



**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK w okresie monitorowania Projektu  
„Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą”  
z dnia 7 marca 2019r.**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Pożyczki współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Województwo Pomorskie z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.
  - b) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, mający siedzibę w Warszawie, ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
  - c) **PFP/Beneficjencie/Pożyczkodawcy** – należy przez to rozumieć Pomorski Fundusz Pożyczkowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk.
  - d) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, zamieszkujejącą lub pracującą lub uczącą się na terenie województwa pomorskiego, która w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień ubiegania się o pożyczkę (podpisanie formularza rekrutacyjnego) nie posiadała zarejestrowanej działalności gospodarczej oraz nie korzystała i nie będzie korzystać równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy lub PROW oraz środków oferowanych w ramach PO KL na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej oraz podpisała oświadczenie wnioskodawcy.
  - e) **Pożyczkobiorcy** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę, spełniającego warunki określone w załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), któremu udzielono pożyczki.
  - f) **Umowie** – należy przez to rozumieć Umowę Pożyczki zawartą pomiędzy PFP, a pożyczkobiorcą.
  - g) **Programie** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K(2007) 4547 zmienioną decyzją z dnia 21 sierpnia 2009 r. nr K(2009) 6607 i decyzją z dnia 5 grudnia 2011 r. nr K(2011) 9058.
  - h) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą” realizowany w ramach Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” określony we Wniosku o dofinansowanie projektu nr WND-POKL.06.02.00-22-143/12 i Umowie o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.06.02.00-22-143/12-00 ze zm.
  - i) **Zarząd** – należy przez to rozumieć Zarząd PFP.
  - j) **Komisja Pożyczkowa** – należy przez to rozumieć komisję pożyczkową PFP.



k) **Rada Nadzorcza** – Rada Nadzorcza PFP.

## § 2

### POŻYCZKOBIORCY

1. Pożyczkobiorcą może być osoba fizyczna, która:

- a) złożyła odpowiedni wniosek o pożyczkę, wraz z wymaganą dokumentacją,
- b) zarejestrowała działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego,
- c) wykaże przyszłą zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty,
- d) nie jest w stosunku do niej prowadzone postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne, ugodowe bankowe, egzekucyjne,
- e) złożyła oświadczenie o niezaleganiu w zapłacie podatków i składek na ZUS,
- f) zobowiąże się do wykorzystania pożyczki zgodnie z przeznaczeniem,
- g) uzyskała pozytywną ocenę wniosku o pożyczkę,
- h) wskaże zabezpieczenie stosowne do kwoty pożyczki,
- i) nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,
- j) upoważni PFP do sprawdzenia informacji w Bazie Informacji Gospodarczej InfoMonitor,
- k) w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień ubiegania się o pożyczkę (podpisanie oświadczenia wnioskodawcy i formularza rekrutacyjnego) nie posiadała zarejestrowanej działalności gospodarczej.

2. Pożyczki udzielane są mikroprzedsiębiorcom działającym na obszarach miejskich i wiejskich we wszystkich branżach, z wyjątkiem branż i podmiotów wskazanych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

3. Pożyczki nie są udzielane mikroprzedsiębiorcom będącym w trudnej sytuacji, w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.).

## § 3

### PRZEZNACZENIE POŻYCZKI

1. Pożyczka może zostać udzielona na cele obrotowe, obrotowo-inwestycyjne albo inwestycyjne bezpośrednio związane z planowanym rozpoczęciem działalności gospodarczej.

2. PFP udziela pożyczek w szczególności na:

- a) nabycie środków trwałych,
- b) budowę, przebudowę, adaptację lub modernizację środków trwałych,
- c) zakup wyposażenia,
- d) zakupy materiałów i surowców niezbędnych dla realizacji założonego przedsięwzięcia,
- e) zakup wartości niematerialnych i prawnych,



f) pokrycie kosztów innych wydatków bezpośrednio związanych z prawidłową instalacją i uruchomieniem sprzętu,

g) pokrycie kosztów bieżącej działalności

3. Wykorzystanie pożyczki musi być zgodne z podanym w umowie o pożyczkę przeznaczeniem.

4. Ze środków pożyczki nie mogą być finansowane zakupy o charakterze konsumpcyjnym.

5. Wykluczone z finansowania są linie kredytowe i pożyczki w rachunku.

#### § 4

#### WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Warunki udzielania i spłaty pożyczki określa umowa pożyczki zawierana z pożyczkobiorcą, której wzór określa Rada Nadzorcza.

