwoju – REACFEU)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 13 Odbudowa i odporność (REACFEU), Działania 13.1. Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa - REACFEU, Rodzianka 13.1.2. Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa - REACFEU – wsparcie pozabiznesowe współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zawarta w dniu 25 marca 2022 r. pomiędzy Mercedem a Województwem Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego**
- 30) Umowa Operacyjna – Umowa Operacyjna nr HR/FOB/2022/01 Instrument Finansowy – Pożyczka na Odbudowę Biznesu zawarta między Mercedem a Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o., na mocy której Merced powierza Funduszowi zadanie wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym Pożyczka na Odbudowę Biznesu, z którego udziałem będą jednostkowe Pożyczki**
- 31) Umowa Spółki – Umowa Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego**

- 32) Wnioskodawca – podmiot prowadzący / podejmujący działalność gospodarczą i składający wniosek o udzielenie pożyczki do Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Spółzoo
- 33) Zarząd – Zarząd Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Spółzoo

II. POŻYCZKOBIORCY

§2

1. Pożyczkobiorcą mogą być przedsiębiorcy, spełniający łącznie następujące kryteria
- 1) nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 i 24 Wytchnych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzacji przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Uz. UE C249/1 z 31.07.2014r.);
 - 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynek lub o zezwolenia s du krajowego lub unijnego;
 - 3) są małżonkami lub ich przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów art. cz. 1 r. I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającej niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Uz. UE L187 z dnia 26.06.2014r., zezm);
 - 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzący działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego;
 - 5) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiegające się o pomoc de minimis);
 - 6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji;
 - 7) nie posiadają zaległości w zakresie zobowiązań publicznoprawnych, w szczególności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne wobec ZUS oraz podatków wobec Urzędu Skarbowego;
 - 8) nie są podmiotami powiżnymi, w stosunku do których Wnioskodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, także pośrednio, jakiegokolwiek powiżania, w tym charakterze najtowszym, kapitałowym, osobowym czy te faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji, chyba że Wnioskodawca wystąpił stosownie uprzednio z zgłoszeniem do Menadiera o udzielenie pożyczki podmiotowi powiżnemu oraz tak zgłoszenie uzyskał.
2. Pożyczkobiorcy wybierani będą z uwzględnieniem charakteru Instrumentu Finansowego Pożyczka na Odbudowę Biznesu oraz potencjalnej trwałości ekonomicznej Inwestycji finansowanej z Pożyczki zgodnie z celem i formą kryterium § 4 ust. 1-4 Regulaminu

III. POŻYCZKI ORAZ OGÓLNE WARUNKI ICH UDZIELANIA

§3

1. Wartość pożyczki wynosi od 300 000,00 zł do 1 000 000,00 zł, przy czym jedna pożyczka może dotyczyć nie więcej niż dwie pożyczki w ramach Umowy Operacyjnej, których łączna wartość nie przekroczy 1 000 000,00 zł
2. Władztwo nad pożyczką nie jest wymagane
3. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej udzielenia, tj. wypłaty jej do kwoty pożyczki
4. Maksymalna karencja w spłacie kapitału pożyczki wynosi 6 miesięcy, przy czym karencja nie wyklucza spłaty pożyczki
5. Udzielenie pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z pożyczkodawcą lub podmiotem państwowym lub powi. z tym w stosunku do pożyczkodawcy. Powyższe nie dotyczy zabezpieczeń ustanawianych przez pożyczkobiorcę na rzecz pożyczkodawcy w związku z zawarciem Umów Inwestycyjnych, z zastrzeżeniem i w przypadku ustanowienia „cechy praw z polisy ubezpieczeniowej” pożyczkobiorca na no lwo wybrać ofertę spośród ubezpieczycieli dost. przychodzących
6. Fundusz udziela pożyczki dla jednego pożyczkobiorcy na podstawie zawarcia z nim Umowy Inwestycyjnej oraz postanowie. wynikających z Regulaminu
7. Regulamin przed podpisaniem Umowy Inwestycyjnej każdorazowo przedkładany jest pożyczkobiorcy, który nast. przed składaniem stosowne o wzięcie w tym do § 22 Umowy Inwestycyjnej oraz powinien złożyć Regulaminowi i akceptacji jego postanowie. bez zastrzeżeń oraz złożyć zezwolenie dostosowania postanowie. Regulaminu zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 7 Umowy Inwestycyjnej
8. Pożyczka jest udzielana po przeprowadzeniu oceny pożyczkobiorcy standardowo stosowanej przez Fundusz zgodnie z rozdziałem X Regulaminu, weryfikacji spełnienia przez pożyczkobiorcę i inwestycję warunków kryteriów określonych w Regulaminie i po ustanowieniu adekwatnych form zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty pożyczki, określonych w § 7
9. Warunki daną pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie określa Umowa Inwestycyjna

IV. CELE INWESTYCJI, WYKLUCZENIA

§4

1. W ramach pożyczki finansowane mogą być wyłącznie przedsięwzięcia realizowane na terenie województwa pomorskiego, związane z wdrażaniem rozwiązań min. cyfrowych lub ekologicznych, a także skierowanych na inwestycje rozwojowe, w obszarach działalności pożyczkobiorcy spełniającej kryteria zawarte w § 2 Regulaminu, obejmującej m.in.:
 - 1) zakup środków trwałych i produktów, w tym materiałów i paliw
 - 2) modernizację środków trwałych i produktów, wyposażenia i ponieszone wykozystywanych w działalności
 - 3) adaptację nowych pomieszczeń przeznaczonych na prowadzenie działalności
 - 4) wyposażenie nowych lub do wyposażenia istniejących stanowisk pracy
 - 5) druktwo w zakresie wygenerowania działalności

