



UMOWA POŻYCZKI NR

Niniejszy dokument stanowi Umowę Pożyczki zawartą w dniu pomiędzy **Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku, ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy z siedzibą w Gdańsku pod numerem KRS 0000225512, zwanym dalej „**Pożyczkodawcą**” reprezentowanym przez, a każdą z wymienionych poniżej osób zwanych dalej „**Pożyczkobiorcą**”:

Nazwisko i imię Pożyczkobiorcy (Firma Spółki – nazwisko i imię osoby reprezentującej Spółkę):	Numer Umowy Pożyczki:
Adres zamieszkania Pożyczkobiorcy (Osoby reprezentującej Spółkę): ul./ nr domu: kod: miejscowość:	Produkt Finansowy: Pożyczka Ogólnorozwojowa V
	Kwota Pożyczki w złotych: Słownie:
	Oprocentowanie Pożyczki:
	Prowizja w złotych: Słownie:
Nazwa Przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy: ul./nr domu: kod: miejscowość: tel. domowy: tel. służbowy: adres e-mail:	Okres spłaty Pożyczki: XX miesięcy , w tym X miesięcy Karencji.
PESEL Pożyczkobiorcy: NIP Pożyczkobiorcy: REGON Pożyczkobiorcy:	Termin spłaty Raty Pożyczki do dnia każdego miesiąca
	Cel Pożyczki:
PESEL Pożyczkobiorcy: NIP Pożyczkobiorcy: REGON Pożyczkobiorcy:	Seria i nr dowodu osobistego Pożyczkobiorcy :

Dane Poręczycieli:

Nazwisko i imię Poręczyciela:	PESEL Poręczyciela:
Adres zamieszkania Poręczyciela: ul./ nr domu: kod: miejscowość: tel. domowy: tel. służbowy:	Seria i nr dowodu osobistego :

Nazwisko i imię Poręczyciela:	PESEL Poręczyciela:
-------------------------------	---------------------



Adres zamieszkania Poręczyciela: ul./ nr domu: kod: miejscowość: tel. domowy: tel. służbowy:	Seria i nr dowodu osobistego :
--	--------------------------------

Ilekoż w Umowie Pożyczki używa się terminów zaczynających się wielką literą bez podania ich definicji, terminy te mają znaczenie określone w Regulaminie Działalności Pożyczkowej „Program Finansowania w ramach środków Województwa Pomorskiego – Pożyczka Ogólnorozwojowa V” zwanym dalej „Regulaminem”. Biuro Obsługi Pożyczkobiorcy mieści się w.....

§ 1

1. Na podstawie niniejszej Umowy Pożyczki Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy Pożyczki finansowanej w ramach środków Województwa Pomorskiego na wsparcie przedsięwzięcia gospodarczego o charakterze ogólnorozwojowym, na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie.
2. Cel Pożyczki związany z przedsięwzięciem gospodarczym, kwota Pożyczki, wysokość oprocentowania i prowizja za udzielenie Pożyczki, okres spłaty Pożyczki, okres Karencji i liczba Rat wymienione są pod numerem Umowy Pożyczki.
3. Udzielona Pożyczka oprocentowana jest w stosunku rocznym według stopy procentowej obowiązującej przez cały okres spłaty Pożyczki. Odsetki od udzielonej Pożyczki są naliczane od dnia wypłaty kwot Pożyczki zgodnie z Umową Pożyczki.
4. Należna prowizja, o której mowa w ust. 2, będzie w całości potrącona z kwoty wypłaconej j Pożyczki, a w przypadku braku możliwości jej potrącenia w całości niepotrąconą część prowizji, Pożyczkobiorca na wezwanie Pożyczkodawcy będzie zobowiązany wpłacić na wskazany przez Pożyczkodawcę rachunek bankowy. W przypadku potrącenia prowizji z kwoty udzielonej Pożyczki, wypłacie podlega kwota Pożyczki pomniejszona o prowizję, na co Pożyczkobiorca niniejszym wyraża zgodę.