2. Wysokość pożyczki nie może przekroczyć 50.000,00 zł.

3. PFP udziela pożyczki na okres uzasadniony potrzebami pożyczkobiorcy. Okres spłaty pożyczki wraz z odsetkami nie może przekraczać 60 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. Pożyczkobiorca może otrzymać dwunastomiesięczny okres karencji wyłącznie na spłatę rat kapitałowych (odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco). Okres karencji jest wliczany do okresu spłaty pożyczki, nie wstrzymuje biegu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

5. Pożyczki wraz z odsetkami są spłacane w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym dla każdego pożyczkobiorcy harmonogramem spłat. Kwota odsetek liczona jest od kwoty aktualnego zadłużenia pożyczkobiorcy z tytułu wypłaconego kapitału.

#### § 5

#### OPROCENTOWANIE

1. Pożyczki udzielane przez PFP podlegają oprocentowaniu preferencyjnemu, tj. **1,00%** w skali roku.

2. Oprocentowanie preferencyjne stosowane jest w przypadku, gdy pożyczka została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem i działalność gospodarcza została utrzymana przez cały okres trwania pożyczki.

3. Udzielona pożyczka podlega oprocentowaniu standardowemu, tj. w wysokości równej lub wyższej niż stopa referencyjna obliczana przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str.6). w przypadku :



a) nietrzymania/w tym zawieszenia lub likwidacji działalności przed upływem okresu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki – odsetki na poziomie standardowym naliczane są wówczas wstecznie od dnia zaprzestania działalności tj. nietrzymania w tym zawieszenia lub likwidacji działalności gospodarczej,

b) wydatkowania pożyczki niezgodnie z obowiązującym przeznaczeniem, w dowolnym momencie – odsetki na poziomie standardowym naliczane są wstecznie od dnia udzielenia pożyczki.

4. Wysokość oprocentowania standardowego jest równa odsetkom oprocentowania ustawowego za opóźnienie.

5. **Przyznanie pożyczki oprocentowanej wg stawki preferencyjnej jest związane z udzielaniem pomocy publicznej.** Wartość udzielonej pomocy de minimis wyrażona za pomocą EDB jest wyliczana zgodnie z art.4 ust. 3 lit.b Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r.

6. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie pożyczki i naliczane od dnia jej uruchomienia.

7. W przypadku niewywiązywania się z terminu płatności raty określonej w harmonogramie płatności lub wypowiedzenia umowy pożyczki z przyczyn innych niż określone w § 5 ust 3 lit. a) i c), od kapitału przeterminowanego stosowane będzie oprocentowanie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym.

8. Odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki będą naliczane i płatne od kwoty aktualnego zadłużenia z tytułu wypłaconego kapitału w okresach miesięcznych bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.

## § 6

### ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

1. Udzielenie pożyczki uwarunkowane jest ustanowieniem zabezpieczenia spłat należności na kwotę równą lub większą sumie kwot pożyczki oraz odsetek, zaakceptowanym przez Zarząd, a w szczególności:

a) wystawieniem każdorazowo weksla in blanco (zabezpieczenie obligatoryjne) wraz z deklaracją wekslową,

b) przewłaszczeniem rzeczy ruchomych na zabezpieczenie wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,

c) ustanowieniem współwłasności rzeczy ruchomej oznaczonej co do tożsamości/gatunku wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,

d) hipoteką na nieruchomości, w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,

e) poręczeniem wg prawa cywilnego, wekslowego, - w przypadku osoby fizycznej będącej poręczycielem, pozostającej w ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej wymagana jest zgoda i/lub poręczenie współmałżonka na zaciągnięcie pożyczki, jak też na udzielenie poręczenia,

f) zastawem wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,

g) inne - prawnie dopuszczalne, zaakceptowane przez Zarząd i Komisję Pożyczkową.