- 6 inne związane z ekologicznymi i cyfrowymi odbudowami gospodarki, w tym np. ograniczanie oddziaływanie na środowisko, działania na rzecz bezpieczeństwa, wprowadzanie transformacji cyfrowej,
 - 7 zdolności do innowacji i działalności w obszarze produktów i usług
 - 8 zwiększenie produktywności poprzez wdrażanie nowych lub zmian dotychczasowych rozwiązań w produktach i usługach, w tym w zakresie świadczenia usług
 - 9 zakup maszyn i sprzętu lub robót budowlanych
2. Preferowane będą projekty z zakresu cyfryzacji i efektywności, przy czym
- 1) przez cyfryzację należy również rozwijać infrastrukturę i częściowo cyfrową oraz rozwiązywać kwestie usług poprzez wykorzystanie technologii cyfrowej, a także wzrost kompetencji cyfrowych społeczeństwa, zastosowanie przemysłowych technologii cyfrowych w gospodarce, poprawę wdrażania cyberbezpieczeństwa
 - 2) przez efektywność należy również wszelkie działania zmniejszające do osiągnięcia neutralności klimatycznej i zrównoważonego rozwoju, w formie inwestycji wspierających zieloną transformację gospodarki, inwestycje w innowacyjne technologie ograniczające emisje i przyczyniające się do zmniejszenia wpływu na środowisko, a także inwestycje zmniejszające do rozwoju elektroniczności z wykorzystaniem energii odnawialnej i paliw alternatywnych
3. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych oraz nieruchomości lokalowych w ramach finansowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego lub inwestycji rozwojowej może być do wysokości 10% kwoty Pożyczki wypłaconej na rzecz Pożyczkobiorcy.
4. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe do wysokości 15% Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego lub inwestycji rozwojowej, na które zostało przyznane finansowanie.
5. Rodzaje Pożyczki nie mogą być przeznaczona
- 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków HSI, z innych funduszy, programów, środków instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - 2) przefinansowanie wydatków, na które Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 - 3) przefinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone);
 - 4) finansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Fundusz, tj. zawarcia Umowy Inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
 - 5) przefinansowanie już udzielonych pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
 - 6) dokonanie spłaty zobowiązań publicznych Pożyczkobiorcy;
 - 7) finansowanie kapitału obrotowego powyżej 15% kwoty Pożyczki oraz finansowanie kapitału obrotowego niezwiązanego bezpośrednio z realizacją Inwestycji;
 - 8) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem przedsięwzięcia inwestycyjnego lub inwestycji rozwojowej określonego w art. 4 ust. 1-4 Regulaminu;
 - 9) finansowanie zakupów aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
 - 10) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub starostwicych lat kapitału;
 - 11) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;

- 12) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub inportera towarów i usług wiodących
- 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub inportera napojów alkoholowych
- 14) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub inportera leków i pomogaficznych
- 15) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, broń i amunicją ;
- 16) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach on-line i innych
- 17) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzenia do obrotu przez producenta lub inportera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów
- 18) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych
- 19) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE
- 20) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, dyba e s ore zwi zane z ochron środowiska lub towarzysząc im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko
- 21) finansowanie inwestycji w infrastrukturę instytucji opieki o podytowych (rozumianych zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsię wzięć w obszarze włączania społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków HS i ERR na lata 2014-2020) a w przypadku instytucji zlokalizowanych – zgodnie z Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020 (Krajowe Strategiczne Ramy) wiodzących opiekę dla osób z niepełnosprawnościami, osób z problemami psychicznymi oraz dzieci pokrzywdzonych przestępstwami rodzicielskimi, dyba e rozpoczął w nich został proces przechodzenia z opieki zinstytucjonalizowanej do opieki wiodzonej wspólnie i lokalnej lub proces ten zostanie rozpoczęty w okresie realizacji Inwestycji

V. TRYB I ZASADY WYPŁATY POŻYCZKI

§ 5

1. Maksymalny termin na wypłatę Pożyczki to cała kwota Pożyczki wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej bez względu na liczbę transz, w jakich jest wypłacana. Fundusz zastrzega sobie prawo skrócenia terminu wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki uwzględniając okres budowy portfela Pożyczek w ramach Operacji.
2. Podstaw przekazania kwoty Pożyczki jest podpisanie przez Pożyczkodawcę, Pożyczkobiorcę i Przewodniczącą Umowy Inwestycyjnej oraz ustanowienie zabezpieczenia włączonych w § 11 Umowy Inwestycyjnej.
3. Pożyczka może być wypłacana jednorazowo lub w transzach na rachunek/rachunki bankowe Sprzedawcy lub Pożyczkobiorcy z zastrzeżeniem, że wypłata kwoty Pożyczki na rachunek Pożyczkobiorcy dokonywana jest na podstawie uzasadnionego wniosku Pożyczkobiorcy, zaakceptowanego przez Fundusz.
4. Przy złożeniu polecenia wypłaty kwoty Pożyczki Pożyczkobiorca czyni aktualny Harmonogram Spłat.
5. W poleceniu wypłaty Pożyczkobiorca wskazuje bank oraz podaje numer rachunku, na który Pożyczkodawca ma przelać kwotę Pożyczki.

