



## Instrukcja składania wniosku \_ formularz online

1. W celu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki Płynnościowej POIR wraz z wymaganymi dokumentami **Wnioskodawca pobiera dokumentację aplikacyjną w wersji edytowalnej** ze strony [oferta](#) w celu jej wypełnienia. **Dokumentacja aplikacyjna dostępna jest od 21.02.2023 r.**
2. Wszystkie pobrane i wypełnione druki oprócz Informacji Finansowej (Excel) należy zapisać w formacie [pdf](#), a następnie podpisać **wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES**  
**UWAGA:** dokumenty opatrzone podpisem E-PUAP nie będą przyjmowane.
3. Poszczególne dokumenty należy spakować za pomocą [programu 7z](#) w tzw. **paczki tematyczne**, zgodnie z *Wykazem dokumentów załączonych do Wniosku o udzielenie Pożyczki Płynnościowej POIR* stanowiącym Załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie Pożyczki:
  - 01 Wniosek oraz oświadczenia ogólne Wnioskodawcy
  - 02 Wnioskodawca
  - 03 Dokumentacja finansowa przedsiębiorstwa Wnioskodawcy
  - 04 Dokumentacja dotycząca zabezpieczenia Pożyczki
  - 05 Dokumenty dotyczące pomocy publicznej
  - 06 Spełnienie warunków wsparcia, dokumenty rejestrowe - *jeśli dotyczy*.**UWAGA:** formularz wymaga, aby załączonych zostało sześć paczek. Załączenie mniejszej lub większej ilości paczek uniemożliwi wysłanie formularza. Zaleca się, aby rozmiar jednej paczki/pliku nie przekraczał 8 MB.
4. Po spakowaniu plików w paczki tematyczne Wnioskodawca:
  - **POTWIERDZA**, że ZAPOZNAŁ się z Klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych oraz niniejszą instrukcją;
  - **PODAJE** dane kontaktowe osoby składającej wniosek;
  - **ZAŁĄCZA** wymagany komplet dokumentów w formie PLIKÓW;
  - **PRZESYŁA** załączone PLIKI.
5. **Data wpływu wniosku** to data przesłania wniosku wraz z wymaganymi dokumentami poprzez formularz online.
6. **Formularz udostępniony zostanie 28.02.2023 r. o godz. 8:00** na stronie [oferta](#)