2. Termin złożenia zabezpieczenia, ilość składanych zabezpieczeń oraz ich wartość ustalana będzie indywidualnie dla każdego pożyczkobiorcy, w zależności od oceny złożonego wniosku o pożyczkę.

3. Wszelkie opłaty związane z zabezpieczeniem pożyczki obciążają pożyczkobiorcę.

## § 7

### WNIOSEK O POŻYCZKĘ

1. W celu otrzymania pożyczki, wnioskodawca składa do PFP wypełniony wniosek wraz z załącznikami osobiście (w formie papierowej w siedzibie PFP lub oddziale PFP), którego wzór ustala Rada Nadzorcza.

2. Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami powinien być podpisany przez wnioskodawcę.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione we wniosku o udzielenie pożyczki, w szczególności:

- a) biznes plan – informacja na temat realizowanego przedsięwzięcia, którego wzór ustala Rada Nadzorcza,
- b) osobisty kwestionariusz wnioskodawcy/poręczyciela – oświadczenie majątkowe, którego wzór ustala Rada Nadzorcza,
- c) inne dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową,
- d) upoważnienie do sprawdzenia w InfoMonitorze informacji na temat wnioskodawcy,
- e) inne dokumenty i informacje na żądanie PFP po wstępnej analizie dokumentacji

4. Wniosek po złożeniu w PFP zostaje opatrzony datą wpływu i poddany jest ocenie formalnej dokonywanej w ciągu 14 dni roboczych od dnia wpływu. Termin dokonywanej oceny formalnej dotyczy każdej złożonej wersji wniosku.

5. W przypadku uchybień formalnych PFP wzywa wnioskodawcę drogą elektroniczną/telefonicznie/bezpośrednio do ich uzupełnienia, w terminie indywidualnie uzgodnionym z wnioskodawcą.

6. W razie nieuzupełnienia braków formalnych wniosku w uzgodnionym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia i nie podlega rejestracji.

7. Wniosek poprawny formalnie zostaje zarejestrowany i przekazany do oceny merytorycznej.

## § 8

### OCENA WNIOSKU

1. PFP dokonuje analizy merytorycznej wniosku w terminie 14 dni od dnia rejestracji poprawnie formalnego wniosku.

2. PFP może zwracać się do wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji na temat szczegółów planowanego przedsięwzięcia.



3. Analiza merytoryczna wniosku dokonywana jest w oparciu o zdolność wnioskodawcy do spłaty rat pożyczki, subiektywną ocenę czynników jakościowych planowanego przedsięwzięcia oraz ocenę poziomu wniesionego zabezpieczenia.
4. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 – 2, Komisja Pożyczkowa opiniuje, a Zarząd podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki.
5. Decyzja Zarządu w sprawie udzielenia (odmowy udzielenia) pożyczki wyrażona w formie pisemnej jest ostateczna.
6. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki PFP niezwłocznie informuje o tym fakcie wnioskodawcę osobiście/telefonicznie/drogą elektroniczną oraz wzywa go do podpisania umowy pożyczki i złożenia właściwych zabezpieczeń.
7. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo wnioskodawcy na uzgodniony termin podpisania umowy będzie traktowane jako rezygnacja z pożyczki.
8. W przypadku podjęcia decyzji odmawiającej udzielenia pożyczki – PFP zawiadamia o tym wnioskodawcę osobiście/telefonicznie/drogą elektroniczną.
9. Osoby upoważnione, dokonujące analizy wniosków o pożyczkę obowiązują zasadą zachowania poufności informacji przedstawionych przez wnioskodawcę.
10. Osoby, które uczestniczyły w przygotowaniu wniosku nie mogą dokonywać jego oceny.