- 6** Pożyczkodawca nie ma obowiązku badania prawidłowości danych, o których mowa w ust. 5 powyżej. W przypadku, gdy przedstawione Pożyczkodawcą dane są nieprawidłowe, nie jest on odpowiedzialny za konsekwencje przekazania kwoty Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy. Pożyczkodawca nie jest również zobowiązany do przekazania kwoty Pożyczki w przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości. Wszelką odpowiedzialność z tym związanej ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.

VI. NADZÓR NAD REALIZACJĄ CELU INWESTYCJI

§ 6

- 1** Pożyczkobiorca poddawani nadzorowi w zakresie realizacji celu Inwestycji i wykorzystania Pożyczki
- 2** Pożyczkobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1)** wykorzystania przyznanej Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona, wynikającym z Umowy Inwestycyjnej oraz należytego udokumentowania wydatkowania środków zgodnie z ust. 3-5 poniżej;
 - 2)** umożliwienia Funduszowi przeprowadzania kontroli sposobu wykorzystania Pożyczki przez dostarczenie jej kopii dokumentów odpowiedzialności i składanie wyjaśnień;
 - 3)** umożliwienia Funduszowi oceny przedsiębiorstwa w jego siedzibie i w miejscach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i/lub w miejscach, w których realizowana jest Inwestycja lub zgromadzone jest dokumentacja dotycząca Inwestycji oraz Umowy Inwestycyjnej;
 - 4)** niezwłocznego powiadomienia Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjnych – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za powstałe z tego tytułu szkody i/lub skutków prawnych związanych z wypowiedzeniem Umowy Inwestycyjnej przez Pożyczkodawcę.
- 3** Wydatkowanie środków Pożyczki musi być należyście udokumentowane przez Pożyczkobiorcę w terminie do 180 dni (jednak nie później niż do 31.10.2023 r.) od dnia jej udzielenia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki (liczy się termin wystawienia dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków). W wyjątkowych przypadkach wyłącznie na wniosek Pożyczkobiorcy Fundusz może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji, przy czym wydłużony termin nie może przekroczyć terminu wskazanego w Kartce Rodzku Pożyczki na Obrotów Biznesu stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy Inwestycyjnej.
- 4** Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, jest co do zasady faktura, a w wyjątkowych przypadkach inny dokument księgowy równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wraz z dowodem zapłaty. Z zastrzeżeniem i w przypadku nabycia przez Ostatecznego Odbiorcę przedmiotu finansowanego ze środków Pożyczki od Sprzedawcy bądź tego czynnym podatnikiem VAT dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, jest faktura VAT. W wyjątkowych przypadkach Fundusz może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że Pożyczkobiorca przedstawi wiarygodne dowody, że niniejszy dokument nie został opłacony przed dniem udzielenia Wniosku o udzielenie Pożyczki.
- 5** Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4 powyżej, Pożyczkobiorca przekazuje do Pożyczkodawcy informacje na temat wysokości wniezionej przez niego wkładu własnego do

Investycji (je li został wniesiony) oraz liczby nowo utworzonych w ramach Investycji miejsc pracy w formie odrębnego wiadczenia lub w formie innych dokumentów

- 6 W przypadku dokonywania w ramach Investycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z postanowieniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018r. Prawo przedsięwzięcia (tj. Dz.U. 2021 poz. 162) lub akta zastępczej**
- 7 Jeżeli wypłata Roczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może nastąpić po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz zastrzeżeniem ust. 4 powyżej**
- 8 Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Roczkiobcioc powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski**

VII. ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY INWESTYCYJNEJ

§ 7

- 1. Podstawowym form zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Roczki jest Wzrost in blanco złożony wraz z poręczeniem wekslowym. Na zabezpieczenie wykonania swoich zobowiązań z tytułu Umowy Inwestycyjnej Roczkiobcioc wystawi Wzrost in blanco, do którego zawarte zostanie poręczenie wekslowe i w którym Roczkiobcioc w dwóch zawiadzeniach Umowy Inwestycyjnej. W przypadku zabezpieczenia Umowy Inwestycyjnej poręczeniem Weksla własnego kaody z Roczkiobcioc unieci swój podpis na Wekslu jako poręcyciel wekslowy (ava) i zawrze poręczenie wekslowe. Warunki wypełnienia i realizacji Weksla przez Roczkiobcioc określa § 10 Umowy Inwestycyjnej oraz zawarte poręczenie wekslowe**
- 2. Dodatkowo niżej wymienione Roczkiobcioc zabezpieczaniem i roszczeniami wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Roczki mogą być:**
 - a) błądami rachunków bankowych
 - b) poręczeniem instytucji finansowej
 - c) hipoteką
 - d) zastawem ustanowionym zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności o zastawach rejestrowych
 - e) przewłaszczeniem zbywalnych rzeczy ruchomych
 - f) przedwzięciem (ceją) nieruchomości (również z tytułu ubezpieczenia);
 - g) poręczeniem według prawa cywilnego i poręczeniem weksla własnego
 - h) kaucją pieniężną
 - i) inne zabezpieczenie - przewidziane, zaakceptowane przez Zarządkomisji Roczkiobcioc.
- 3. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 2 powyżej, mogą być stosowane łącznie**
- 4. W okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej Roczkiobcioc zobowiązuje się do ustanawiania ceji praw z umowy ubezpieczenia nieruchomości lub ruchomości stanowiącej przedmiot zabezpieczenia przez cały okres spłaty zobowiązania z tytułu niniejszej Umowy oraz przedłożenia polisy wraz z dowodem uiszczenia składki oraz ceją prawnych wyników z umowy z Roczkiobcioc, jak również kolejnych polis wraz z dowodami uiszczenia składki przed terminem wygaśnięcia poprzedniej polisy pod rygorem zastosowania § 21 ust. 1 pkt 1 Regulaminu**
- 5. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Roczki, ponosi Roczkiobcioc**