§ 2

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać udzieloną mu Pożyczkę zgodnie ze wskazanym w Umowie Pożyczki celem oraz udokumentować wydatkowanie środków Pożyczki w terminie do 180 dni od jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.
2. Termin udokumentowania wydatkowania środków Pożyczki, wskazany w ust. 1 może ulec wydłużeniu maksymalnie do 360 dni wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wyłącznie na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, który podlega akceptacji Pożyczkodawcy. Fundusz zastrzega sobie możliwość odmowy wydłużenia terminu udokumentowania środków Pożyczki.
3. Podstawowym dokumentem potwierdzającym należyte wydatkowanie środków jest oświadczenie Pożyczkobiorcy o wydatkowaniu środków zgodnie z celem przedsięwzięcia gospodarczego, określonym w Umowie Pożyczki. Pożyczkodawca może wezwać w każdym czasie Pożyczkobiorcę do dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu.
4. Niedokumentowanie, zgodnie z ust. 1 - 3 powyżej, całości lub części przyznanych środków w sposób lub w terminach przewidzianych w Umowie Pożyczki lub Regulaminie lub wydatkowanie całości lub części środków niezgodnie z celem wskazanym w Umowie Pożyczki skutkować będzie wypowiedzeniem Umowy Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z zapisami niniejszej Umowy oraz § 21 i § 22 Regulaminu, w takiej sytuacji Pożyczkobiorcy nie przysługuje prawo do żądania zwrotu prowizji za udzielenie Pożyczki w jakiegokolwiek części.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z wykorzystaniem środków otrzymanych w ramach Pożyczki oraz do przechowywania tej dokumentacji i ewidencji co najmniej do dnia zakończenia Umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu przez Pożyczkodawcę, pod warunkiem wcześniejszego, tj. przed upływem tego terminu, pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy. Powyżej wskazany termin nie może być krótszy niż rok od wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki. W przypadku, gdy przepisy prawa nakładają na Pożyczkobiorcę inne terminy archiwizacji i przechowywania danych, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.
6. Dokumenty, o których mowa w § 2 powyżej powinny być przechowywane zgodnie z przepisami prawa oraz z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

§ 3

-
1. Wypłata Pożyczki następuje jednorazowo lub w transzach poprzez przelew kwot Pożyczki na rachunek/ rachunki bankowe Kontrahenta Pożyczkobiorcy lub na rachunek/ rachunki Pożyczkobiorcy wskazany przez Pożyczkobiorcę w poleceniu wypłaty z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
 2. Wypłata kwot Pożyczki na rachunek Kontrahenta Pożyczkobiorcy dokonywana jest na podstawie załączonego do polecenia wypłaty dowodu księgowego.
 3. Przy złożeniu polecenia wypłaty kwot Pożyczki Pożyczkobiorca otrzyma aktualny Harmonogram Spłat zgodnie z § 5 ust. 3 Regulaminu.
 4. Szczegółowe zasady oraz tryb wypłaty Pożyczki określone zostały w § 5 Regulaminu.
 5. Pożyczkodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Pożyczkobiorca nie ustanowi zabezpieczeń i nie złoży polecenia wypłaty w okresie do 30 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki.

§ 4

Pożyczka będzie spłacana na rachunek bankowy Pożyczkodawcy nr w Banku

Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki i jest skuteczna po poinformowaniu Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wpłacania środków przeznaczonych na spłatę Pożyczki na wskazany przez Pożyczkodawcę rachunek bankowy. Wpłata środków na inny niż wskazany przez Pożyczkodawcę rachunek bankowy nie zwalnia Pożyczkobiorcy ze zobowiązania względem Pożyczkodawcy, chyba że Pożyczkodawca otrzymał te środki.