## **§ 9**

### **SPOSÓB I WARUNKI WYPŁATY POŻYCZKI**

1. Decyzja Zarządu o przyznaniu pożyczki jest podstawą do zawarcia umowy pożyczki.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w co najmniej trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla PFP i 1 egzemplarz dla pożyczkobiorcy.
3. Warunkiem udzielenia pożyczki przez PFP jest:
  - a) rejestracja i rozpoczęcie działalności gospodarczej (deklaracja w CEIDG),
  - b) zawarcie umowy pożyczki pomiędzy PFP a pożyczkobiorcą,
  - c) ustanowienie prawnych zabezpieczeń umowy pożyczki,
4. Umowa pożyczki zobowiązuje PFP do przekazania pożyczkobiorcy określonej kwoty środków pieniężnych w formie bezgotówkowej, po spełnieniu przez pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie.





5. Kwota pożyczki zostanie wypłacona na podstawie umowy o pożyczkę jednorazowo na konto pożyczkobiorcy wskazane w stosownym dokumencie.

## **§ 10** **SPŁATA POŻYCZKI**

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany spłacać pożyczkę na warunkach określonych w umowie pożyczki.
2. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki bez ponoszenia dodatkowych kosztów po stronie pożyczkobiorcy.
3. W razie trudności w spłacie pożyczki pożyczkobiorca jest obowiązany powiadomić o tym PFP i wskazać sposoby rozwiązania tych trudności.
4. Renegocjacja umowy polega na ustaleniu nowych warunków umowy bez jednoczesnego wypowiedzenia umowy przez PFP oraz zawarciu stosownego aneksu regulującego warunki spłaty kwoty pożyczki przez pożyczkobiorcę wraz z odsetkami z tytułu renegocjowanej umowy pożyczkowej. Powinna ona również obejmować renegocjację zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczycieli nowych warunków umowy po wcześniejszym rozpatrzeniu wniosku Pożyczkobiorcy przez Komisję Pożyczkową i zatwierdzeniu go przez Zarząd Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.
5. W przypadku niewywiązywania się z warunków umowy, w szczególności zaniechania terminowej spłaty pożyczki za 2 okresy płatności, zagrożenia niewypłacalności pożyczkobiorcy, PFP może wypowiedzieć umowę i postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę pożyczki wraz z odsetkami oraz skorzystać z zabezpieczeń pożyczki zawartych w umowie.
6. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 30 dni podejmowane są działania wyjaśniające (kontakt telefoniczny lub wizyta u pożyczkobiorcy), w celu wyjaśnienia przyczyn opóźnienia oraz zaoferowanie ewentualnej pomocy pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo.
7. W przypadku bezskuteczności działań wyjaśniających, o których mowa w ust. 6, PFP bezzwłocznie wysyła wezwania do zapłaty i o opóźnieniach w spłacie pożyczki zawiadamia poręczycieli.
8. Roszczenia PFP z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:
  - a) koszty sądowe, koszty postępowania procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia) w tym koszty działań windykacyjnych zlecone podmiotom zewnętrznym,
  - b) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
  - c) odsetki naliczone od kwot objętych tytułami egzekucyjnymi,
  - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
  - e) odsetki niespłacone wymagalne,
  - f) odsetki bieżące,
  - g) raty Pożyczki wymagalne,



- h) raty Pożyczki bieżące,
- i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.

9. Pożyczkobiorcy są poddawani nadzorowi w zakresie realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania pożyczki poprzez wizyty monitorujące, kontrole na miejscu, bieżący monitoring spłat pożyczki, weryfikację prowadzenia działalności gospodarczej w całym okresie spłaty pożyczki poprzez sprawdzanie danych zawartych w CEIDG.

10. Należności przysługujące PFP od pożyczkobiorcy mogą zostać spisane w straty w przypadku wydania przez komornika sądowego postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego z powodu jego bezskuteczności oraz zakończenia postępowania upadłościowego.