- 6** Fundusz może da ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Inwestycyjnej w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub wystąpiło zagrożenie zmniejszenia ich wartości
- 7** Zmiana zakresu zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Roczki, w szczególności zwolnienie z zabezpieczenia przed całkowitą spłatą zobowiązań z tytułu udzielonej Roczki, może być dokonana na pisemny wniosek Roczkiobiorcy, który podlega ocenie Komisji Roczkowej. Wskazaniem dokonania zmiany zakresu zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Roczki, jest prawidłowa realizacja przez Roczkiobiorcę postanowień Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności brak zagrożenia spłaty Roczki wraz z Odsetkami oraz udułunentowanie wydatkowania środków Roczki zgodnie z § 6 ust. 3–5 niniejszego Regulaminu
- 8** W przypadku pozytywnego zapiniowania wniosku o którym mowa w ust. 7 powyżej przez Komisję Roczkową, Zasadniczość decyzji o zmianie zabezpieczenia Wartość zabezpieczenia po dokonanej zmianie powinna być adekwatna do poziomu zabezpieczeń wymaganych przez Roczkiodawcę dla porządkowej spłaty kwoty Roczki
- 9** W przypadku częściowej spłaty Roczki w związku ze zmianą zabezpieczenia, zmiana ulega również Harmonogram Spłaty, o którym mowa w § 5 ust. 4
- 10** Zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Roczki, będzie zwolnione po całkowitym rozliczeniu z Roczkiodawcą zobowiązań Roczkiobiorcy z tytułu zawartej Umowy Inwestycyjnej

VIII. OPROCENTOWANIE POŻYCZKI

§ 8

- 1** Roczki udzielane przez Fundusze oprocentowane. Oprocentowanie ustalone jest w stosunku rocznym według stopy procentowej obowiązującej przez cały okres spłaty
- 2** Roczki udzielone Roczkiobiorcy mogą być oprocentowane
 - 1)** na warunkach rynkowych – według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z dn. 19.01.2008 r. lub komunikat zastępujący) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zadani tego przez przedmiotowe zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metody wyznaczania współczynnika ryzyka i została podana w Karcie Rodzku Roczki na Odbiorcę Biznesu, stanowi jej Załącznik nr 1 do Umowy Inwestycyjnej
 - 2)** na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, wyłącznie w obszarach preferencji, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu, przy czym
 - a)** jednostkowe Roczki udzielane zgodnie z zasadami
 - pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (t.j. Dz. Urz. z 2021 r. poz. 900 z zm.);
 - albo
 - programu pomocowego opracowanego na podstawie art. 107(3)(b) TFUE zgodnie z Komunikatem KE Tymczasowe rany środków pomocy państwa w celu wsparcia

gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 z 19 marca 2020r. (Dz. U. UE C z 2020r. str. 91 z późn. zm);

b) o ile przepisy wskazane w lit. a) powyżej nie stanowią inaczej, oprocentowanie Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i równe jest wysokości stopy bazowej dla pożyczki udzielanej w złotych polskich z dnia udzielenia, określonej przez Komisję Europejską, o której mowa w komunikacie Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych

3 W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków pozwalających na udzielenie finansowania na warunkach opisanych w ust. 2 pkt 2) powyżej, finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych

§ 9

Od rodków Pożyczki Fundusz nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z jej udzieleniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy prawa do ewentualnego nakładania na Pożyczkobiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez Fundusz zgodnie z Umową Operacyjną, Tabelą opłat oraz kosztów innych niezbędnych działań Funduszu spowodowanych niewywiązywaniem się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej

IX. ORGANY DECYZYJNE

§ 10

- 1 Organem Funduszu uchwalającym Regulamin działania pożyczkowej Funduszu oraz wprowadzającym w drodze uchwał zmiany do Regulaminu jest Rada Nadzorcza, działająca zgodnie z postanowieniami Umowy Spółki
- 2 Organem Funduszu odpowiedzialnym za realizację jego działania pożyczkowej jest Zarząd, działający zgodnie z postanowieniami Umowy Spółki, niniejszego Regulaminu oraz powszednie obowiązującym przepisami prawa
- 3 Organem nadzorczym powołanym do opiniowania wniosków o udzielenie Pożyczki jest Komisja Pożyczkowa
- 4 Fundusz przeciwdziałając możliwości wystąpienia konfliktu interesów w tym w szczególności w odniesieniu do procedury wyboru Pożyczkobiorców stosuje zasady przewidziane w Polityce
- 5 W przypadku rozbieżności postanowień Polityki i Regulaminu w zakresie przeciwdziałania możliwości wystąpienia konfliktu interesów w tym zasad wyboru Pożyczkobiorców o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 8 Regulaminu, pierwsze stwo mają postanowienia, zgodnie z którymi uznaje się, że w danej sytuacji występuje konflikt interesów powiązanie kapitałowe lub osobowe, lub Pożyczkobiorca jest wylczony z otrzymania pożyczki

§ 11

- 1 Liczba i skład Komisji Pożyczkowej ustala Zarząd. W skład Komisji Pożyczkowej wchodzi od 3 do 6 osób powołanych przez Zarząd po wcześniejszym zatwierdzeniu kandydatur przez Radę Nadzorczą.
- 2 Zasady pracy Komisji Pożyczkowej określa Regulamin Komisji Pożyczkowej, który jest uchwalany przez Radę Nadzorczą.
- 3 Zasady postępowania w przypadku wystąpienia konfliktu interesów członków Komisji Pożyczkowej z potencjalnymi Pożyczkobiorcami określa Polityka

X. TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

§ 12

1. W celu rozpoczęcia procedury przyznawania Poyzki, Wnioskodawca składa Wniosek o udzielenie Poyzki wraz z załącznikami w formie papierowej lub elektronicznej w siedzibie Funduszu lub biurowo Funduszu lub za pośrednictwem formularza online na stronie internetowej Funduszu. W przypadku złożenia dokumentacji w formie elektronicznej, nieopatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wnioskodawca składa dokumenty w wersji papierowej najpóźniej przed podpisaniem Umowy Poyzki.
2. Wniosek o udzielenie Poyzki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie prawidłowych zównajtkowych. Wszystkie oświadczenia oraz informacje przekazane przez Wnioskodawcę oraz inne osoby s wiące zarówno na etapie składania wniosku, jak i w trakcie trwania Umowy Inwestycyjnej.
3. Podstawem do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Poyzki stanowi złożony, kompletny Wniosek o udzielenie Poyzki wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powyżej, wraz z wymaganymi załącznikami oceniany jest według zasad standardowo stosowanych przez Fundusz. W szczególności podlega analizie pod kątem:
 - a) oceny formalno - prawnej złożonych dokumentów, w tym sprawdzenia wiarygodności dokumentacji przedstawionej przez Wnioskodawcę w zewnętrznych bazach danych, które umożliwiają zwierysianie przez Wnioskodawcę zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego ZUS i innych podmiotów, z którymi współpracuje;
 - b) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie, w tym identyfikacji i wyboru Ostatecznego Odbiorcy, dokonanie go w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie prowadzący do konfliktu interesów;
 - c) oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa Wnioskodawcy na podstawie złożonej dokumentacji, w tym określenia stopnia ryzyka niespłacenia zadani tego zobowiązania;
 - d) oceny proponowanych zabezpieczeń;
 - e) oceny wpływu, jaki będzie miała realizacja Inwestycji na funkcjonowanie przedsiębiorstwa Wnioskodawcy z uwzględnieniem potencjalnej trwałości ekonomicznej danej Inwestycji.
5. Wniosek o udzielenie Poyzki ważny jest 30 dni kalendarzowych od daty przyjęcia przez Poyzkodawcę kompletnego Wniosku. W indywidualnych przypadkach ten termin może zostać wydłużony o kolejne 30 dni kalendarzowych.

§ 13

1. Dokonanie oceny w zakresie wskazanym w § 12 ust. 4 jest podstawą podjęcia decyzji o udzieleniu Poyzki lub jej odmowie, a w konsekwencji do zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
2. Ocena wniosków pod kątem podjęcia decyzji finansowych przeprowadzana jest przez pracowników Funduszu posiadających kwalifikacje niezbędne do jej przeprowadzenia, którzy nie uczestniczą w procesie pozyskiwania potencjalnych Poyzkiobiorców.

§ 14

1. Właściciel w momencie procedury oceny i rozpatrywania Wniosku o udzielenie Poyzki, Fundusz może zwrócić się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów.

tenat jego sytuacji prawnej i ekonomicznej oraz planowanego przedsięwzięcia. Do czasu otrzymania wymaganych dokumentów i informacji biegłemu, o którym mowa w § 15 ust. 5 Regulaminu ulega zawieszeniu.

2. Wraz z przystąpieniem do procedury o udzielenie pożyczki Wnioskodawca wyraża zgodę na przekazywanie Funduszowi lub jego przedstawicielom (posiadającym stosowne upoważnienie Zarządu) wszelkich informacji i dokumentów pozostałych w związku z wnioskiem o udzielenie pożyczki, jako podstawę priorytetu takich informacji i dokumentów w trakcie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej.
3. Wnioskodawca (Pożyczkobiorca) wyraża zgodę na udzielenie Funduszowi prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostałych w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej.
4. Wnioskodawca (Pożyczkobiorca) zobowiązuje się także do umożliwienia wykonywania wizytacji przez Fundusz w swojej siedzibie, miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz miejscu realizacji inwestycji, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę.

§ 15

1. Po ocenie wniosku o udzielenie pożyczki dokonywanej przez pracowników Funduszu, wniosek opiniowany jest przez Komisję Pożyczkową.
2. Negatywne zaopiniowanie wniosku przez Komisję Pożyczkową jest wiążące dla Zarządu, który w takim przypadku nie może udzielić Wnioskodawcy pożyczki.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo odnowy udzielenia pożyczki nawet w sytuacji pozytywnej oceny wniosku o udzielenie pożyczki przez Komisję Pożyczkową, przy równoczesnym spełnieniu przez Wnioskodawcę pozostałych warunków niniejszego Regulaminu.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu pożyczki podejmuje Zarząd. W przypadku zastrzeżenia odroczone, które zdaniem Zarządu uniemożliwia udzielenie pożyczki Wnioskodawcy, Zarząd ma prawo odnowić udzielenie pożyczki Wnioskodawcy.
5. Po dacie decyzji przez Fundusz w sprawie udzielenia/ nieudzielenia pożyczki następuje w okresie do 21 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Wnioskodawcę wniosku, o którym mowa w § 12 ust. 3 Regulaminu. W sytuacjach wniosków dotyczących przedsięwzięć gospodarczych uznanych za ryzykowne i skomplikowane, proces rozpatrywania wniosku może ulec wydłużeniu w uzasadnionych granicach.
6. O decyzji Zarządu Wnioskodawca informowany jest niezwłocznie.