§ 5

1. Szczegółowe zasady oraz tryb realizacji spłaty Pożyczki określone zostały w § 17 i § 18 Regulaminu.
2. Ryzyko niedotrzymania terminu spłat ponosi Pożyczkobiorca.

§ 6

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu w całości przyznanej i wypłaconej kwoty Pożyczki zgodnie z niniejszą Umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Pożyczki.
2. W szczególności Pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowej spłaty Rat Pożyczki w sposób określony w Umowie Pożyczki i Regulaminie. Szczegółowe terminy spłat, z uwzględnieniem Dni roboczych i kwot Rat Pożyczki określone zostały dodatkowo w Harmonogramie Spłat.
3. Spłata Pożyczki wraz z odsetkami będzie dokonywana w Ratach płatnych bez wezwania, obejmujących kapitał i Odsetki lub same Odsetki (w okresie Karencji).
4. Odsetki wchodzące w skład Rat Pożyczki oblicza się zgodnie z § 1 ust. 3 Umowy Pożyczki oraz § 8 i § 18 Regulaminu.

§ 7

W przypadku nieterminowej spłaty Pożyczki należność z tego tytułu staje się w dniu następnym należnością przeterminowaną. Od niespłaconego w terminie kapitału pobierane są odsetki w wysokości ustalonej dla odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 8

W przypadku niedotrzymania terminu spłaty jakiegokolwiek Raty Pożyczki Pożyczkodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym i zażądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty Pożyczki zgodnie z Umową Pożyczki wraz z innymi należnościami wskazanymi w § 21 ust. 1 Regulaminu, a także realizacji zabezpieczenia roszczeń z tytułu tej Umowy, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy oraz § 21 i § 22 Regulaminu.

§ 9

1. W chwili zawarcia Umowy Pożyczki Pożyczkobiorca wystawił i wręczył Pożyczkodawcy Weksel in blanco podpisany i opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z Deklaracją Wekslową jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu spłaty Pożyczki.
2. Wobec zabezpieczenia Umowy Pożyczki poręczeniem Weksla własnego każdy z Poręczycieli umieścił swój podpis na Wekslu jako poręczyciel wekslowy (aval) i wypełnił Deklarację Wekslową.
3. Każdy z Poręczycieli wymienionych w Umowie Pożyczki poręcza niniejszym wobec Pożyczkodawcy za wszelkie zobowiązania Pożyczkobiorcy, które wynikają z Umowy Pożyczki.
4. Odpowiedzialność Pożyczkobiorcy i Poręczycieli wobec Pożyczkodawcy za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy Pożyczki ma charakter solidarny.

5. W przypadku niedotrzymania terminów płatności którejkolwiek z Rat Pożyczki, a także w przypadku zajścia innych zdarzeń określonych w § 21 oraz § 22 Regulaminu, Pożyczkodawca ma prawo wypełnić Weksel, w tym opatrzyć go datą płatności wedle swojego uznania do sumy i na warunkach określonych w Deklaracji Wekslowej.
6. Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę i Poręczycieli listem poleconym o wypełnieniu Weksla oraz wezwie Pożyczkobiorcę i Poręczycieli do wykupu Weksla w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę w tym wezwaniu.

§ 10

Zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki stanowi:

- 1) szt. Weksla
- 2)
- 3) (inne)

§ 11

Szczegółowe zasady oraz tryb ustanawiania zabezpieczeń roszczeń wynikających z Umowy Pożyczki i ich zmiany określone zostały w § 7 Regulaminu.