11. PFP informuje o ustaniu zobowiązania i wzywa do odbioru dokumentów związanych z ustanowieniem zabezpieczenia.

12. Wystawiony na zabezpieczenie Pożyczki weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową za pokwitowaniem, niezwłocznie po spłacie wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki. W przypadku nieodebrania weksla i deklaracji wekslowej w ciągu dwunastu miesięcy od daty spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca bez dodatkowego powiadomienia, zniszczy komisyjnie weksel wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową. Protokoły z komisyjnego zniszczenia weksli przechowywane są w siedzibie Funduszu przez okres 5 lat.

## § 11

### WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI

1. PFP może w każdym czasie wypowiedzieć umowę pożyczki, w przypadkach określonych w umowie pożyczki.
2. Wypowiedzenie umowy pożyczki PFP doręcza pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.

## § 12

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca.
2. Instytucja Pośrednicząca na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Programu, zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą, powierza przetwarzanie danych osobowych do dnia 31 grudnia 2020 r. w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, Pomorskiemu Funduszowi Pożyczkowemu Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu „Kapitał na start. Mikropożyczki dla zakładających działalność gospodarczą”, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu w zbiorze pod nazwą *Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007*.





3. Beneficjent przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową zgodnie z przepisami:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016), oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
  - b) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1876 ze zm.).
4. Wszystkie osoby fizyczne uczestniczące na etapie wnioskowania przez Pożyczkobiorcę o Pożyczkę oraz w okresie realizacji Projektu wyrażają zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, przez Instytucje Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta.
5. Pożyczkobiorca, osoby go reprezentujące, a także Poręczyciele oraz inne osoby fizyczne uczestniczące na etapie wnioskowania o Pożyczkę oraz w okresie realizacji Projektu wyrażają zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych objętych tajemnicą bankową w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1876 ze zm.) przez Instytucje Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach Programu oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach Programu.
7. Beneficjent przyjął od Instytucji Pośredniczącej oraz Administratora danych osobowych zobowiązanie do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa.
8. Dostęp do powierzonych Beneficjentowi danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy Beneficjenta, którzy otrzymali jego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy oraz podmioty zewnętrzne, z którymi Beneficjent zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Uprawnienie do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta nie obejmuje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia. W takim przypadku wymagana jest uprzednia zgoda Administratora danych osobowych wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej.
9. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.
10. Beneficjent zobowiązany jest współpracować z Instytucją Pośredniczącą oraz Administratorem danych osobowych w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w art. 12-



22 Rozporządzenia, w sposób gwarantujący zachowanie terminów do udzielenia odpowiedzi w tych przepisach przewidziany.

11. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych danych oraz dostępnych informacji, Beneficjent zobowiązany jest wspierać Administratora danych osobowych w wywiązywaniu się przez niego z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych, zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru (art. 32-36 Rozporządzenia).
12. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych Beneficjent zobowiązany jest poinformować Administratora danych osobowych o zaistniałej sytuacji zgodnie z art. 33 Rozporządzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
13. Beneficjent zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.
14. Beneficjent ponosi odpowiedzialność wobec Instytucji Pośredniczącej oraz Administratora danych osobowych i osób trzecich za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem danych osobowych niezgodnie z Umową Pożyczki, Porozumieniem w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Programu, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami o ochronie danych osobowych.

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pożyczkobiorca udostępnia prowadzone przez siebie księgi handlowe oraz wszelkie inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością, finansowanym przedsięwzięciem oraz realizacją umowy pożyczki na każde żądanie PFP, który działać może także przez swoich przedstawicieli.
2. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Wzór Umowy Pożyczki;
  - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie majątkowe;
  - 3) Załącznik nr 3 – Biznes Plan (część opisowa i finansowa);
  - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niezaleganiu w US i ZUS.
3. Spory spowodowane działaniami pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą umową pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby PFP.
4. Wzory dokumentów, w tym formularz wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami oraz niniejszy Regulamin są dostępne w siedzibie PFP oraz na stronie internetowej PFP <http://www.pfp.gda.pl/>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



pomorski fundusz pożyczkowy

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



#### § 14

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 7 marca 2019 r. Wnioski o pożyczkę, które zostały przyjęte przed tą datą nie podlegają ponownej ocenie.