§ 16

1. Negatywna decyzja Zarządu nie może być zmieniona przez jakikolwiek organ Funduszu. Wnioskodawcy nie przysługują roszczenia odroczone.
2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Pożyczkowej dotyczącej wniosku o udzielenie pożyczki i podjęciu decyzji o udzieleniu pożyczki przez Zarząd, zawierana jest z Wnioskodawcą Umowa Inwestycyjna.
3. Przed zawarciem Umowy Inwestycyjnej Pożyczkobiorca, Poręczyciele oraz w przypadku uistnienia powyższych osób, a ich małżonkowie wspólnie i ustawowo, tak ich małżonkowie składają oświadczenia na dostatecznym piśmie przez Pożyczkodawcę formularza.
4. Umowa Inwestycyjna określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu uruchomienia pożyczki oraz obowiązków z tytułu Umowy Inwestycyjnej.

XI. REALIZACJA SPŁATY POŻYCZKI

§ 17

1. Umowa Inwestycyjna określa w szczególności terminy spłat poszczególnych Rat Pożyczki obejmującej odsetki (w okresie Karenty oraz kwoty w § 18) lub rat obejmującej odsetki i Ratę Pożyczki.
2. Szczegółowe terminy spłat, z uwzględnieniem dni roboczych i kwoty oraz inne zostały dodatkowo w Harmonogramie Spłat.
3. W przypadku gdy termin spłaty określony w Umowie Inwestycyjnej jest inny niż w Harmonogramie Spłat, jako termin spłaty danej Raty Pożyczki przyjmuje się termin wskazany w Harmonogramie Spłat.
4. Za dotrzymanie terminu spłaty uważa się dzień uznania zgłoszenia wpłaty danej Raty Pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w dniu zgodnym z terminem spłaty danej Raty Pożyczki określonym w ust. 3 powyżej lub wcześnieniej.
5. Pożyczkodawca może postawić w stan natychmiastowej wymagalności całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności zaprzestania spłat Rat Pożyczki, braku udokumentowania zgodnego z celem określonym w § 4 Regulaminu jakiegokolwiek kwoty Pożyczki oraz, gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu w stopniu niedopuszczalnym do spłaty Pożyczki.

§ 18

1. Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca w drodze zapisu w Umowie Inwestycyjnej mogą ustalić ilość miesięcy, w których spłata, w trakcie których nie bierze się pod uwagę odsetki (Karenta).
2. Odsetki od udzielonej Pożyczki są naliczane od dnia wypłaty kwoty Pożyczki. Naliczenie uwzględnia dokonane wypłaty kwoty Pożyczki oraz okres trwania Pożyczki wraz z ewentualnymi okresami Karenty spłaty kapitału. Naliczone Odsetki płatne będą w miesiącach, w których dokonano wypłaty kapitału, zgodnie z terminami w niej określonymi.
3. Odsetki od Pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie Karenty.

XII. KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI

§ 19

rodzi wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązania Umowy Inwestycyjnej, a także rodzi uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:

- a) koszty procesu, w tym koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego oraz koszty redakcyjne, koszty egzekucyjne oraz koszty pisemnego doręczenia (np. wypowiedzenia/ rozwiązania) w tym koszty działań windykacyjnych skierowane podmiotom zewnętrznym;
- b) inne należności Pożyczkodawcy;
- c) odsetki naliczone od kwoty odroczonej tytułem egzekucyjnym;
- d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (zapóźnienie);
- e) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne);
- f) odsetki bieżące;
- g) raty kapitałowe Pożyczki wymagalne;

- h) raty kapitałowe Pożyczki**
- i) pozostały niespłacony kapitał**

XIII. ROZLICZENIE POŻYCZKI

§ 20

- 1. Ostateczne rozliczenie Pożyczki następuje po uregulowaniu przez Pożyczkobiorcę wszystkich roszczeń, w tym płatności wynikających z Umowy Inwestycyjnej, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ewentualnych dodatkowych Umowach Inwestycyjnych;**
- 2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty. W przypadku nadpłaty Fundusz zwróci różnicę Pożyczkobiorcy na jego rachunek bankowy w terminie do 90 dni od momentu spłaty całości zobowiązania wobec Funduszu. Dopuszczalne jest rozliczenie nadpłaty i niedopłaty pożyczki za pomocą kolejnych lubbiecyni Pożyczkobiorcy i drugiego Pożyczkobiorcy;**
- 3. Pożyczkodawca nie pobiera dodatkowych opłat w przypadku wcześniejszej spłaty Pożyczki w całości lub w części;**
- 4. Wystawiony na zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym udzielonej Pożyczki Weksel odbierany jest przez Pożyczkobiorcę za pobliżeniem niezwłocznie po wywiązaniu się Pożyczkobiorcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w szczególności po spłacie wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Inwestycyjnej. W przypadku nieodebrania Weksla w ciągu 12 miesięcy od daty spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkodawca bez dodatkowego powiadomienia zniszczy kopię Weksla wystawioną przez Pożyczkobiorcę. Potwierdzenie zniszczenia Weksla przedkłada Fundusz przez okres 5 lat.**