§ 12

W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Pożyczkobiorca **zobowiązuje się** do:

- 1) ustanawiania cesji praw z umowy ubezpieczenia nieruchomości lub ruchomości stanowiącej przedmiot zabezpieczenia przez cały okres spłaty zobowiązania z tytułu niniejszej Umowy oraz przedłożenia polisy wraz z dowodem uiszczenia składki oraz z cesją praw z nich wynikających na rzecz Pożyczkodawcy, jak również kolejnych polis wraz z dowodami uiszczenia składki przed terminem wygaśnięcia poprzedniej polisy;
- 2) informowania Pożyczkodawcy o wszelkich okolicznościach, które mają lub mogą mieć bezpośredni lub pośredni wpływ na zabezpieczenie interesu Pożyczkodawcy w związku z niniejszą Umową Pożyczki;
- 3) natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do całkowitej i terminowej spłaty Pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się jego stanu majątkowego.

§ 13

1. W związku z podpisaniem i realizacją Umowy Pożyczki Pożyczkobiorca **zobowiązuje się** do:

- 1) realizowania Umowy Pożyczki z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej działalności oraz wykorzystania środków Pożyczki wyłącznie na cele zgodnie z postanowieniami Umowy Pożyczki;
- 2) nieangażowania się w działania sprzeczne lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem;
- 3) stosowania postanowień Regulaminu wraz ze wszystkimi jego zmianami, jakie wejdą w życie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, iż do momentu pełnej spłaty zobowiązań będzie informował Pożyczkodawcę o zaciąganych w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, pożyczkach, kredytach, udzielanych poręczeniach, w tym poręczeniach wekslowych, gwarancji spłat pożyczki przez osoby trzecie.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich okolicznościach, które mają lub mogą mieć bezpośredni lub pośredni wpływ na zabezpieczenie interesu Pożyczkodawcy w związku z niniejszą Umową Pożyczki, z uwzględnieniem informacji wskazanych w § 23 pkt 4) do 6) Regulaminu.
4. W razie zaniechania przez Pożyczkobiorcę obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu / siedziby, zawiadomienia i oświadczenia Pożyczkodawcy kierowane według danych zawartych w Umowie Pożyczki uważa się za skutecznie doręczone, przy czym za datę doręczenia uważa się datę pierwszego awizowania wystanej przez Pożyczkodawcę przesyłki poleconej.
5. Niedopełnienie obowiązków wynikających z powyższych ustępów Umowy Pożyczki skutkować może wypowiedzeniem Umowy Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym przez Pożyczkodawcę zgodnie z zapisami niniejszej Umowy oraz § 21 i § 22 Regulaminu.

§ 14

W związku z podpisaniem i realizacją Umowy Pożyczki Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) jest mikro lub małym lub średnim przedsiębiorstwem, w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z dnia 26.06.2014 r. ze zmianami);

- 2) jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną, niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną;
- 3) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. U. UE. C. 249 z 31.07.2014 r.);
- 4) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- 5) nie posiada zaległości w zakresie zobowiązań publiczno – prawnych, w szczególności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne wobec ZUS oraz podatków wobec Urzędu Skarbowego;
- 6) prowadzi lub rozpoczyna prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze województwa pomorskiego;
- 7) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się lub dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji, jak również nie istnieją inne przesłanki prawne lub faktyczne wykluczenia przedsiębiorcy z możliwości ubiegania się lub dostępu do środków publicznych;
- 8) celem finansowania w ramach zawartej Umowy Pożyczki jest wsparcie przedsięwzięć gospodarczych o charakterze ogólnorozwojowym prowadzonych przez Pożyczkobiorcę;
- 9) środki z Pożyczki nie będą przeznaczone na cele wskazane w § 4 ust. 3 Regulaminu;
- 10) zapoznał się z aktualną na dzień podpisania Umowy Pożyczki Tabelą Opłat stosowaną przez Fundusz oraz Polityką.

