



**Regulamin ubiegania się o pożyczkę w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą”  
w ramach**

**Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia  
Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013  
w województwie pomorskim z dnia 25 maja 2018 r.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady ubiegania się o pożyczkę w okresie monitorowania Projektu pt. „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą”, realizowanego na podstawie umowy **UDA-POKL.06.02.00-22-143/12-00** zawartej z Województwem Pomorskim z siedzibą w Gdańsku oraz Anekssem UDA-POKL.06.02.00-22-143/12-02 z dnia 02.04.2015 r.

2. Pożyczka przyznawana jest przez Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o. o w Gdańsku (zw. dalej PFP).

**§ 2**

**Warunki ubiegania się o pożyczkę**

**1. O pożyczkę może ubiegać się osoba fizyczna, która:**

- zamieszkuje lub pracuje lub uczy się na obszarze województwa pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, (zgodnie z art. 25 KC miejscem zamieszkania jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu),
- zamierza rozpocząć działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego,
- w okresie 12 miesięcy przed ubieganiem się o pożyczkę nie posiadała zarejestrowanej działalności gospodarczej oraz podpisał oświadczenie w tym zakresie,
- nie korzystała i nie będzie korzystać równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PROW, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ze środków oferowanych w ramach POKL na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej.

2. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest złożenie *Formularza rekrutacyjnego*, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, jego pozytywna ocena formalna oraz podpisanie *Oświadczenia wnioskodawcy* stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

3. Formularz rekrutacyjny oceniany jest pod kątem spełnienia kryteriów dostępu oraz barier utrudniających podjęcie samozatrudnienia. Ocena formalna dokonywana jest przez doradcę PFP w terminie 14 dni roboczych od dnia wpływu formularza.



### § 3

#### Wsparcie finansowe - pożyczki

1. W okresie monitorowania Projektu przyznawane będzie wsparcie finansowe w postaci pożyczek na uruchomienie działalności gospodarczej.
2. Wzór wniosku o pożyczkę stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
3. Osoba ubiegająca się o pożyczkę musi zarejestrować działalność gospodarczą, po pozytywnej ocenie formularza rekrutacyjnego i złożeniu oświadczenia wnioskodawcy, a przed podpisaniem umowy pożyczki.
4. Zasady udzielania pożyczek zostały szczegółowo opisane w *Regulaminie udzielania pożyczek w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą”*, stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin zawiera następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny.
  - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie wnioskodawcy.
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o pożyczkę.
  - 4) Załącznik nr 4 – Regulamin udzielania pożyczek w okresie monitorowania Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą”.
  - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i danych objętych tajemnicą bankową wraz z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Zarząd Spółki.