XIV. WYPOWIEDZENIE UMOWY INWESTYCYJNEJ I WINDYKACJA

§ 21

- 1. Fundusz może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną ze skutkiem natychmiastowym i zażądać niezwłocznego zwrotu w całości kwot wypłaconych z tytułu Pożyczki wraz z odsetkami oraz innych zobowiązań Pożyczkodawcy wynikających z Umowy Inwestycyjnej, jak również wszelkich kosztów, jakie Pożyczkodawca musiał ponieść w związku z niewywiązaniem się Pożyczkobiorcy z warunków Umowy Inwestycyjnej, utraceniem korzyści, jakie Pożyczkodawca uzyskałby, gdyby Pożyczkobiorca wywiązał się z warunków Umowy Inwestycyjnej, a także kosztów zabezpieczenia roszczeń z tytułu Umowy Inwestycyjnej i realizacji tych zabezpieczeń, w przypadkach określonych w Umowie Inwestycyjnej oraz w następujących przypadkach:**
 - 1) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Rzeczących nie uszył postanowień Umowy Inwestycyjnej lub Regulaminu;**
 - 2) raty Pożyczki, w całości lub w części, nie zostały wydatkowane, lub zostały wydatkowane niezgodnie z celem, jeżeli Pożyczka została udzielona, a sposób wydatkowania Pożyczki nie został udokumentowany w sposób lub w terminach przewidzianych w Regulaminie lub Umowie Inwestycyjnej;**
 - 3) postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia sprawowanie przez Fundusz lub podmioty uprawnione zgodnie z § 16 ust. 1 Umowy Inwestycyjnej czynności kontrolnych i monitorujących oraz ocenę sytuacji majątkowej firmy Pożyczkobiorcy;**
 - 4) Pożyczkobiorca nie dotrzymał terminu spłaty którejkolwiek Raty Pożyczki;**

- 5) Pożyczbiorca lub którykolwiek z Poręczycieli w związku z Umową Inwestycyjną złożył nieprawdliwe oświadczenia, przedstawił nieprawdliwe dokumenty, udzielił niewłaściwych gwarancji albo zabezpieczeń;
 - 6) Pożyczbiorca nie dotrzymał terminu ustanowienia pełnego zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki;
 - 7) stwierdził znaczne zmniejszenie realnej wartości tych zabezpieczeń i Pożyczbiorca nie ustanowił dodatkowego prawnego zabezpieczenia Pożyczki;
 - 8) bez zgody Funduszu dokonał sprzedaży majątku będącego zabezpieczeniem Pożyczki;
 - 9) istotnego pogorszenia się sytuacji finansowej Pożyczbiorki, w tym w szczególności zaistnienia przesłanek do ogłoszenia postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego
- 2) wypowiedzenie Umowy Inwestycyjnej przez Pożyczkodawcę ze skutkiem natychmiastowym winyl ust. 1 będzie dokonane na piśmie listem poleconym wysłanym do Pożyczbiorki/ Poręczycieli na adres podany w Umowie Inwestycyjnej i będzie skutkowało natychmiastowym wymagalnością wszelkich zobowiązań Pożyczbiorki z tytułu Umowy Inwestycyjnej.

§ 22

- 1) W razie niewywiązania się Pożyczbiorki z warunków Umowy Inwestycyjnej Fundusz dochodzi bezpośrednio do tytułu tej Umowy;
- 2) Fundusz może zlecać działania windykacyjne kancelariom prawnym i podmiotom specjalizującym się w dochodzeniu i odzyskiwaniu należności zgodnie z przepisami prawa;
- 3) Pożyczbiorca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z czynnościami windykacyjnymi;
- 4) Od kwoty niespłaconej w terminie raty kapitałowej są naliczane odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki, o których mowa powyżej, są naliczane od niespłaconego w terminie kapitału.

XV. ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY ORAZ PORĘCZYCIELI

§ 23

Pożyczbiorca oraz każdy z Poręczycieli zobowiązuje się do:

- 1) niezadania w okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej bez uprzedniej zgody Pożyczkodawcy, żadnych innych pożyczek ani kredytów do nieudzielenia poręczenia, w tym poręczenia wszelkich gwarancji spłaty pożyczki przez osoby trzecie, w zakresie przekazywania wszelkich danych tajemniczych i poufnych, w szczególności informacji o swoim majątku;
- 2) udzielenia prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępnienia wszelkich danych przez Pożyczkodawcę do dokumentów i wiadomości dotyczących przedmiotu Pożyczki lub sytuacji Pożyczbiorki i Poręczycieli. Udzielenie odpowiedzi lub przedłożenie dokumentów danych przez Pożyczkodawcę nastąpi nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zażądania udzielenia informacji o przedłożeniu dokumentów;
- 3) terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obowiązków publicznoprawnych;
- 4) informowania Pożyczkodawcy o zmianie jakichkolwiek danych Pożyczbiorki oraz Poręczycieli wskazanych w Umowie Inwestycyjnej, w tym w szczególności zmiany nazwy, siedziby, numeru telefonu, wszelkich zmianach powodujących zmianę stanu prawnego (w tym formy prawnej).

prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą dotyczących w szczególności zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, zmian dotyczących posiadanych dokumentów osobistych i miejsc pracy;

- 5) informowania Rózykłodawcy o zmianach dotyczących dokonywania najwyżej wpływających ocen zdolności kredytowej, cen i wartości nieruchomości, które gwarantują ustanowionych zabezpieczeń oraz wszelkich zdarzeniach powodujących zmian stan prawny i techniczny przedmiotów stanowiących zabezpieczenie rzeczowe Rózykłodawcy;
- 6) natychmiastowego powiadomienia Rózykłodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do całkowitej i terminowej spłaty Rózykłodawcy, a w szczególności o istotnym pogorszeniu ich stanu majątkowego;
- 7) natychmiastowego powiadomienia Rózykłodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na prawidłowość oraz trwałość ekonomicznej realizowanej inwestycji;
- 8) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją inwestycji, na którą udzielono Rózykłodawcy w terminach i formie wskazanej w Umowie Inwestycyjnej;
- 9) składania pisemnych informacji o swojej aktualnej sytuacji finansowej na każde żądanie Rózykłodawcy, Menadiera lub Instytucji Zarządzającej;
- 10) Rózykłodawca zobowiązuje się do realizacji obowiązków wynikających z zawartej Umowy Inwestycyjnej, w tym m.in. w zakresie działań związanych z monitorowaniem i oceną realizowanej przez Rózykłodawcę inwestycji oraz poddania się kontroli i audytom.