§ 15

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać **kontroli** Pożyczkodawcy, w każdym zakresie związanym z prawidłową realizacją Umowy Pożyczki, w okresie wskazanym w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do stosowania zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli.
2. Kontrole prowadzone są w celu zapewnienia legalności i zgodności z prawem udzielonego wsparcia w ramach zawartej Umowy Pożyczki oraz prowadzonej działalności Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkobiorca zostanie poinformowany o kontroli z wyprzedzeniem nie krótszym niż 5 Dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wydanego przez Pożyczkodawcę. W uzasadnionych przypadkach, z ważnych powodów Pożyczkodawca może podjąć kontrolę bez zawiadomienia.
4. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie Pożyczkobiorcy, w miejscu realizacji przedsięwzięcia gospodarczego wspartego ze środków Pożyczki, a także w siedzibie Pożyczkodawcy.
5. W celu realizacji kontroli Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić Pożyczkodawcy, m.in.
 - a) prawo do pełnego wglądu we wszelką dokumentację, związaną z realizacją Umowy Pożyczki, oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów, a także na wezwanie przekazywać uwierzytelnione kopie;
 - b) prawo wstępu na teren oraz dostępu w szczególności do miejsca, urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest przedsięwzięcie gospodarcze wsparte ze środków Pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca tego przedsięwzięcia i niniejszej Umowy;
 - c) udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizowanego przedsięwzięcia gospodarczego wspartego ze środków Pożyczki oraz Umowy Pożyczki i zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień w tym zakresie.
6. Niewykonanie przez Pożyczkobiorcę obowiązków, o których mowa w ustępie powyżej będzie uważane za odmowę poddania się kontroli i skutkować może wypowiedzeniem Umowy Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz § 21 i § 22 Regulaminu. Ponadto niezastosowanie się do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli skutkować może wypowiedzeniem Umowy Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz § 21 i § 22 Regulaminu.
7. Kontrola w siedzibie Pożyczkobiorcy lub miejscu prowadzenia przez niego działalności winna być przeprowadzana w sposób najmniej uciążliwy dla Pożyczkobiorcy, co do zasady w Dni robocze w godzinach pracy.
8. Pożyczkobiorca ma prawo czynnego udziału w prowadzonej przez Pożyczkodawcę kontroli, w tym prawo składania wyjaśnień na bieżąco, a także przedstawiania zastrzeżeń lub złożenia wyjaśnień po zakończeniu kontroli a bezpośrednio przed sporządzeniem pisemnej informacji z kontroli.
9. Pożyczkodawca na podstawie otrzymanej od Pożyczkobiorcy ostatecznej informacji pokontrolnej wydaje zalecenia pokontrolne. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie jest powodem do wstrzymania wydania zaleceń pokontrolnych. Przekazane Pożyczkobiorcy zalecenia pokontrolne powinny zawierać terminy ich realizacji. Pożyczkodawca jest uprawniony do przeprowadzenia weryfikacji realizacji wydanych zaleceń pokontrolnych.

-
10. Pożyczkodawca dokonuje weryfikacji sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych w oparciu o charakter wydanych zaleceń pokontrolnych. Pożyczkodawca na każdym etapie realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
 11. Zalecenie pokontrolne można uznać za zrealizowane na podstawie pisemnego oświadczenia Pożyczkobiorcy lub przeprowadzonej wizyty monitoringowej.
 12. W sytuacji, w której Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z niniejszą Umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Pożyczki, a także wykorzystania zabezpieczenia roszczeń z tytułu tej Umowy, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy oraz § 21 i § 22 Regulaminu.

§ 16

Fundusz może wypowiedzieć Umowę Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym i zażądać niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z Umową Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Pożyczki, a także wykorzystać zabezpieczenia roszczeń z tytułu Umowy Pożyczki w przypadkach określonych w § 21 i § 22 Regulaminu, w takiej sytuacji Pożyczkobiorcy nie przysługuje prawo do żądania zwrotu prowizji za udzielenie pożyczki w jakiegokolwiek części.