XVI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 21

1. Administratorem danych osobowych:

- a) dotyczących RPO WP 2014-2020 w ramach zbiorów Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-936 Warszawa, który powierzył przetwarzanie danych osobowych Instytucji Zarządzającej (Województwo Pomorskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk) RPO WP 2014-2020 w ramach swoich zbiorów Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
- b) przetwarzanych w ramach procesu Realizacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – w zakresie instrumentów finansowych obejmującej ogólnodostępne zbiory danych Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk.

2. Zarząd Województwa Pomorskiego powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 28 marca 2022 r. podmiotowi realizującemu ten projekt, tj. Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o., ul. Straganiarska 24/27, 80-837 Gdańsk (PRSp z o.o.), który następnie powierzył przetwarzanie danych Pośrednikowi Finansowemu - Pomorskiemu Funduszowi Rózykłodawcy Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Szosa 33/33, 80-116 Gdańsk zgodnie z Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartą z PRSp z o.o. z dnia 8 lipca 2022 r.

3. Rózykłodawca przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danym) (Dz. Uz. UEL/119/1 z dnia 4.5.2016 z zm), zwanym w dalszej części Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszednie obowiązującym, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

4. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do prawidłowego przetwarzania danych osobowych wszystkich osób fizycznych uczestniczących w realizacji Operacji, nie będących Ostatecznymi Beneficjentami, a których dane osobowe są przetwarzane na zasadach określonych w Umowie Operacyjnej oraz przez przepisy prawa. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w niniejszym punkcie, dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy Operacyjnej, a także z realizacją polityki rozwoju.
5. Pośrednik Finansowy przyjmuje od Menadiera oraz Administratora zobowiązanie do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązku złożeń informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 Rozporządzenia i obowiązku złożeń przepisów prawa.
6. Dostęp do powierzonych Pośrednikowi Finansowemu danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy Pośrednika Finansowego, którzy otrzymali jego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby o wiarygodności o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy oraz pod rygorem zewnętrznego, z których Pośrednik Finansowy zaważył umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać jedynie na obszarze EOG, który oznacza Europejski Obszar Gospodarczy zdefiniowany w Rozumieniu o Europejskim Obszarze Gospodarczym (Dz. U. UE L z dnia 3 stycznia 1994 r. z późn. zm), czyli państwa należące do Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu.
8. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą.
9. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest współpracować z Menadierem oraz Administratorem w zakresie udzielenia odpowiedzi na dane osoby, której dane dotyczą, opisane w art. 12 i 22 Rozporządzenia, w sposób gwarantujący zachowanie terminów udzielenia odpowiedzi w tych przepisach przewidziany.
10. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych danych oraz dostępnych informacji, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest wspierać Administratora w wywiadywaniu się przez niego zobowiązanie do zapewnienia bezpieczeństwa danych, zalecając dane naruszenia ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszanie do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, o ceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacji z organem nadzoru (art. 32 i 36 Rozporządzenia).
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych Pośrednik Finansowy zobowiązany jest niezwłocznie, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, poinformować Administratora Danych oraz Powierzającego o zaistniałej sytuacji, zgodnie z art. 33 Rozporządzenia.
12. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest na bieżąco leżący zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.
13. Pośrednik Finansowy prosi odpowiedzialnego wobec Menadiera oraz Instytucji Zarządzającej i osób trzecich za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem danych osobowych niezgodnie z Umową Operacyjną, Rozumieniem w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami o ochronie danych osobowych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Regulamin stanowi integralną część Umowy Inwestycyjnej
 2. W przypadku zmiany Regulaminu, zmieniony Regulamin może być wydany od momentu jego zamieszczenia na stronie internetowej Funduszu
 3. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Inwestycyjnej i Regulaminu, postanowienia Umowy Inwestycyjnej mają pierwszeństwo
 4. Regulamin zawiera zastrzeżenia i zapisy czułe
- 1) Załącznik nr 1 – Wzór Umowy Inwestycyjnej

§ 26

Regulamin działalności pożyczkowej „Programu Finansowania w ramach środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (REACT_EU)” Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku. Umowa Operacyjna - nr PFR/POB/2022/01 Instrument Finansowy - Pożyczka na Odbudowę Biznesu, ~~Polityka, oraz dokumenty niezbędne do złożeń wniosków udzielania pożyczki, a także informacje o Instrumentie Finansowym Pożyczka na Odbudowę Biznesu~~ ~~dot. przesiedlenia siedziby oddziału~~ ~~na stronie internetowej Funduszu~~

§ 27

W sprawach nieuregulowanych Umową Inwestycyjną lub Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i prawa właściwego

§ 28

Niniejszy Regulamin stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 i nast. Kodeksu cywilnego

§ 29

Zmiany Regulaminu mogą być wprowadzane w całości lub w części uchwałami Rady Nadzorczej Funduszu

Przewodniczący Rady Nadzorczej –