§ 17

1. Instytucja Finansowa przetwarza Dane Osobowe zgodnie z przepisami RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Administratorem pozyskanych Danych Osobowych w ramach udzielania Pożyczki Ogólnorozwojowej V jest Instytucja Finansowa.
3. Instytucja Finansowa ma obowiązek udostępniania Danych Osobowych pozyskanych w ramach udzielania Pożyczki Ogólnorozwojowej V Zarządowi Województwa Pomorskiego oraz Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Straganiarskiej 24-27 w Gdańsku (PFR), na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych oraz strony trzeciej, jakim jest monitorowanie i kontrola należytego wykonania umowy nr PFR/POV/2025/01 zawartej między Instytucją Finansową, a PFR.
4. Zarząd Województwa Pomorskiego, który powierzył zadanie PFR, pozyskując od Instytucji Finansowej Dane Osobowe w ramach udzielania Pożyczki Ogólnorozwojowej V staje się odrębnym administratorem danych.
5. Zarząd Województwa Pomorskiego przetwarza pozyskane dane osobowe w celu wykonania kontroli w zakresie wydatkowania środków Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem na podstawie Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, w związku z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
6. Kontakt do powołanych Inspektorów Ochrony Danych:
 - a) Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.: iod@pfp.gda.pl
 - b) Zarząd Województwa Pomorskiego, adres e-mail: iod@pomorskie.eu
 - c) Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., adres e-mail: iod@pfr.pomorskie.eu
7. Instytucja Finansowa realizuje własny obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO oraz przyjmuje od PFR i Zarządu Województwa Pomorskiego zobowiązanie do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 14 Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa.
8. Instytucja Finansowa, Zarząd Województwa Pomorskiego oraz PFR są zobowiązani, aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju przetwarzanych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.

§ 18

1. Podpis Pożyczkobiorcy złożony pod Umową Pożyczki oznacza przyjęcie warunków określonych w Umowie Pożyczki i Regulaminie.
2. Podpisy Poręczycieli złożone pod Umową Pożyczki oznaczają przyjęcie zobowiązań wynikających z poręczenia Umowy Pożyczki.

-
3. Wszystkie złożone oświadczenia oraz informacje przekazane przez Pożyczkobiorcę, Poręczycieli oraz inne osoby są wiążące zarówno na etapie składania wniosku o Pożyczkę, jak i w trakcie trwania Umowy Pożyczki.

§ 19

1. Wszelkie uprawnienia przyznane Pożyczkodawcy do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przeciwko Pożyczkobiorcy przysługują zarówno Pożyczkodawcy, jak i Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. oraz Zarządowi Województwa Pomorskiego.
2. W szczególności, uprawnienia, o których mowa w § 19 ust. 1 powyżej obejmują cesję praw z wierzytelności i zabezpieczeń ustanowionych przez Pożyczkobiorcę w ramach Umowy Pożyczki, a Pożyczkobiorca wyraża nieodwołalną zgodę na przedmiotową cesję na rzecz Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. oraz Zarządu Województwa Pomorskiego.

§ 20

1. Pożyczkobiorca oraz Poręczyciele niniejszym oświadczają, że znają i akceptują treść Regulaminu bez zastrzeżeń oraz, że są związani jego treścią. Aktualny Regulamin znajduje się w siedzibie, oddziałach oraz na stronie internetowej Funduszu.
2. W przypadku zmiany Regulaminu Pożyczkobiorca oraz Poręczyciele zobowiązują się przestrzegać zmienionego Regulaminu od momentu jego zamieszczenia na stronie internetowej Funduszu.

§ 21

Zmiana warunków niniejszej Umowy Pożyczki wymaga dla swej ważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez Pożyczkodawcę oraz Pożyczkobiorcę i Poręczycieli z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 Umowy Pożyczki.

§ 22

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej Umowy Pożyczki będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Pożyczki mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu cywilnego i prawa wekslowego.

§ 24

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch egzemplarzach dla Pożyczkodawcy oraz po jednym dla Pożyczkobiorcy i każdego z Poręczycieli.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca

.....
Poręczyciele